

Grantový systém pro diakonické a rozvojové projekty – DaRP

Výzva k podávání žádostí o podporu

vyhlášená synodní radou ČCE

v souladu s Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Název výzvy:

Rozvoj škol Evangelické akademie 2027

Cíl a zaměření výzvy:

Cílem výzvy je podpora diakonických a rozvojových projektů (dále jen DaRP), zaměřených na **podporu a rozvoj škol Evangelické akademie**. Projekty předkládané v rámci výzvy musí svým zaměřením pomáhat v naplňování základního poslání a cílů Českobratrské církve evangelické v oblasti vzdělávání a výchovy ve smyslu Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty (základní cíl: ČCE vede lidi k víře v Ježíše Krista a podporuje školy, které zřizuje).

Charakteristika projektů:

Projektem se v rámci této výzvy rozumí činnost podporující žádoucí změny v určité oblasti činnosti škol Evangelické akademie. Tato činnost může být samostatným projektem nebo dílčím projektem s vlastním rozpočtem a harmonogramem většího projektového záměru. **Projekty jsou podpořeny jako „jednoleté“ v kalendářním roce 2027. S realizací projektu lze začít po vyhlášení výsledků schvalovacího řízení, nejdříve 1. 10. 2026.**

V rámci výzvy jsou podporovány **aktivity rozvíjející činnosti škol Evangelické akademie**, které vedou k prohlubování a zkvalitňování vzdělání, výchovy, sociální podpory, komunikace nebo spolupráce žáků, studentů, pedagogických i nepedagogických pracovníků škol. U každého projektu musí být jasný jeho záměr, tj. komu je určen a co jím má být dosaženo, jak konkrétně se zapojují dotčené osoby a další spolupracující osoby, případně v čem spočívá aktivní spolupráce školy s dalším subjektem na realizaci projektu (například církevním sborem nebo jiným školským zařízením, pracovištěm praxe, diakonickým, charitativním, sociálním či zdravotnickým subjektem).

Za záměr v tomto smyslu není přitom možné považovat samotnou úpravu nějakých prostor, nákup určitých zařízení apod.

Projektová žádost musí obsahovat **průběh plánované realizace** (dílčí etapy obsahující název aktivity, popis aktivity, období realizace) a **položkový rozpočet**.

Prosíme potenciální žadatele, aby připravované projekty posuzovali z tohoto hlediska velice důsledně a odpovědně v první řadě sami a při sestavování žádostí (včetně připojených příloh) uváděli údaje umožňující objektivní hodnocení projektu a plnění kritérií stanovených v příloze č. 1 této výzvy.

Příklady podporovaných záměrů:

- budování dobrého jména školy – tvorba obsahů na weby a sociální sítě, komunikace poslání evangelických škol směrem k veřejnosti, spolupráce s absolventy, organizace akcí k významným výročím spjatým se školou
- rozvoj výuky za účelem zvýšení její kvality (např. exkurze, expedice, badatelské programy, včetně materiálového zabezpečení, pořízení speciálních výukových pomůcek, jejichž pořízení není možné z jiných zdrojů)
- rozvoj škol jako center vzdělávání (např. osvětové a vzdělávací akce pro veřejnost, spolupráce se sbory ČCE v oblasti vzdělávání)
- rozvoj spolupráce se zahraničními školami nebo jinými institucemi (např. stáže, výměnné pobyty, exkurze apod.)
- podpora žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, poradenství, podpora v tíživé životní situaci, (výjimečně lze žádat i o příspěvek na cílenou krátkodobou finanční podporu – např. na zahájení studia, zakoupení pomůcek, rekvalifikační kurz aj.)
- projekty podporující integraci příslušníků menšin
- rozvoj spolupráce s institucemi (pracoviště praxí, vzdělávací, sociální a zdravotnická zařízení, kulturní instituce, instituce státní správy a samosprávy)

Celkový objem prostředků na DaRP: 17 000 000,- Kč

Orientační objem prostředků na projekty v rámci výzvy: 1 500 000,- Kč

Období realizace projektů: 1. 10. 2026 – 31. 12. 2027

Termín pro podávání žádostí: 1. 3. – 30. 4. 2026

Termín pro vydání stanoviska ústředí EA: 1. 5. – 30. 6. 2026

Nejnižší částka, o kterou lze žádat: 20 000,- Kč

Nejvyšší částka, o kterou lze žádat: 200 000,- Kč

Spolufinancování: nejméně 10 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt. Podíl spolufinancování u opakovaných aktivit se zvyšuje na nejméně 30 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt. Jako zdroje spolufinancování lze uvádět vlastní prostředky žadatele nebo jemu poskytnuté dary a dotace z jiných zdrojů.

