

Č.j.: ÚCK/404-4/2025

Vedoucí/správce táborového církevního střediska pro kurzy a rekreace – Tábor Jana Amose Komenského v Bělči nad Orlicí

Do našeho přátelského týmu hledáme novou kolegyni/kolegu na pozici vedoucí střediska/správce. Vaší primární zodpovědností bude kompletní provozní, personální a ekonomické řízení areálu, který slouží k setkávání, vzdělávání a rekreaci, jak církevních, tak necírkevních hostů. Provozováno je v celoročním režimu.

Zajistíte, aby veškeré zázemí – od ubytování přes stravovací služby až po administrativu – fungovalo bezchybně. Host byl spokojený a v budoucnu se vracel.

Požadujeme:

- minimálně ukončené SŠ vzdělání
- komunikativnost a osobnostní předpoklady pro vedení pracovního týmu
- prokazatelnou zkušenost s vedením účetnictví a materiálové evidence (schopnost vést základní administrativní a hospodářskou agendu střediska)
- požadujeme praxi v oblasti řízení, správy nebo provozu rekreačních či ubytovacích kapacit (hotel, kemp, školící centrum)
- samostatnost a vysoká míra zodpovědnosti za svěřený komplex
- schopnost efektivně řešit krizové a neočekávané situace (technické závady...)
- znalost práce s PC (Word, Excel, Outlook), hotelový systém Previo (znalost výhodou)
- řidičský průkaz skupiny B
- trestní bezúhonnost
- pozitivní vztah k církevnímu prostředí

Nabízíme:

- pracovní poměr na plný úvazek
- ohodnocení motivované hospodářským výsledkem střediska
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na doplňkové penzijní spoření, příspěvek na stravování, MultiSport kartu
- velmi různorodou činnost s možností řízení a rozhodování
- ubytování v areálu střediska – byt správce
- středisko může být provozováno i v režimu „Pacht“
- nástup jaro 2026

Zaujala vás tato výzva?

Pošlete nám svůj **životopis** a **krátký motivační dopis** na adresu fortova@e-cirkev.cz

Těšíme se na Vás!