

Organizační řád Ústřední církevní kanceláře

1. Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Ústřední církevní kanceláře Českobratrské církve evangelické (dále jen „ÚCK“) v souladu s čl. 49 Řádu o správě církve vymezuje postavení a úkoly ÚCK, její organizační strukturu, zásady její činnosti, vnitřní vztahy a působnost jednotlivých organizačních útvarů.
2. Tento organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance ÚCK.
3. Zaměstnanci ÚCK se pro potřeby organizačního řádu rozumí zaměstnanci ČCE, jejichž systemizovaná místa jsou uvedena v organizační struktuře ÚCK podle přílohy č. 1 tohoto řádu. Zaměstnancem ÚCK se může stát jen osoba starší 18 let, která splňuje kvalifikační předpoklady a požadavky pro výkon práce na daném systemizovaném místě a je bezúhonná, což doloží výpisem z rejstříku trestů ne starším 3 měsíců.

2. Právní postavení ÚCK

1. ÚCK byla zřízena usnesením generálního sněmu Českobratrské církve evangelické v roce 1918 (původní název: Kancelář synodního výboru).
2. ÚCK není právnickou osobou.
3. Činnost ÚCK se řídí obecně závaznými právními předpisy, církevním zřízením, řády, pravidly a statuty Českobratrské církve evangelické, usneseními synodu a usneseními synodní rady.

3. Poslání a činnost ÚCK

1. ÚCK je ústředním úřadem Českobratrské církve evangelické. Jejím posláním je zejména:
 - připravovat podklady pro jednání synodní rady,
 - zajišťovat po organizační a administrativní stránce jednání synodní rady a jejích poradních odborů a komisí,
 - zajišťovat plnění úkolů vyplývajících z usnesení synodní rady,
 - z pověření synodní rady a v součinnosti s ní připravovat podklady pro jednání synodu,
 - zajišťovat po organizační a administrativní stránce jednání synodu a jeho komisí,
 - z pověření synodní rady a v součinnosti s ní zajišťovat plnění úkolů vyplývajících z usnesení synodu,
 - zajišťovat činnosti vykonávané na úrovni povšechného sboru, s výjimkou činností, jejichž zajišťování je z rozhodnutí synodu nebo synodní rady svěřeno jiným organizacím,
 - poskytovat podle potřeby servis a poradenství pro jednotlivé členy synodní rady a v přiměřené míře rovněž pro seniorátní výbory, farní sbory a další církevní subjekty.

4. Vztah ÚCK a synodní rady

1. Synodní rada v souladu s § 32 odst. 1 církevního zřízení zřizuje ÚCK a je jejím nadřízeným orgánem.
2. Synodní rada kontroluje činnost ÚCK a udílí pokyny vedoucímu tajemníkovi.
3. Jednotliví členové synodní rady jsou oprávněni žádat od vedoucího tajemníka a s jeho vědomím též od dalších zaměstnanců informace týkající se činnosti ÚCK a jejích organizačních útvarů.
4. Synodní rada pověřuje své členy správou jednotlivých referátů své činnosti. Pověřený člen synodní rady spolupracuje se zaměstnanci ÚCK, do jejichž kompetence spadá v rámci ÚCK jeho referát, na přípravě věcně příslušných bodů programu zasedání synodní rady. Pracovní úkoly může člen synodní rady ukládat zaměstnanci ÚCK pouze se souhlasem vedoucího tajemníka, příp. jím pověřeného vedoucího úseku nebo oddělení.

5. Synodní rada vymezuje ve statutech svých poradních odborů, komisí a kuratorií zásady jejich spolupráce s ÚCK.
6. Synodní rada dále ve vztahu k ÚCK zejména:
 - a) na návrh vedoucího tajemníka rozhoduje o systemizaci ÚCK, tj. zřizování a rušení pracovních míst,
 - b) jmenuje a odvolává vedoucího tajemníka ÚCK a stanoví pracovní náplň vedoucího tajemníka,
 - c) vydává směrnice s působností vůči všem zaměstnancům ČCE.

