

Grantový systém pro diakonické a rozvojové projekty – DaRP

Výzva k podávání žádostí o podporu

vyhlášená synodní radou ČCE

v souladu s Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Název výzvy:

ROZVOJ SBORŮ, VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ 2027

Cíl a zaměření výzvy:

Cílem výzvy je podpora diakonických a rozvojových projektů (dále jen DaRP) zaměřených na **rozvoj a udržení aktivit evangelických sborů v rámci jejich služby členům sborů ČCE i širší společnosti.**

Projekty předkládané v rámci výzvy musí svým zaměřením pomáhat v naplňování základního poslání a cílů Českobratrské církve evangelické v jedné nebo více z níže uvedených oblastí, vymezených Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty:

- a) Budování sborů a misie (základní cíl: ČCE podporuje rozvoj a vznik nových společenství a služby sborů).
- b) Výchova a vzdělávání (základní cíl: ČCE vede lidi k víře v Ježíše Krista a podporuje školy, které zřizuje).
- c) Životní prostředí (Základní cíl: ČCE napomáhá péči o životní prostředí)

Případné přesahy projektu do oblasti křesťanské služby / diakonie nejsou na překážku. Pro předkládání projektů zaměřených specificky na diakonické služby nebo na hospodaření s nemovitostmi s ohledem na životní prostředí využijte samostatně vyhlášené výzvy.

Charakteristika projektů:

Projektem se v rámci této výzvy rozumí činnost podporující žádoucí změny v určité oblasti života sboru či širší společnosti v místě, kde sbor působí. Tyto činnosti mohou být samostatnými projekty nebo mohou být dílčími projekty s vlastním rozpočtem a harmonogramem větších projektových záměrů sborů. **Projekty mohou být podpořeny s trváním v jednom kalendářním roce (2027, dále „jednoleté projekty“) nebo ve dvou po sobě jdoucích rocích (2027 a 2028, dále „dvouleté projekty“).**

S realizací projektu lze začít po vyhlášení výsledků schvalovacího řízení, nejdříve 1. 10. 2026.

V rámci výzvy jsou podporovány **aktivity rozvíjející působení sborů** ve výše uvedených oblastech, vedoucí k zapojování nových lidí všech generací do práce sboru, k otevírání sboru pro ekumenickou spolupráci, k vytváření nových společenství, ke spolupráci s obcí i k oslovování širší veřejnosti. **U každého projektu musí být proto jasný jeho záměr a cíl**, tj. co jím má být dosaženo, jak konkrétně se zapojují členové sboru (nejen kazatel), případně v čem spočívá aktivní spolupráce sboru na realizaci projektu.

Za záměr projektu v tomto smyslu není přitom možné považovat položky typu oprava střechy, vydání publikace, uspořádání školení, nákup hudebního nástroje či auta apod. Projekt může položky tohoto typu obsahovat, jen pokud jsou prokazatelně nutné k naplnění vlastního záměru projektu.

Např. projekt, jehož záměrem je rozvoj práce s maminkami s malými dětmi, může objektivně vyžadovat úpravu nějakých prostor, nákup vybavení apod. Předkladatel projektu musí ale v žádosti především věrohodně prokázat, že k rozvoji takové práce mu chybí právě už jen toto, zatímco vše ostatní (maminky s dětmi, lidé, kteří jsou ochotni a schopni se jim dlouhodobě věnovat, peníze na hrazení každoročních výdajů za spotřebované energie apod.) je / bude zajištěno.

Projektová žádost musí obsahovat **průběh plánované realizace** (dílčí etapy obsahující název aktivity, popis aktivity, období realizace) a **položkový rozpočet**.

Prosíme potenciální žadatele, aby připravované projekty posuzovali z tohoto hlediska velice důsledně a odpovědně v první řadě sami, a při sestavování žádostí (včetně připojených příloh) uváděli údaje umožňující objektivní hodnocení projektu a plnění kritérií stanovených v příloze č. 1 této výzvy.

