

Manuál pro realizaci reformy seniorátů

(poslední úprava 24. 8. 2026)

Části doplněné nebo upravené od prvního zveřejnění jsou žlutě podbarveny.

Stručný harmonogram klíčových úkolů:

podrobněji v textu níže

2026

Termín	Odpovědnost	Krok / popis činnosti
☐ co nejdříve	SV	Zajistí zpracování seniorátního archivu (zejména v seniorátech, u nichž dochází k ukončení IČO).
☐ do června	SV (společně)	Dohodnou termín a místo lednového konventu a oznámí tuto informaci sborům (nejpozději do září 2026).
☐ začátek září	SV	Vyzvou staršovstva k nominaci kandidátů do nového SV (výzvu mohou v případě potřeby odeslat již v červnu).
☐ září–říjen	Staršovstva / SV	Staršovstva nominují kandidáty do SV. SV nominace průběžně eviduje a v případě potřeby staršovstva kontaktuje a urguje.
☐ říjen	SV	Jmenuje pracovní skupinu pro přípravu volby SV. V případě spojení seniorátů jmenují SV společně jednu pracovní skupinu.
☐ listopad	Pracovní skupina pro volbu SV	Zpracuje nominace ze staršovstev a vyzve (nejlépe písemně) kandidáty, aby do konce r. 2026 zaslali jasné vyjádření (ANO/NE) ke kandidatuře pro jednotlivé funkce. Součástí výzvy bude informace o počtu nominací na jednotlivé funkce.

2027

od 1. 1.	Správní komise	Přebírá funkci vedení seniorátu do ustavení nového SV.
od 1. 1.	Dočasný SOM	Přebírá funkci do jmenování nového Seniorátního odboru mládeže (SOM).
☐ co nejdříve po 1.1.2027	Správní komise	Oficiálně svolá seniorátní konvent.
☐ leden (po konventu)	Správní komise	Oznámí sekretariátu ÚCK změnu statutárních zástupců, nové složení SV a začátek jeho funkčního období. Oznámí sborům složení SV a dalších seniorátních orgánů a stanovenou výši repartic pro jednotlivé sbory
do konce února	SV	Zahájí své funkční období.
☐ březen–duben	Dosavadní a nový senior	Zajistí předání agendy seniorátu novému seniorovi.
2.–3. 4. 2027	SV	Uskuteční se setkání seniorů a seniorátních kurátorů se synodní radou.
☐ do 31. 5.	Dočasný SOM	Uspořádá poradou spojenou s volbou kandidátů pro nový SOM.
☐ červen	SV	Jmenuje nový SOM, včetně jeho virilního člena / členů.

Úkoly pro seniorátní orgány

2026

Závěrečný podzimní konvent 2026

- **Hospodaření a zprávy** – konvent projedná hospodaření a zprávy za rok 2025. Rozpočet na rok 2027 se neprojednává.
- **Úkoly související se spojením seniorátů** – konvent se může zabývat úkoly, které se v souvislosti se spojením seniorátů ukážou jako nezbytné; jejich projednání případně navrhne SV.
- **Volby** – na tomto konventu se nekonají žádné volby **kromě voleb souvisejících s činností konventu (zapisovatelé, ověřovatelé, skrutátoři).**

Úkoly pro SV

- **Organizace přípravy volby nového SV**
 - začátek září 2026 – SV vyzvou staršovstva k nominaci kandidátů do nového SV s termínem pro zaslání nominací do konce října 2026 (výzvu lze rozeslat již v červnu). U spojujících se seniorátů je třeba požadovat stejnou strukturu odpovědí. Na přelomu září a října je vhodné nominace staršovstvům připomenout (např. prostřednictvím seniorátního zpravodaje).
 - září–říjen 2026 – staršovstva nominují kandidáty do SV. Zde je přehled funkčních období volených funkcí, předpokladů pro volbu a nepřipustných kolizí funkcí.
 - polovina října 2026 – SV upomene staršovstva, která dosud nominace nezaslala.
 - říjen 2026 – SV jmenuje pracovní skupinu pro přípravu volby SV; u spojujících se seniorátů postupují SV ve vzájemné spolupráci. Z praktických důvodů je vhodné určit předsedu skupiny odpovědného za organizační vedení její činnosti.
 - listopad 2026 – přípravná skupina zpracuje nominace ze staršovstev a nejlépe písemně požádá kandidáty, aby do konce r. 2026 zaslali jasné vyjádření ke kandidatuře pro jednotlivé funkce. Součástí žádosti má být informace o počtu nominací na jednotlivé funkce.
- **Příprava agendy k předání** (zejména u seniorátů, jimž zaniká IČO)
 - přípravit dokumenty a archiv k předání (vč. dokumentů seniorátní JJ – domluvit s předsedou sen. představenstva JJ-SF)
ÚCK nabízí pro zpracování archivu podporu včetně odborného zpracování (za úplatu). Podporu je nutné domluvit co nejdříve s pracovníci spisovny ÚCK M. Fůrovou,
 - dohlédnout na úhrady seniorátních repartic, celocírkevních příspěvků a odvodů do PF ze strany sborů i seniorátu, případně je urgovat,
 - před koncem roku podle konkrétní situace (zejména u seniorátů s končícím IČO):
 - ukončit smlouvy s telefonními operátory,
 - ukončit smlouvy se zaměstnanci (např. DPP – s účetními apod.),
 - dohlédnout na přípravu uzavření hospodaření seniorátu a provedení jeho revize,
 - v případě potřeby řešit bankovní účty,
 - provést inventarizaci závazků a pohledávek.