5. Vztah ÚCK a předsednictva synodu

1. ÚCK poskytuje předsednictvu synodu součinnost při plnění úkolů uložených předsednictvu synodu církevním zřízením a řády ČCE.
2. Předsednictvo synodu ukládá ÚCK úkoly vždy prostřednictvím vedoucího tajemníka.
3. V případě nejasností či sporu, zda je předsednictvo synodu oprávněno udělit určitý úkol ÚCK, rozhoduje synodní rada.

6. Vztah ÚCK a kazatelů povšechného sboru

1. Kazatelé povšechného sboru jsou ve své činnosti odpovědní synodní radě ve smyslu příslušných ustanovení církevního zřízení a církevních řádů.
2. V záležitostech souvisejících s přípravou rozpočtu, čerpáním prostředků pro svou činnost a v obdobných věcech spolupracují kazatelé povšechného sboru s příslušným organizačním útvarem ÚCK podle přílohy č. 3 tohoto řádu. Směrnice řídící činnost ÚCK se na ně v těchto záležitostech vztahují přiměřeně.
3. Vyžaduje-li činnost kazatelů povšechného sboru hospodaření s finančními prostředky povšechného sboru, vypracuje kazatel ve spolupráci s organizačním útvarem ÚCK podle předchozího odstavce návrh rozpočtu a dbá na dodržování schváleného rozpočtu v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto řádu.
4. Pro koordinátora škol Evangelické akademie, celocírkevního kantora a koordinátory kaplanů a jiných pověřených kazatelů se ustanovení tohoto článku použijí obdobně.

7. Vztah ÚCK a jiných osob pověřených činností pro povšechný sbor

1. Jsou-li jiné osoby než zaměstnanci ÚCK pověřeny synodem nebo synodní radou činnostmi pro povšechný sbor (např. předseda komise pro vikariát a jáhenskou praxi, koordinátor supervize), určí vedoucí tajemník organizační útvar ÚCK, s nímž budou při své činnosti spolupracovat.
2. Vyžaduje-li činnost těchto pověřených osob hospodaření s finančními prostředky povšechného sboru, vypracuje pověřená osoba ve spolupráci s organizačním útvarem ÚCK podle předchozího odstavce návrh rozpočtu a dbá na dodržování schváleného rozpočtu v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto řádu.

8. Organizační struktura ÚCK

1. ÚCK se dělí na úseky, v rámci nichž působí oddělení a samostatní referenti. Oddělení může být v organizační struktuře ÚCK i přímo podřízeno vedoucímu tajemníkovi. Církevní střediska, spravovaná zaměstnanci ÚCK, mají v organizační struktuře postavení oddělení a jejich vedoucí mají postavení vedoucích oddělení.
2. ÚCK řídí vedoucí tajemník. Vedoucí tajemník přímo řídí činnost vedoucích úseků a vedoucích oddělení v přímé podřízenosti vedoucího tajemníka, jakož i vedoucích oddělení a samostatných referentů v úseku vedoucího tajemníka. Vedoucího tajemníka v souladu s čl. 50 odst. 1 Řádu o správě církve jmenuje a odvolává synodní rada.

3. Úsek řídí vedoucí úseku. Vedoucí úseku přímo řídí práci vedoucích oddělení a samostatných referentů ve svém úseku. Vedoucího úseku vybírá po dohodě se synodní radou vedoucí tajemník, a to zpravidla na základě výsledků výběrového řízení.
4. Oddělení řídí vedoucí oddělení. Vedoucí oddělení přímo řídí práci referentů ve svém oddělení. Vedoucí oddělení je zařazen na systemizovaném místě určeném zároveň k výkonu práce referenta v příslušném oddělení. Vedoucího oddělení vybírá po dohodě s vedoucím úseku vedoucí tajemník, a to zpravidla na základě výsledků výběrového řízení. Zaměstnanci vyjmenovaní v příloze č. 4 tohoto řádu jsou přijímáni pouze se souhlasem synodní rady.
5. Zaměstnanci vyjmenovaní v odst. 2, 3 a 4 tohoto článku jsou vedoucími zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 11 zákoníku práce. Jsou oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim za tímto účelem závazné pokyny. Vedoucí tajemník a vedoucí úseků jsou zároveň vedoucími zaměstnanci ve smyslu § 73 odst. 2 zákoníku práce, tj. mohou být odvoláni nebo se vzdát pracovního místa vedoucího zaměstnance.
6. Struktura jednotlivých organizačních útvarů je stanovena v příloze č. 1 tohoto řádu. Činnost jednotlivých organizačních útvarů je stanovena v příloze č. 2 tohoto řádu.