Příklady podporovaných záměrů:

- zpřístupňování sborů a jejich otevírání vůči okolí – příprava akcí typu Noc kostelů, otvírání sborových prostor pro veřejnost, pořádání bohoslužeb mimo církevní prostory, pořádání kulturních akcí ve sborových prostorech;
- práce s rodiči s malými dětmi, s mládeží, se seniory (např. rozvoj mateřských center, pořádání táborů, příměstských táborů, mezinárodní setkávání mladých, kluby seniorů);
- činnost ve prospěch sociálně vyloučených (včetně dětí a mládeže), podpora dobrovolnické práce, poradenství, doučování (*vybrat výzvu dle převažující aktivity*);
- rozvoj vzdělávacích a misijních aktivit – zakládání dětských skupin, pořádání vzdělávacích kurzů (křesťanská věrouka, hudba, environmentální výchova, jazykové a jiné kurzy), přednášek, besed pro veřejnost;
- činnost ve prospěch dobrého a udržitelného životního prostředí;
- navazování a prohlubování spolupráce se vzdělávacími institucemi, včetně škol Evangelické akademie;
- navazování a prohlubování ekumenické spolupráce na místní úrovni (pořádání společných akcí pro členy i širší veřejnost);
- navazování a prohlubování spolupráce s místní samosprávou, spolky aj.

Celkový objem prostředků na DaRP: 17 000 000,- Kč

Orientační objem prostředků na projekty v rámci výzvy: 7 000 000,- Kč

Období realizace projektů: 1. 10. 2026 – 31. 12. 2028

Termín pro podávání žádostí: 1. 3. – 30. 4. 2026

Termín pro vydání stanoviska SV: 1. 5. – 30. 6. 2026

Nejnižší částka, o kterou lze žádat: 20 000,- Kč

Nejvyšší částka, o kterou lze žádat: 400 000,- Kč

Spolufinancování: nejméně 10 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt. Podíl spolufinancování u opakovaných dříve podpořených aktivit se zvyšuje na nejméně 30 % z celkové

výše uznatelných výdajů na projekt. Jako zdroje spolufinancování lze uvádět vlastní prostředky žadatele nebo jemu poskytnuté dary a dotace z jiných zdrojů.

Doba udržitelnosti projektu: Příjemce podpory se zavazuje podpořené aktivity provádět minimálně tři roky od ukončení realizace projektu.

Místo realizace projektu: bez omezení

Oprávnění žadatelé

Žádost o podporu může podat kterýkoli ze sborů ČCE všech tří úrovní (farní sbor, seniorátní sbor, povšechný sbor). Žádost může podat rovněž právnická osoba, která je organizační jednotkou Diakonie ČCE, nebo jiná nestátní nezisková organizace. **Uvedené právnické osoby mohou o podporu žádat za podmínky, že se projekt bude uskutečňovat v úzké spolupráci s některým sborem ČCE** (sbor tuto spolupráci potvrdí v žádosti)¹ a v projektové žádosti bude tato spolupráce sboru jednoznačně popsána.

Na základě této nebo jiných výzev vyhlášených synodní radou ve stejném roce v rámci grantového systému pro DaRP může jeden sbor nebo jiné subjekty ve spolupráci s ním žádat o podporu nejvýše tří projektů. Takto předložené projekty musí být podány v různých výzvách a požadovaná výše jejich podpory nesmí v úhrnu překročit 700 000,- Kč.

Uznatelné výdaje a rozpočtové limity

- věcně přímo souvisejí s projektem,
- jsou přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým),
- **vznikly v období od 1. 10. 2026 do ukončení realizace projektu a byly uhrazeny nejpozději jeden měsíc po jeho ukončení,**
- jsou zaneseny v účetnictví žadatele a doložitelné účetními doklady,
- jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu (stavební činnosti, vybavení, koordinace, mzdové náklady, propagace),
- v projektu lze uvést jako uznatelné náklady výdaje na stavební práce včetně materiálu v maximální výši 200 000,- Kč a výdaje na vybavení a pomůcky v maximální výši 100 000,- Kč. Tento limit neplatí pro technické řešení ke zpřístupňování sborových prostor návštěvníkům s omezenou pohyblivostí,
- 50 % finanční spoluúčasti může být plněno dobrovolnickou prací. Hodnota dobrovolnické práce je stanovena na 200 Kč/hod/osoba. Prokázána bude ve vyúčtování čestným prohlášením statutárních zástupců žadatele. *Příklad: Celkové náklady projektu 100 tis. Kč, podpora DaRP u opakovaných aktivit 70 %, finanční spoluúčast žadatele 30 % a z toho možnost dobrovolnické práce v rozsahu 1/2, tj. 15 % z celkových nákladů. Čestným prohlášením bude prokázáno 75 hodin dobrovolnické práce.*