Další úkoly pro SV

(u spojujících se seniorátů určeno pro společné projednání a rozhodnutí)

- co nejdříve dohodnout a sborům oznámit termín plánovaného lednového konventu a rozhodnout o místě jeho konání (vhodné již nyní, nejpozději do září 2026),
- společně jmenovat pracovní skupinu pro přípravu volby SV,
- přípravit společná pravidla pro žádosti o granty na mikroprojekty pro rok 2027 (výše prostředků pro mikroprojekty pro nové senioráty budou k dispozici nejpozději do konce září 2026). V případě využití elektronického grantového systému je třeba zajistit jeho úpravu pro nový seniorát ve spolupráci s projektovým oddělením (kontaktní osoba L. Bergmannová).

Přijímání žádostí o mikrogranty (zejména v případě využití elektronického grantového systému) nastavte nejlépe od 15.1.2027, kdy budou s jistotou přenastaveny elektronické systémy

- připravit návrh rozpočtu pro 2027,
- navrhnout klíč pro rozdělení repartic mezi sbory – připravit návrh pro rozhodnutí lednového konventu. Je potřeba probrat přitom také dopad plánovaných míst seniorátních F/J/PP na výši sen. repartic a způsob stanovení repartic – může to mít rozdílný vliv na jejich výši podle toho, zda dosavadní seniorát takové měl nebo nikoliv.
Senioráty se mohou, ale nemusejí inspirovat klíčem pro rozdělení celocírkevních repartic mezi senioráty. Ten pracuje – podobně jako odvod do PF – s paušální částí (6000,- Kč/sbor) a poměrnou částí, která vychází z ukazatele síly sboru (podle usnesení 1. zasedání 35. synodu č. 51)
- připravit společně konkrétní návrh rozdělení seniorátních repartic a předložit jej k rozhodnutí lednovému konventu
- předběžně se dohodnout na fungování nového seniorátu (formy seniorátního setkávání – pastorálky, presbyterní konference, setkávání mládeže, dětí apod.),
- domluvit účetní/ho pro nový seniorát a probrat s ní/m postup sloučení účetnictví dosavadních seniorátů,
- probrat a naplánovat fungování a zapojení seniorátních farářů/jáhnů/pastoračních pracovníků; jejich povolání či pověření zůstává v platnosti a přechází na nástupnický seniorát,
- dohodnout návrh počtu revizorů a délku jejich funkčního období pro předložení konventu a doporučit správní komisi kandidáty na revizory
- předběžně pracovat na organizaci lednového konventu; lze zapojit dosavadní předsednictvo/a konventu/ů, vždy bude potřeba domluvit, kdo bude zajišťovat organizaci přípravy
 - při plánovaném použití elektronického hlasovacího systému určit jeho technického administrátora a spolupracovat s ním

2027

Správní komise

- od 1.1.2027 do nástupu nově zvoleného SV vede seniorát správní komise (spojeného) seniorátu,
- bezprostředně po 1.1.2027 oficiálně svolá konvent (oznámením všem sborům nového seniorátu) na už dříve ohlášený termín (viz výše); ve všech seniorátech se jedná o první mimořádné zasedání prvního konventu daného seniorátu,
- u spojených seniorátů jmenuje předsedu dočasného SOM,
- vyhlásí seniorátní výzvu pro podávání žádostí o granty na mikroprojekty (připraví společně předchozí SV – viz výše)
- připraví nebo dokončí přípravu programu konventu; doporučuje se připravit a vytisknout podrobný itinerář jednání pro zvolené předsednictvo, které se nemůže dopředu připravit
- členové správní komise jsou virilními členy konventu (čl. 4 odst. 5 ŘSC) (doplněno)
- při konventu zajistí řádné vyplnění protokolu o volbě do SV
- po konventu
 - ohlásí změnu statutárních zástupců (formulář Oznámení o změně statutárního zástupce),
 - zajistí brzké odeslání protokolu o volbě SV synodní radě
 - informuje sbory
 - o složení nově zvoleného SV, příp. i dalších orgánů
 - o výši schválených repartic pro jednotlivé sbory (seniorátních i celocírkevních)
 - organizačně zajistí co nejrychlejší vyhotovení zápisu z konventu a jeho zaslání na sekretariát ÚCK