Místo realizace projektu: bez omezení

Oprávnění žadatelé:

Žádost o podporu může podat kterýkoli ze škol EA. Na základě výzvy Rozvoj škol EA vyhlášené synodní radou v rámci grantového systému pro DaRP může jedna škola (IZO) žádat ve stejném roce o podporu nejvýše **jednoho** projektu.

Doba udržitelnosti projektu: žadatel se zavazuje, že aktivity umožněné či zavedené v rámci realizace projektu budou prováděny po dobu minimálně tří let od ukončení realizace projektu.

Uznatelné výdaje a rozpočtové limity

- věcně přímo souvisejí s projektem,
- jsou přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým),
- **vznikly v období od 1. 10. 2026 do ukončení realizace projektu a byly uhrazeny nejpozději jeden měsíc po jeho ukončení,**

- jsou zaneseny v účetnictví žadatele a doložitelné účetními doklady,
- jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu
- v projektu lze uvést jako uznatelné náklady výdaje na materiální vybavení v maximální výši 100 000 Kč,
- 50 % finanční spoluúčasti může být plněno dobrovolnickou prací. Hodnota dobrovolnické práce je stanovena na 200 Kč/hod/osoba. Prokázána bude ve vyúčtování čestným prohlášením statutárních zástupců žadatele. *Příklad: Celkové náklady projektu 100 tis. Kč, podpora DARP u opakovaných aktivit 70 %, finanční spoluúčast žadatele 30 % a z toho možnost dobrovolnické práce v rozsahu ½, tj. 15 % z celkových nákladů. Čestným prohlášením bude prokázáno 75 hodin dobrovolnické práce.*

Způsob vedení účetnictví a dokládání výdajů budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí podpory.

Neuznatelné výdaje

- výdaje, které nesplňují shora uvedené podmínky, zejména výdaje přímo nesouvisející s projektem, výdaje na běžné činnosti žadatele, jiné projekty aj.,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Neuznatelné výdaje nelze uvést jako součást rozpočtu projektu ani je započíst do spolufinancování projektu!

Podmínky poskytnutí podpory

Žádost musí obsahovat souhlasné stanovisko ústředí Evangelické akademie k vhodnosti plánovaného projektového záměru ve vztahu k aktivitám žadatele.

Příjemce podpory je v případě dodávek a služeb přesahujících částku 100 000,- Kč bez DPH, povinen realizovat poptávkové řízení a oslovit minimálně tři možné dodavatele nebo realizovat průzkum trhu a podat o tom informaci v závěrečné zprávě.

Po celou dobu realizace projektu a pět let po jeho skončení nesmí příjemce podpory převést bez souhlasu poskytovatele vlastnické právo k majetku pořízenému nebo technicky zhodnocenému, byť i jen částečně z prostředků podpory na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo.

Příjemce podpory informuje vhodným způsobem (na webových stránkách školy, na vývěsce/nástěnce, ve školním věstníku/časopise/zpravodaji, v prostorách určených pro projektové aktivity, ve vydaných publikacích a jiných materiálech apod.) o tom, že projekt je financován s podporou grantového systému ČCE pro diakonické a rozvojové projekty.

Způsob hodnocení

Podané žádosti hodnotí grantová komise jmenovaná synodní radou¹ (dále jen „grantová komise“). Formální a věcné hodnocení žádostí provede grantová komise podle hodnotících kritérií uvedených v příloze č. 1 této výzvy. K technické a finanční stránce projektu si může grantová komise vyžádat posouzení odborníků. V zájmu doporučení projektu může grantová komise vrátit žadateli žádost k opravě projektu včetně rozpočtu. Na základě výsledků věcného hodnocení a s přihlédnutím k celkovému množství rozdělovaných prostředků připraví grantová komise seznam projektů doporučených k financování z grantového systému s uvedením konkrétní výše navrhované podpory, který předloží ke schválení synodní radě. Grantová komise může nedoporučit projekty, které nejsou v souladu s výzvou (viz hodnotící kritérium A), nebo jsou hodnoceny jako nedostatečně připravené.