Způsob vedení účetnictví a dokládání výdajů budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí podpory. (Poznámka: Z hlediska efektivity řešení u dvouletého projektu lze jednotlivé rozpočtové položky čerpat i v jiném roce, než byly plánovány bez nutnosti schvalování změn.)

Neuznatelné výdaje

- výdaje, které nesplňují shora uvedené podmínky, zejména výdaje přímo nesouvisející s projektem, výdaje na běžné činnosti žadatele, jiné projekty aj.,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu,

¹ Čl. 4.1 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty.

Neuznatelné výdaje nelze uvést jako součást rozpočtu projektu ani je započíst do spolufinancování projektu!

Podmínky poskytnutí podpory

Žádost musí obsahovat souhlasné stanovisko seniorátního výboru k vhodnosti plánovaného projektového záměru ve vztahu k aktivitám žadatele (u žádostí předkládaných seniorátním nebo povšechným sborem se nevyžaduje).

Příjemce podpory je v případě dodávek a služeb přesahujících částku 100 000,- Kč bez DPH, povinen realizovat poptávkové řízení a oslovit minimálně tři možné dodavatele nebo realizovat průzkum trhu a podat o tom informaci v závěrečné zprávě.

Po celou dobu realizace projektu a pět let po jeho skončení nesmí příjemce podpory převést bez souhlasu poskytovatele vlastnické právo k majetku pořízenému nebo technicky zhodnocenému, byť i jen částečně z prostředků podpory na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo.

Příjemce podpory informuje vhodným způsobem (na webových stránkách sboru, na sborové vývěsce/nástěnce, ve sborovém časopise/zpravodaji, v prostorách určených pro projektové aktivity, ve vydaných publikacích a jiných materiálech apod.) o tom, že projekt je financován s podporou grantového systému ČCE pro diakonické a rozvojové projekty.

Způsob hodnocení

Podané žádosti hodnotí grantová komise jmenovaná synodní radou² (dále jen „grantová komise“). Formální a věcné hodnocení žádostí provede grantová komise podle hodnoticích kritérií uvedených v příloze č. 1 této výzvy. K technické a finanční stránce projektu si může grantová komise vyžádat posouzení odborníků. V zájmu doporučení projektu může grantová komise vrátit žadateli žádost k opravě projektu včetně rozpočtu. Na základě výsledků věcného hodnocení a s přihlédnutím k celkovému množství rozdělovaných prostředků připraví grantová komise seznam projektů doporučených k financování z grantového systému s uvedením konkrétní výše navrhované podpory, který předloží ke schválení synodní radě. Grantová komise může nedoporučit projekty, které nejsou v souladu s výzvou (viz hodnotící kritérium A), nebo jsou hodnoceny jako nedostatečně připravené.

Výsledky budou zveřejněny do 30. 9. 2026 na webových stránkách ústředí ČCE (<https://ustredicce.e-cirkev.cz/darp>) a prostřednictvím e-mailu.

Smlouva o poskytnutí podpory a platební podmínky

O poskytnutí podpory uzavře synodní rada s jejím příjemcem smlouvu, kterou podepíší statutární zástupci obou stran. Pokud smlouva nebude žadatelem bez vážného důvodu podepsána do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel na poskytnutí podpory nárok. **Podpora bude zaslána po podpisu smlouvy do 31. 1. 2027 bankovním převodem na účet příjemce.**

Zprávy o realizaci projektu a vyúčtování

Příjemce podpory je povinen předložit grantové komisi elektronickou **závěrečnou zprávu o realizaci projektu a jeho vyúčtování** nejpozději do 2 měsíců od ukončení realizace projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. Grantová komise je oprávněna kontrolovat plnění povinností plynoucích z uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory a v případě jejich nedodržení vrátit zprávu k přepracování.

