

Grantový systém pro diakonické a rozvojové projekty – DaRP

Výzva k podávání žádostí o podporu

vyhlášená synodní radou ČCE

v souladu s Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Název výzvy:

PRŮKOPNICKÁ MÍSTA 2026

Cíl a zaměření výzvy:

Cílem výzvy je dlouhodobá podpora tzv. průkopnických míst neboli projektů zaměřených na **zakládání a stabilizaci nových křesťanských společenství**.

Inspirací cílené podpory těchto projektů je hnutí Pioneeringu v holandských protestantských církvích. Pro základní orientaci případných žadatelů doporučujeme záznam [webináře představujícího koncept Pioneeringu s E. Vervoerem](#) (anglicky, s českými titulky) a [brožuru představující koncept Pioneeringu](#) (anglicky).

Projekty předkládané v rámci výzvy musí svým zaměřením pomáhat v naplňování základního poslání a cílů Českobratrské církve evangelické v jedné nebo více z níže uvedených oblastí, vymezených Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty (DaRP):

- Budování sborů a misie (základní cíl: ČCE podporuje rozvoj a vznik nových společenství a služby sborů).
- Výchova a vzdělávání (základní cíl: ČCE vede lidi k víře v Ježíše Krista a podporuje školy, které zřizuje).
- Životní prostředí (Základní cíl: ČCE napomáhá péči o životní prostředí)

Případné přesahy projektu do oblasti budování sborů / křesťanské služby / diakonie nejsou na překážku. Pro předkládání projektů zaměřených specificky budování sborů, diakonické služby nebo na hospodaření s nemovitostmi s ohledem na životní prostředí využijte samostatně vyhlášené výzvy.

Charakteristika projektů:

Projektem se v rámci této výzvy rozumí činnost podporující zakládání průkopnických míst včetně nezbytného personálního zajištění. **Realizace projektu musí být plánována minimálně na dva roky, maximálně na tři roky s vizí dlouhodobé aktivity průkopnického místa.**

S realizací projektu lze začít po vyhlášení výsledků schvalovacího řízení, nejdříve 1. 10. 2025.

Průkopnickým místem se v rámci této výzvy rozumí nové křesťanské společenství, o jehož založení a stabilizaci usiluje průkopnický tým prostřednictvím misijní nebo evangelizační aktivity zaměřené na potřeby lidí mimo církev. Cílem činnosti průkopnického týmu je založení, zformování a stabilizace nového samostatného křesťanského společenství tvořeného nejméně 10

dospělými, kteří ponесou plnou zodpovědnost za jeho život i službu, včetně jeho financování. Cílovým tvarem tohoto společenství nemusí (ale může) být farní sbor podle řádů ČCE.

Definice základních pojmů:

- **Průkopnický tým** je skupina 3–5 osob, které se zavážou k činnosti při realizaci průkopnického místa minimálně na dobu trvání projektu. Je k tomu pověřena a finančně podporována vysílajícím existujícím sborem ČCE. Zodpovídá za život a službu průkopnického místa, včetně řešení konfliktů a stížností. Alespoň jeden z členů průkopnického týmu je ordinován ke službě Slova a svátosti v ČCE. Jeden z členů je vysílajícím sborem pověřen k vedení týmu i celého projektu a jeden z členů je jmenován hospodářem. Základající listina průkopnického týmu je povinnou přílohou žádosti.
- **Misijní nebo evangelizační aktivita** může mít mnoho podob podle potřeb cílové skupiny a obdarování průkopnického týmu: rodinné centrum, komunitní centrum, sociální nebo diakonická služba, křesťanská poustevna či klášter, komunitní zahrada, podpůrná skupina různého druhu, skupina křesťanského poutnictví atd.
- **Vysílající sbor** (žadatel) je farní, seniorátní nebo povšechný sbor Českobratrské církve evangelické, který má živý zájem o dané průkopnické místo a zavazuje se k dlouhodobé personální, finanční, modlitební i další podpoře průkopnického místa. Doporučuje jednotlivé členy průkopnického týmu i tým jako celek k této aktivitě. Jmenuje z členů průkopnického týmu vedoucího a hospodáře průkopnického místa. Zařazuje na jednání svého správního orgánu minimálně dvakrát za rok téma činnosti a podpory podporovaného průkopnického místa, ke kterému zve zástupce týmu. Podporuje každoročně průkopnické místo finančně z vlastních prostředků. Vede účetnictví projektu v rámci svého účetnictví podle doporučené metodiky.
- **Pracovní skupina synodní rady pro průkopnická místa** (dále jen **PS pro průkopnická místa**) je ustanovena pro dlouhodobou podporu a doprovázení činnosti průkopnických míst a týmů. Pořádá pro průkopnické týmy a jejich vedoucí konzultace, setkání a školení. Poskytuje jim zpětnou vazbu, včetně zaměření na specifické role členů týmů. Nejméně jednou ročně pořádá pro průkopnické týmy víkendové setkání. Podpora se zaměřuje tematicky zejména na sdílení příkladů dobré praxe z českého i zahraničního prostředí, jednotlivé fáze průkopnictví, kulturu průkopnického týmu, vedení lidí, komunikaci, spolupráci s místní církví, financování atp.

Povinné aktivity projektu:

- **Misijní nebo evangelizační aktivita:** z projektové žádosti musí být zřejmé, jaké misijní a evangelizační aktivity jsou plánovány. Aktivity musí být naplánovány v rámci širšího kontextu pěti fází existence průkopnického místa podle holandského vzoru (viz odkazy v odstavci Cíl a zaměření výzvy). Počáteční představa pro každou z těchto pěti fází činnosti průkopnického místa musí být uvedena v příloze žádosti. Během realizace projektu je možné aktivity upravovat a měnit dle aktuálních potřeb a situace.
- **Spolupráce týmu s vysílajícím sborem:** minimální rozsah spolupráce:
 - 2krát ročně (do konce ledna a do konce srpna) předkládá zprávu o životě a činnosti průkopnického místa včetně výhledu další činnosti a účastní se jednání správního orgánu vysílajícího sboru.
 - Spolupracuje na tvorbě rozpočtu a průběžném vyúčtování příjmů i nákladů.
 - Spolupracuje při tvorbě zpráv určených pro poskytovatele podpory včetně závěrečného vyúčtování.
- **Spolupráce s PS pro průkopnická místa:** minimální rozsah spolupráce:
 - 1krát ročně (do konce ledna) předkládá zprávu o životě, činnosti a hospodaření průkopnického místa v předchozím období;
 - 1krát ročně účast týmu na víkendovém setkání pořádaném PS;

- 3krát ročně konzultace činnosti s PS;
- 6krát ročně konzultace vedoucího s PS.
- **Plán financování průkopnického místa:** v projektové žádosti musí být popsán základní plán financování činnosti průkopnického místa, první kroky k postupnému samofinancování průkopnického místa.

Celkový objem prostředků na DaRP: 17 000 000,- Kč

Orientační objem prostředků na projekty v rámci výzvy: 1 500 000,- Kč

Období realizace projektů: 1. 10. 2025 – 31. 12. 2028

Termín pro podávání žádostí: 1. 3. – 30. 4. 2025

Termín pro vydání stanoviska SV: 1. 5. – 30. 6. 2025

Nejnižší částka, o kterou lze žádat: 50 000,- Kč

Nejvyšší částka, o kterou lze žádat (dvouletý): 480 000,- Kč

Nejvyšší částka, o kterou lze žádat (tříletý): 720 000,- Kč

Aktivita průkopnického místa může být v rámci DaRP podpořena opakovaně po dobu max. 10 let. Podmínkou k opakovanému financování projektu je doporučující stanovisko PS pro průkopnická místa, i s ohledem na finanční prostředky grantového systému.