¹ Čl. 2.6 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Výsledky budou zveřejněny do 30. 9. 2026 na webových stránkách ústředí ČCE (<https://ustredicce.e-cirkev.cz/darp>) a prostřednictvím e-mailu.

Smlouva o poskytnutí podpory a platební podmínky

O poskytnutí podpory uzavře synodní rada s jejím příjemcem smlouvu, kterou podepíší statutární zástupci obou stran. Pokud smlouva nebude žadatelem bez vážného důvodu podepsána do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel na poskytnutí podpory nárok. **Podpora bude zaslána po podpisu smlouvy do 31. 1. 2027 bankovním převodem na účet příjemce.**

Zprávy o realizaci projektu a vyúčtování

Příjemce podpory je povinen předložit grantové komisi **závěrečnou zprávu o realizaci projektu** a jeho vyúčtování nejpozději do 2 měsíců od ukončení realizace projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. Grantová komise je oprávněna kontrolovat plnění povinností plynoucích z uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory a v případě jejich nedodržení vrátit zprávu k přepracování.

Způsob předložení žádosti

Žádost o podporu musí být zpracována v elektronické podobě v modulu na adrese: <https://projekty.e-cirkev.cz/zadatel> podle pokynů v Manuálu „Jak podat projekt v ČCE?“, který je umístěn na webové stránce ústředí ČCE (<https://ustredicce.e-cirkev.cz/dokumenty-temata/granty-a-dotace/grantovy-system>).

Vyplněnou žádost, včetně všech povinných i nepovinných příloh, podá žadatel nejpozději do 30. 4. 2026 dle pokynů uvedených v žádosti nebo v Manuálu. Registrace přijaté žádosti, která splňuje formální kritéria bude žadateli potvrzena prostřednictvím e-mailu web@e-cirkev.cz.

Ústředí Evangelické akademie vydá stanovisko k žádosti do 30. 6. 2026.

Správa dokumentů grantového systému podléhá spisovému a skartačnímu řádu Ústřední církevní kanceláře ČCE.

Povinně volitelné přílohy (jsou-li k záměru relevantní)

- kopie dokumentů dokládajících vlastnický nebo dlouhodobý nájemní vztah k nemovitostem a souhlas majitele nemovitosti s provedením staveb či stavebních úprav (pouze v případě projektů zahrnujících stavební práce týkající se konkrétních nemovitostí)
- aktuální mapa s vyznačením místa realizace projektu (je-li místo realizace projektu odlišné od sídla školy, která je nositelkou projektu)
- projektová dokumentace/projektový záměr
- položkový rozpočet
- fotodokumentace výchozího stavu

Nepovinné přílohy:

K žádosti je možné doplnit i další přílohy, usnadňující posuzování projektu.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Garantem výzvy je z pověření synodní rady grantová komise.

Kontakt: granty@e-cirkev.cz

Kritéria hodnocení

Formální kritéria (soulad předložené žádosti s výzvou z hlediska předepsaných náležitostí):

- Žádost byla podána oprávněným žadatelem
- Žadatel nepodal více než povolený počet žádostí a dodržel stanovené finanční limity
- Žádost byla doručena v elektronické podobě v požadovaném termínu
- Žádost byla podána na příslušném formuláři a obsahuje všechny předepsané údaje a povinné přílohy včetně podpisů statutárních zástupců žadatele
- Termín realizace projektu a požadovaná výše podpory jsou v souladu s podmínkami výzvy.
- Je-li předmětem žádosti o podporu opakovaná aktivita podpořená z prostředků DARP v posledních třech letech před podáním žádosti, žadatel zohlednil tuto skutečnost v čestném prohlášení v žádosti.

Obsahová kritéria (míra věcného souladu projektu s podmínkami výzvy)

A. Přínos projektu – se hodnotí podle deklarovaných cílů projektu. Do bodového hodnocení kritéria budou zahrnuty dva bodově nejvýše hodnocené přínosy projektu uvedené žadatelem, za každý přínos může být uděleno až 10 bodů v závislosti na jeho náročnosti a rozsahu; body za jednotlivé přínosy se sčítají.