V případě dvouletých projektů je příjemce podpory povinen předložit grantové komisi elektronickou **průběžnou zprávu o realizaci projektu** v prvním roce řešení nejpozději do 31. 1. 2028 v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory.

² Čl. 2.6 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Způsob předložení žádosti

Žádost o podporu musí být zpracována v elektronické podobě v modulu na adrese: <https://projekty.e-cirkev.cz/zadatel> podle pokynů v Manuálu „Jak podat projekt v ČCE?“, který je umístěn na webové stránce ústředí ČCE (<https://ustredicce.e-cirkev.cz/dokumenty-temata/granty-a-dotace/grantovy-system>).

Vyplněnou žádost, včetně všech povinných i nepovinných příloh, podá žadatel nejpozději do 30. 4. 2026 dle pokynů uvedených v žádosti nebo v Manuálu. Registrace přijaté žádosti, která splňuje formální kritéria bude žadateli potvrzena prostřednictvím e-mailu web@e-cirkev.cz. **Seniorátní výbor vydá stanovisko k žádosti do 30. 6. 2026.**

Správa dokumentů grantového systému podléhá spisovému a skartačnímu řádu Ústřední církevní kanceláře ČCE.

Povinně volitelné přílohy (jsou-li k záměru relevantní)

- kopie dokumentů dokládajících vlastnický nebo dlouhodobý nájemní vztah k nemovitostem a souhlas majitele nemovitosti s provedením staveb či stavebních úprav (pouze v případě projektů zahrnujících stavební práce týkající se konkrétních nemovitostí),
- aktuální mapa s vyznačením místa realizace projektu (je-li místo realizace projektu odlišné od sídla sboru, který je nositelem projektu),
- projektová dokumentace/projektový záměr,
- položkový rozpočet,
- fotodokumentace výchozího stavu

Nepovinné přílohy:

K žádosti je možné doplnit i další přílohy, usnadňující posuzování projektu, jako například kopii dokumentů prokazujících registraci žadatele (u žádostí podávaných jiným oprávněným žadatelem než sborem ČCE), rozvojový plán sboru, pokud plánovaná aktivita souvisí s jeho cíli apod.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Garantem výzvy je z pověření synodní rady grantová komise.

Kontakt: granty@e-cirkev.cz

Kritéria hodnocení

Formální kritéria (soulad předložené žádosti s výzvou z hlediska předepsaných náležitostí):

- Žádost byla podána oprávněným žadatelem.
- Žadatel nepodal více než povolený počet žádostí a dodržel stanovené finanční limity.
- Žádost byla doručena v elektronické podobě v požadovaném termínu.
- Žádost byla podána na příslušném formuláři a obsahuje všechny předepsané údaje a povinné přílohy včetně podpisů statutárních zástupců žadatele.
- Termín realizace projektu a požadovaná výše podpory jsou v souladu s podmínkami výzvy.
- Je-li předmětem žádosti o podporu opakovaná aktivita podpořená z prostředků DARP v posledních třech letech před podáním žádosti, žadatel zohlednil tuto skutečnost v čestném prohlášení v žádosti.

Obsahová kritéria (míra věcného souladu projektu s podmínkami výzvy)

A. Přínos projektu se hodnotí podle deklarovaných cílů projektu. Do bodového hodnocení kritéria budou zahrnuty dva bodově nejvýše hodnocené přínosy projektu, které žadatel uvede, body se sčítají. V případě, že celkový bodový zisk projektu v rámci tohoto kritéria je méně než 10 bodů, má hodnotitel právo nedoporučit projekt k podpoře z důvodu nízkého souladu jeho přínosů s cíli výzvy: **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 20**

- Nabídka nových aktivit, ve sboru dosud nerealizovaných

NEJVÝŠE BODŮ: 10

- Využití nových způsobů práce k zajištění již existujících aktivit

NEJVÝŠE BODŮ: 7

- Zkvalitnění prostor a vybavení využívaných pro aktivity ve sboru

NEJVÝŠE BODŮ: 5

- Otevření prostor a aktivit sboru pro širší veřejnost

NEJVÝŠE BODŮ: 5

- Misijní charakter projektu

NEJVÝŠE BODŮ: 10

- Zviditelnění sboru a jeho aktivit u širší veřejnosti (nad rámec povinného zveřejnění informací o projektu a jeho podpoře z grantového systému ČCE)