9. Vedoucí tajemník

1. Vedoucí tajemník v souladu s čl. 50 odst. 2 Řádu o správě církve řídí činnost ÚCK a odpovídá za ni synodní radě.
2. Vedoucí tajemník zejména
 - a) řídí a kontroluje činnost jemu přímo podřízených zaměstnanců ÚCK a ve spolupráci s jemu přímo podřízenými vedoucími zaměstnanci podle potřeby též činnost dalších zaměstnanců ÚCK,
 - b) vydává směrnice řídící činnost ÚCK, pokud je nevydává synodní rada, a odpovídá za informování zaměstnanců ČCE o vydání a změnách všech směrnic,
 - c) předkládá synodní radě návrh rozpočtu povšechného sboru,
 - d) za podmínek stanovených tímto řádem rozhoduje o přijímání a propouštění zaměstnanců ÚCK a uzavírá s nimi pracovní smlouvy, příp. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - e) rozhoduje v mezích schváleného rozpočtu o výši mezd a odměn zaměstnanců ÚCK,
 - f) účastní se zasedání synodu a synodní rady,
 - g) předkládá synodní radě zprávy o plnění usnesení synodní rady,
 - h) zajišťuje kontakt mezi synodní radou, ÚCK, zvláštními zařízeními církevní služby a jinými právníckými osobami zřízenými ČCE,
 - i) vyřizuje stížnosti týkající se činnosti ÚCK.

10. Vedoucí úseku

1. Vedoucí úseku je odpovědný za řádný chod jím řízeného úseku a za plnění jeho úkolů.
2. Vedoucí úseku zejména
 - a) řídí a kontroluje činnost jemu přímo podřízených zaměstnanců, rozděluje úkoly a provádí kontrolu jejich plnění,
 - b) informuje vedoucího tajemníka o činnosti úseku,
 - c) připravuje návrh příslušné rozpočtové kapitoly, průběžně sleduje čerpání schváleného rozpočtu a v předstihu upozorňuje na možný vznik významnějších odchylek od plánovaných výdajů nebo příjmů rozpočtu,
 - d) na vyzvání se účastní zasedání synodní rady a v případě povolání za poradce synodu též zasedání synodu.

11. Vedoucí oddělení, vedoucí církevního střediska, samostatný referent

1. Vedoucí oddělení nebo církevního střediska je odpovědný za řádný chod agend spravovaných v rámci jím řízeného oddělení nebo církevního střediska a plnění všech souvisejících úkolů.
2. Vedoucí oddělení nebo církevního střediska zejména
 - a) řídí a kontroluje činnost zaměstnanců oddělení nebo církevního střediska, rozděluje úkoly a provádí kontrolu jejich plnění,
 - b) informuje vedoucího úseku a podle okolností a potřeby též vedoucího tajemníka o činnosti příslušného oddělení nebo církevního střediska,
 - c) připravuje návrh příslušné rozpočtové kapitoly,
 - d) na vyzvání se účastní zasedání synodní rady a v případě povolání za poradce synodu též zasedání synodu.
3. Ustanovení odst. 1 a 2 tohoto článku, vyjma ustanovení týkajících se povinností vedoucího zaměstnance, se přiměřeně vztahují i na samostatné referenty.