Konvent

V r. 2027 se budou konat dvě zasedání konventu; lednové mimořádné s agendou ustavující seniorát, podzimní řádné s obvyklou agendou

1. mimořádné zasedání 1. konventu – leden 2027

- při použití elektronického hlasovacího systému

- předem rozeslat instrukce k jeho použití včetně informace o nutnosti zajistit si pro hlasování vlastní elektronické zařízení (notebook, tablet, chytrý mobilní telefon),
- při přípravě konventu spolupracovat s technickým administrátorem,
- zajistit instruktáž a zkoušku systému pod vedením stanoveného technického administrátora (nejméně 30 minut) – buď ještě před oficiálním zahájením konventu nebo těsně po něm,
- **ustavení konventu** – postupuje se jako při běžném prvním zasedání; do zvolení předsedy vede konvent předseda správní komise; předsedající dbá na splnění podmínek pro volbu do jednotlivých orgánů (viz přehled)
 - volba zapisovatelů a verifikátorů,
 - volba skrutátorů (i při elektronickém hlasování) – předem stanovit jejich počet; je možné volit je i na celé funkční období konventu, v takovém případě je vhodné zvolit i náhradníky,
 - volba předsedy a dalších členů předsednictva konventu,
- **volby dalších seniorátních orgánů**
 - usnesení o počtu členů SV (4–8 členů a 4 náhradníci),
 - usnesení o začátku funkčního období SV (nejpozději ke konci února 2027). Funkční období po reformě je jen tříleté (2027 až podzim 2029),
 - volba SV (senior, seniorátní kurátor, náměstci, náhradníci – 2 z farářů, 2 z presbyterů) – viz [§ 25 odst. 5 CZ](#)
 - volba poslanců na synod (počty poslanců a náhradníků podle [čl. 29 odst. 1 písm. k\) Řádu o správě církve](#); ÚCK je oznámí do konce 11/2026),
 - volba seniorátního představenstva JJ-SF (2 členové a 2 náhradníci – viz [ŘSC 29,1 písm. l\)](#)
 - volba poslanců na ústřední shromáždění JJ-SF – k počtu viz [čl. 6 odst. 2 Statutu JJ-SF](#)
 - volba seniorátních revizorů a jejich náhradníků (volbě předchází usnesení o jejich počtu, **příp. také** o délce jejich funkčního období – nejméně 2 revizory a 2 náhradníky ([ŘHC 3,2](#)))
- schválení rozpočtu 2027,
- schválení klíče pro rozdělení repartic,
- schválení konkrétního rozdělení repartic mezi sbory.

Seniorátní výbor

- ve spolupráci s referentem pro podporu seniorátů zajistí předání seniorátu novému seniorovi,
- senior a sen. kurátor budou počítat se setkáním SR a zástupců SV 2.-3.4.2027 v Bělči (příp. domluví své zastoupení náměstkyně),
- sleduje, zda porada mládeže zvolila kandidáty pro SOM (do 31.5.) a SOM nejpozději do 30.6. jmenuje,
- **jmenuje seniorátního koordinátora pro výpomocné kazatele (nového nebo dosavadního) a informuje o tom personální oddělení ÚCK. Koordinátor má na starost péči o výpomocné kazatele v seniorátu.**
- připravuje případná společná seniorátní setkání,
- zajistí aktualizaci disponentů pro bankovní účet/účty,
- účet seniorátu s rušeným IČO ponechá na přechodnou dobu jako druhý účet seniorátu a převede dispoziční práva na statutáře nového seniorátu,
- informuje sbory o aktuálním čísle účtu pro odesílání seniorátních plateb.

SOM

- od 1.1.2027 působí dočasný SOM; u spojených seniorátů je složen ze členů SOM dosavadních seniorátů, předsedu jmenuje správní komise seniorátu,
- do 31.5. dočasný SOM svolá poradu mládeže s volbou SOM.