NEJVÝŠE BODŮ: 7

- Jiný, výše neuvedený přínos projektu

NEJVÝŠE BODŮ: 10

B. Invence, nové nápady a myšlenky (Cíle projektu přinášejí aktivity, akce, „produkty“, které jsou nové a inspirativní nejen v měřítku daného sboru, ale i širší církve, a zároveň jsou dobře slučitelné se základním posláním evangelického sboru): **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

C. Měřitelnost výsledků projektu: Pokud projekt obsahuje měřitelné ukazatele očekávaných výsledků³ (tedy způsob, jak „měřit“, zda se podařilo dosáhnout cíle projektu), získá bodový bonus. Při stanovení výše přiděleného bodového bonusu bude zohledňováno, zda navržené ukazatele skutečně "měří" dosažení cíle (jsou vhodnými ukazateli), zda je nastavena cílová hodnota (je stanovena hodnota, kterou žadatel považuje za žádoucí pro naplnění cíle) a zda je tato hodnota dosažitelná a dostatečně ambiciózní. **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

Pozn.: posuzuje se dosažení cílů projektu, nikoli jeho výstupů (např. počet maminek a dětí, které nově začnou navštěvovat prostory dětského centra, nikoli počet zakoupených židlí a hraček).

D. Jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 20**

- Popis projektu a harmonogram obsahují úplný výčet a jasný popis kroků nezbytných k dosažení cílů projektu (= kdokoli dokáže na základě projektové žádosti projekt zrealizovat bez větších problémů): 0–10 BODŮ.
- Jednotlivé kroky jsou dle stanoveného harmonogramu realizovatelné (= časový plán je realistický, umožňuje bezproblémovou realizaci projektu): 0–7 BODŮ.
- Je zřejmé, kdo bude jednotlivé aktivity v rámci projektu realizovat: 0–3 BODY.

E. Rozpočet a financování projektu: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 25**

- Rozpočet je na výdajové straně sestaven realisticky. Položky jsou přiměřené, vážou se na projektové aktivity a odpovídají zásadám hospodárnosti: 0–10 BODŮ.
- Na příjmové straně projekt prokázal, že má zajištěné zdroje na spolufinancování výdajů. Projekt dále odhaduje veškeré náklady (provozní, osobní, další) nezbytné na udržení projektových aktivit v plném rozsahu min. po dobu 3 let od skončení projektu a spolehlivě prokazuje zdroje pro financování těchto budoucích nákladů: 0–10 BODŮ.
- Projekt neobsahuje výdaje na stavební práce nebo vybavení a pomůcky: 5 BODŮ

F. Předpoklady žadatele k úspěšné realizaci projektu a srozumitelnost projektové žádosti: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

- Projektový tým je dostatečně velký na realizaci daného projektu: NE = 0 BODŮ, ANO = 2 BODY.
- V realizačním týmu projektu je osoba, která má zkušenosti s realizací projektu srovnatelného rozsahu: NE = 0 BODŮ, ANO = 2 BODY.
- Sbor v uplynulých pěti letech realizoval nějaký srovnatelný projekt: NE = 0 BODŮ, ANO = 2 BODY.
- Jednotlivé oddíly žádosti obsahují všechny požadované informace; žádost obsahuje fakta, nikoli komentáře, dojmy, přání apod.: 0–2 BODY.
- Popis projektu je srozumitelný na první čtení a informace v jednotlivých částech žádosti a v přílohách jsou ve vzájemném souladu: 0–2 BODY.

³ Ilustrativní příklady: počet osob, které budou program realizovaný v projektu navštěvovat; počet nově zavedených úspěšných metod práce; počet osob, kterým projektová aktivita umožní nově se účastnit sborových aktivit; počet uskutečněných programů/aktivit; míra návštěvnosti, kvalitněji zajištěné aktivity/programy atp.