12. Zastupování

1. V případě nepřítomnosti pověřil vedoucí tajemník s vědomím sekretariátu ÚCK zastupováním jednoho z vedoucích úseků ÚCK nebo z vedoucích oddělení v přímé podřízenosti vedoucího tajemníka, případně z vedoucích oddělení nebo samostatných referentů v úseku vedoucího tajemníka. Vedoucí tajemník může z těchto osob určit se souhlasem synodní rady směrnici jednoho nebo několik stálých zástupců, včetně pořadí, ve kterém na ně zastupování přechází.
2. Po dobu nepřítomnosti vedoucího úseku jej zastupuje vedoucí oddělení nebo samostatný referent, jehož tím vedoucí úseku s vědomím vedoucího tajemníka předem pověřil. V případě, kdy tak nepřítomný vedoucí úseku nemůže z objektivních příčin učinit, určí zástupce vedoucí tajemník.
3. Po dobu nepřítomnosti vedoucího oddělení jej zastupuje zaměstnanec, jehož tím vedoucí oddělení s vědomím vedoucího úseku pověřil. V případě, kdy tak nepřítomný vedoucí oddělení nemůže z objektivních příčin učinit, určí zástupce vedoucí úseku.
4. Pověření zastupováním vedoucího tajemníka, vedoucího úseku nebo vedoucího oddělení nezakládá postavení vedoucího zaměstnance ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce. Zástupce udržuje plynulý chod prací a vyřizuje běžné záležitosti. Smlouvy uzavírá a jiná právní jednání za zastupovaného činí jeho nadřízený zaměstnanec, za zastupovaného vedoucího tajemníka statutární zástupci ČCE; nestanoví-li zvláštní směrnice jinak.

13. Předávání a přejímání funkcí

1. Při předávání funkce se zpracuje předávací protokol, kterým je zápis o stavu plnění úkolů, o pracovních podkladech, spisech, korespondenci, případně o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot. Zápis podepíše předávající, přejímající a bezprostředně nadřízený zaměstnanec. Za obsah předávacího protokolu odpovídá předávající a příslušný nadřízený. Jedno vyhotovení se předá personálnímu a mzdovému oddělení ÚCK k založení do osobních spisů.
2. Předávající je povinen komplexně informovat přejímajícího o průběhu a stavu prací a o důležitých věcech vztahujících se k předávaným činnostem, případně je uvést do předávacího protokolu. Má-li předávaná funkce návaznost na odpovědnost k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování, provede se zároveň mimořádná inventarizace.
3. Bezprostředně nadřízený zaměstnanec odpovídá za řádné předání a převzetí funkce. Bezprostředně nadřízený zaměstnanec dále při ukončení pracovního poměru zaměstnance prověří ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary, zda byly odevzdány všechny

pracovní pomůcky poskytnuté zaměstnavatelem a zda nemá zaměstnanec vůči zaměstnavateli jiné závazky.

14. Závazné předpisy

1. Zaměstnanci ÚCK jsou povinni řídit se těmito právními předpisy:
 - a) církevním zřízením, řády, pravidly a statuty ČCE,
 - b) usneseními a směrnicemi vydanými synodem,
 - c) usneseními a směrnicemi vydanými synodní radou,
 - d) směrnicemi a dalšími nařízeními vydanými vedoucím tajemníkem,
 - e) metodickými pokyny vydanými vedoucím tajemníkem nebo vedoucími úseků.
2. Vnitřní předpisy jsou přístupné všem zaměstnancům.
3. Se zněním těchto právních předpisů je zaměstnanec seznámen svým bezprostředně nadřízeným zaměstnancem při nástupu do zaměstnání. Se změnami těchto předpisů jsou zaměstnanci seznamováni nadřízeným zaměstnancem.

15. Finanční řízení

1. ÚCK připravuje návrh rozpočtu povšechného sboru a po jeho schválení synodní radou a synodem dbá na jeho dodržování.
2. Vedoucí tajemník odpovídá za plnění rozpočtu a hospodaření ÚCK.
3. Vedoucí úseků, vedoucí oddělení, vedoucí církevních středisek a samostatní referenti odpovídají za plnění rozpočtu a hospodaření v oblasti své působnosti.
4. Zaměstnanci jsou povinni dbát zásad účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

16. Kontrola činnosti a hospodaření ÚCK

1. Předmětem vnitřní kontroly v ÚCK jsou zejména
 - a) činnosti jednotlivých zaměstnanců a plnění zadaných úkolů,
 - b) plnění rozpočtu,
 - c) účelnost, efektivnost a hospodárnost při vzniku závazků,
 - d) plnění závazků a uplatňování pohledávek,
 - e) nakládání s finančními prostředky v pokladně a na bankovních účtech,
 - f) dodržování předpisů BOZP a PO a pravidelnosti proškolení zaměstnanců,
 - g) dodržování pravidelnosti povinných revizí a odborných prohlídek.