Seniorátní setkávání

- různé formy setkávání mohou probíhat společně pro celý seniorát nebo také pro jednotlivé oblasti seniorátu, případně střídavě podle zvolené frekvence (např. pastorálky, presbyterní konference, setkání mládeže apod.)

JJ – stavební fond (doplněna celá část)

- **Seniorátní orgány JJ-SF spojeného seniorátu**
 - členy seniorátního představenstva spojeného seniorátu zvolí první konvent v lednu
 - členy seniorátního shromáždění zvolí staršovstva sborů – bude potřeba vyzvat je k tomu (ideálně SV a nově zvolené sen. představenstvo společně, příp. jeden z nich, určitě bude nutné dohodnout, kdo to udělá). *Volba ve staršovstvech ideálně do konce března kvůli času na předání/vyžádání kontaktů poslanců a náhradníků seniorátnímu představenstvu.*
- **Seniorátní shromáždění JJ-SF**
 - Poslední před spojením proběhne zcela obvykle, rozhodne o rozdělení prostředků ze sbírky darů 2026 – v programu je určitě možné zohlednit, že jde o poslední setkání v daném seniorátu – poděkování, rozloučení apod.
 - První po spojení seniorátů – v zásadě stejně jako obvykle při prvním seniorátním shromáždění čtyřletého volebního cyklu. Opět ale bude dobré zohlednit, že jde o první setkání zástupců většího počtu sborů – možný je např. rozhovor o představách fungování JJ-SF na seniorátní úrovni
- **Zbylé finance**
 - Seniorátní část sbírky (vč. příp. přebytku z předchozího roku) využít na pokrytí žádostí o dary
 - Případné přebytky evidované v účetnictví spojovaných seniorátů přejdou v rámci spojení do účetnictví spojeného seniorátu, kde budou dál evidovány jako prostředky JJ-SF
- **Archiv**
 - obzvláště na konci tohoto funkčního období sen. představenstev obou seniorátů je potřeba se držet [čl. 51 odst. 4 Řádu o správě církve](#):
4. Předsednictva konventů a seniorátní představenstva Jeronýmovy jednoty – stavebního fondu jsou po skončení svého funkčního období povinny v celistvosti uchovávat v listinné podobě písemnosti, které vzešly z jejich činnosti, a to na místě určeném seniorátním výborem příslušného seniorátu...
 - Prakticky tedy předat všechny dokumenty vzešlé z činnosti seniorátní JJ seniorátnímu výboru (konkrétně obvykle seniorovi). Přehled dokumentů, o které je třeba archivně pečovat, je stručně uveden ve [Směrnici pro vyřazování dokumentů seniorátních výborů](#), kde stojí: *A6 Jeronýmova jednota a fundraising – projekty, granty Žádosti, změny, vyúčtování, dokumentace projektu*
 - Zejména u spojovaných seniorátů v současné době probíhá archivní zpracování jejich dokumentů, je tedy potřeba, aby se předseda seniorátního představenstva JJ-SF o předání dosavadních dokumentů co nejdříve domluvil se seniorem. Dokumenty a archivy seniorátů pak přejdou do péče SV spojeného seniorátu.
 - Určitě bude vhodné novému představenstvu předat nejlépe elektronické verze všech dokumentů, které mohou být pro jeho činnost užitečné - např. přehledy o sbírkách darů jednotlivých a zejména o darech předělených jednotlivým sborům seniorátu v časové řadě a o stavu prostředků seniorátní JJ-SF.
 - Případné další dotazy ohledně nakládání se spisy JJ-SF Vám nejlépe zodpoví pracovnice [spisovny ÚCK](#) M. Fůrová.

Úkoly a informace pro farní sbory:

- **podzim 2026** – sbory zvolí poslance a náhradníky pro první konvent nového seniorátu (od ledna 2027); počet volených poslanců vychází z [čl. 24 odst. 1 písm. l RSC](#):
ve sborech do 150 členů s hlasovacím právem jednoho, do 300 členů s hlasovacím právem dva, přes 300 členů s hlasovacím právem tři a stejný počet náhradníků, nejméně však dva (vychází se z počtu uvedeného v evidenčním dotazníku k 31.12.2025, **příp. z aktualizovaných údajů**)
- **číslo sboru** zůstává beze změny (již neodkazuje na příslušnost k seniorátu)

- **do konce března 2027** – sbory zvolí poslance a náhradníky seniorátního shromáždění JJ-SF a nahlásí jejich jména a kontaktní údaje předsedovi seniorátního představenstva JJ-SF
- sbory nastaví platební údaje podle informací od SV (může dojít ke změně),
- repartice se zejména u spojených seniorátů mohou výrazněji lišit od dosavadní praxe