Spolufinancování: nejméně 10 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt. Podíl spolufinancování u opakovaných dříve podpořených aktivit se zvyšuje na nejméně 30 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt. Jako zdroje spolufinancování lze uvádět vlastní prostředky žadatele nebo jemu poskytnuté dary a dotace z jiných zdrojů.

Místo realizace projektu: bez omezení

Oprávnění žadatelé

Žádost o podporu může podat kterýkoli ze sborů ČCE všech tří úrovní (farní sbor, seniorátní sbor, povšechný sbor). O podporu mohou žádat také na **již probíhající misijní a evangelizační projekty a aktivity**, pokud je jejich hlavní záměr v souladu s cílem a zaměřením této výzvy.

Na základě této nebo jiných výzev vyhlášených synodní radou ve stejném roce v rámci grantového systému pro DaRP může jeden sbor nebo jiné subjekty ve spolupráci s ním žádat o podporu nejvýše tří projektů. Takto předložené projekty musí být podány v různých výzvách a požadovaná výše jejich podpory nesmí v úhrnu překročit 700 000,- Kč.

Uznatelné výdaje a rozpočtové limity

- věcně přímo souvisejí s projektem,
- jsou přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým),
- **vznikly v období od 1. 10. 2025 do ukončení realizace projektu a byly uhrazeny nejpozději jeden měsíc po jeho ukončení**
- jsou zaneseny v účetnictví žadatele a doložitelné účetními doklady,
- jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu (např. mzdové náklady, propagace, pronájmy atd.),

Neuznatelné výdaje

- výdaje, které nesplňují shora uvedené podmínky, zejména výdaje přímo nesouvisející s projektem, výdaje na běžné činnosti žadatele, jiné projekty aj.,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu,

Neuznatelné výdaje nelze uvést jako součást rozpočtu projektu ani je započíst do spolufinancování projektu!

Podmínky poskytnutí podpory

Žádost musí obsahovat stanovisko seniorátního výboru (u žádostí předkládaných seniorátním nebo povšechným sborem se nevyžaduje).

Příjemce podpory je v případě dodávek a služeb přesahujících částku 100 000,- Kč bez DPH, povinen realizovat poptávkové řízení a oslovit minimálně tři možné dodavatele nebo realizovat průzkum trhu a podat o tom informaci v závěrečné zprávě.

Po celou dobu realizace projektu a pět let po jeho skončení nesmí příjemce podpory převést bez souhlasu poskytovatele vlastnické právo k majetku pořízenému nebo technicky zhodnocenému, byť i jen částečně z prostředků podpory na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo.

Průkopnický tým informuje vhodným způsobem o tom, že projekt je financován s podporou grantového systému ČCE pro diakonické a rozvojové projekty.

Způsob hodnocení

Podané žádosti hodnotí grantová komise jmenovaná synodní radou (dále jen „grantová komise“). Formální a věcné hodnocení žádostí provede grantová komise s přizvanými členy PS pro průkopnická místa podle hodnotících kritérií uvedených v příloze č. 1 této výzvy. V zájmu doporučení projektu mohou hodnotitelé požádat vedoucího nebo celý průkopnický tým o konzultaci nebo vrátit žadateli žádost k úpravě.

Na základě výsledků věcného hodnocení a s přihlédnutím k celkovému množství rozdělovaných prostředků připraví grantová komise seznam projektů doporučených k financování z grantového systému s uvedením konkrétní výše navrhované podpory, který předloží ke schválení synodní radě. Grantová komise může nedoporučit projekty, které nejsou v souladu s výzvou, nebo jsou hodnoceny jako nedostatečně připravené.

Výsledky budou zveřejněny do 30. 9. 2025 na webových stránkách ústředí ČCE (<https://ustredicce.e-cirkev.cz/darp>) a prostřednictvím e-mailu.