17. Závěrečná ustanovení

Synodní rada schválila tento organizační řád ve svém zasedání dne 16. 6. 2020 s účinností od 1. 7. 2020. Organizační řád schválený synodní radou dne 30. 3. 2017 tímto pozbývá účinnosti. Tento řád byl změněn na zasedání synodní rady dne 17. 8. 2021 (s účinností od 20. 9. 2021), 31. 10. 2023 a 27. 1. 2026.

Přílohy:

Příloha č. 1: Organizační struktura ÚCK

Příloha č. 2: Činnost organizačních útvarů ÚCK

Příloha č. 3: Seznam organizačních útvarů ÚCK odpovědných za spolupráci s kazateli povšechného sboru

Příloha č. 4: Seznam zaměstnanců ÚCK přijímaných se souhlasem synodní rady

Příloha č. 3: Seznam organizačních útvarů ÚCK odpovědných za spolupráci s kazateli povšechného sboru

název kazatelského místa	obsahová odpovědnost	odpovědný organizační útvar ÚCK
studentský kazatel ETF UK	synodní senior	vedoucí personálního a mzdového oddělení
celocírkevní kazatel s určením pro KEA Olomouc	pověřený člen synodní rady z řad kazatelů	koordinátor škol EA
celocírkevní kazatel s určením pro školy EA v Praze	pověřený člen synodní rady z řad kazatelů	koordinátor škol EA
celocírkevní kazatel s určením pro SOŠS – EA v Náchodě	pověřený člen synodní rady z řad kazatelů	koordinátor škol EA
celocírkevní kazatel s určením pro EA VOŠSP a SZŠ EA v Brně	pověřený člen synodní rady z řad kazatelů	koordinátor škol EA
celocírkevní kazatel pro humanitární aktivity, menšiny a lidi sociálně vyloučené	synodní senior	vedoucí personálního a mzdového oddělení
celocírkevní kazatel s určením pro FS ČCE v Ústí nad Labem	synodní senior	vedoucí personálního a mzdového oddělení
celocírkevní kazatel pro duchovenskou službu	synodní senior	vedoucí personálního a mzdového oddělení
celocírkevní kazatel pro české sbory ve východní Evropě	synodní senior	samostatný referent pro zahraniční vztahy
celocírkevní kazatel mládeže	synodní senior	vedoucí oddělení mládeže
koordinátor nemocničních kaplanů	pověřený člen synodní rady z řad kazatelů	vedoucí personálního a mzdového oddělení
koordinátor vojenských kaplanů	pověřený člen synodní rady z řad kazatelů	vedoucí personálního a mzdového oddělení
koordinátor vězeňských kaplanů	pověřený člen synodní rady z řad kazatelů	vedoucí personálního a mzdového oddělení
koordinátor kazatelů pověřených ke službě ve školách Evangelické akademie	pověřený člen synodní rady z řad kazatelů	vedoucí personálního a mzdového oddělení
koordinátor kaplanů v Diakonii ČCE	pověřený člen synodní rady z řad kazatelů	vedoucí personálního a mzdového oddělení
celocírkevní kantor	synodní kurátor	vedoucí tajemník
koordinátor škol Evangelické akademie	synodní kurátor	vedoucí tajemník
nemocniční kaplan – kazatel povšechného sboru		<i>toto místo se již zřejmě nebude obsazovat</i>

Příloha č. 4: Seznam zaměstnanců ÚCK přijímaných se souhlasem synodní rady

- šéfredaktor časopisu Český bratr
- koordinátor škol Evangelické akademie¹
- celocírkevní kantor²

¹ Zaměstnanec přijatý na toto pracovní místo je zároveň koordinátorem Evangelické akademie coby zvláštního zařízení církevní služby ve smyslu § 5 církevního zřízení a čl. 3 Statutu Evangelické akademie.

² Zaměstnanec přijatý na toto pracovní místo musí splňovat podmínky stanovené v čl. 3 Pravidel povolávání kantorů v ČCE.