Příklady přínosů:

- Projekt směřuje k veřejnosti
NEJVÝŠE BODŮ: 10
- Projekt klade důraz na křesťanské hodnoty
NEJVÝŠE BODŮ: 10
- Projekt podporuje spolupráci škol s ČCE (např. se sbory, senioráty, celocírkevními i seniorátními odbory mládeže) či se středisky Diakonie ČCE
NEJVÝŠE BODŮ: 10
- Projekt směřuje k menšinám, znevýhodněným nebo pocházejícím ze sociálně znevýhodněného prostředí
NEJVÝŠE BODŮ: 10
- Projekt směřuje ke zvýšení kvality výuky
NEJVÝŠE BODŮ: 10
- Projekt zvyšuje míru zapojení žáků, pracovníků školy, rodičů nebo jiných spolupracujících osob
NEJVÝŠE BODŮ: 10
- Jiný přínos (specifikuje hodnotitel v poznámce)
NEJVÝŠE BODŮ: 10

V případě, že celkový bodový zisk projektu v rámci tohoto kritéria je méně než 10 bodů, má hodnotitel právo nedoporučit projekt k podpoře z důvodu nízkého souladu jeho přínosů s cíli výzvy: **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 20**

B. Invence, nové nápady a myšlenky (Cíle projektu přináší aktivity, akce, „produkty“, které jsou nové a inspirativní pro školu a zároveň jsou dobře slučitelné se základním posláním ČCE): **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

C. Měřitelnost výsledků projektu: Pokud projekt obsahuje měřitelné ukazatele očekávaných výsledků^a (tedy způsob, jak „měřit“, zda se podařilo dosáhnout cíle projektu), získá bodový bonus. Při stanovení výše přiděleného bodového bonusu bude zohledňováno, zda navržené ukazatele skutečně "měří" dosažení cíle (jsou vhodnými ukazateli), zda je nastavena cílová hodnota (je stanovena hodnota, kterou žadatel považuje za žádoucí pro naplnění cíle) a zda je tato hodnota dosažitelná a dostatečně ambiciózní. **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

D. Jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 20**

- Popis projektu a harmonogram obsahují úplný výčet a jasný popis kroků nezbytných k dosažení cílů projektu (= kdokoli dokáže na základě projektové žádosti projekt zrealizovat bez větších problémů): 0–10 BODŮ.
- Jednotlivé kroky jsou dle stanoveného harmonogramu realizovatelné (= časový plán je realistický, umožňuje bezproblémovou realizaci projektu): 0–7 BODŮ.
- Je zřejmé, kdo bude jednotlivé aktivity v rámci projektu realizovat: 0–3 BODY.

E. Rozpočet a financování projektu: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 25**

- Rozpočet je na výdajové straně sestaven realisticky. Položky jsou přiměřené, vážou se na projektové aktivity a odpovídají zásadám hospodárnosti: 0–10 BODŮ.
- Na příjmové straně projekt prokázal, že má zajištěné zdroje na spolufinancování výdajů. Projekt dále odhaduje veškeré náklady (provozní, osobní, další) nezbytné na udržení projektových aktivit v plném rozsahu min. po dobu 3 let od skončení projektu a spolehlivě prokazuje zdroje pro financování těchto budoucích nákladů: 0–10 BODŮ.
- Projekt neobsahuje výdaje na stavební práce nebo vybavení: 5 BODŮ

F. Předpoklady žadatele k úspěšné realizaci projektu a srozumitelnost projektové žádosti: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

- Projektový tým je dostatečně velký na realizaci daného projektu: NE = 0 BODŮ, ANO = 2 BODY.
- V realizačním týmu projektu je osoba, která má zkušenosti s realizací projektu srovnatelného rozsahu: NE = 0 BODŮ, ANO = 2 BODY.
- Škola v uplynulých pěti letech realizovala nějaký srovnatelný projekt: NE = 0 BODŮ, ANO = 2 BODY.
- Jednotlivé oddíly žádosti obsahují všechny požadované informace; žádost obsahuje fakta, nikoli komentáře, dojmy, přání apod.: 0–2 BODY.
- Popis projektu je srozumitelný na první čtení a informace v jednotlivých částech žádosti a v přílohách jsou ve vzájemném souladu: 0–2 BODY.

^a Ilustrativní příklady: počet nově získaných dobrovolníků; počet osob, jimž projekt pomůže; počet realizovaných návštěv; počet uskutečněných setkání atd. atp.