Smlouva o poskytnutí podpory a platební podmínky

O poskytnutí podpory uzavře synodní rada s jejím příjemcem smlouvu, kterou podepíší statutární zástupci obou stran. Pokud smlouva nebude žadatelem bez vážného důvodu podepsána do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel na poskytnutí podpory nárok. **Podpora bude zaslána po podpisu smlouvy do 31. 1. 2026 bankovním převodem na účet příjemce.**

Zprávy o realizaci projektu a vyúčtování

Příjemce podpory je povinen předložit grantové komisi **průběžnou zprávu o realizaci projektu** v prvním roce řešení nejpozději do 31. 1. 2027 a v druhém roce řešení (u tříletých projektů) nejpozději do 31. 1. 2028 v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. Dosažení cílů prvního, resp. druhého roku řešení projektu je poskytovatelem potvrzeno Protokolem o ukončení prvního, resp. druhého roku řešení projektu.

Příjemce podpory je povinen předložit grantové komisi **závěrečnou zprávu o realizaci projektu a jeho vyúčtování** nejpozději do 2 měsíců od ukončení realizace projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. Grantová komise je oprávněna kontrolovat plnění povinností plynoucích z uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory a v případě jejich nedodržení vrátit zprávu k přepracování. Dosažení cílů projektu je potvrzeno Protokolem o ukončení projektu.

Způsob předložení žádosti

Žádost o podporu musí být zpracována v elektronické podobě v modulu na adrese: <https://projekty.e-cirkev.cz/zadatel> podle pokynů v Manuálu „Jak podat projekt v ČCE?“, který je umístěn na webové stránce ústředí ČCE (<https://ustredicce.e-cirkev.cz/dokumenty-temata/granty-a-dotace/grantovy-system>).

Vyplněnou žádost, včetně všech povinných i nepovinných příloh, podá žadatel nejpozději do 30. 4. 2025 dle pokynů uvedených v žádosti nebo v Manuálu. Registrace přijaté žádosti, která splňuje formální kritéria bude žadateli potvrzena prostřednictvím e-mailu web@e-cirkev.cz.

Správa dokumentů grantového systému podléhá spisovému a skartačnímu řádu Ústřední církevní kanceláře ČCE.

Přílohy

Povinné přílohy žádosti:

1. Zakládající listina průkopnického týmu (*formulář je dostupný ze žádosti*)
2. Pět fází činnosti průkopnického místa (*formulář je dostupný ze žádosti*)
3. Kopie dokumentů dokládajících vlastnický nebo dlouhodobý nájemní vztah k nemovitostem a souhlas majitele nemovitosti s provedením staveb či stavebních úprav (pouze v případě projektů zahrnujících stavební práce týkající se konkrétních nemovitostí)

K žádosti je možné doplnit i další přílohy, usnadňující posuzování projektu, jako například podrobný rozpočet projektu, rozvojový plán sboru, pokud plánovaná aktivita souvisí s jeho cíli.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Garantem výzvy je z pověření synodní rady grantová komise.

Kontakt na grantovou komisi: granty@e-cirkev.cz

Při tvorbě žádosti lze projekt konzultovat s Romanem Mazurem, telefon: 777 823 540, e-mail: roman.mazur@outlook.cz

Kritéria hodnocení

Formální kritéria (soulad předložené žádosti s výzvou z hlediska předepsaných náležitostí):

- Žádost byla podána oprávněným žadatelem.
- Žadatel nepodal více než povolený počet žádostí a dodržel stanovené finanční limity.
- Žádost byla doručena v elektronické podobě v požadovaném termínu.
- Žádost byla podána na příslušném formuláři a obsahuje všechny předepsané údaje a povinné přílohy.
- Termín realizace projektu a požadovaná výše podpory jsou v souladu s podmínkami výzvy.

Obsahová kritéria (míra věcného souladu projektu s podmínkami výzvy), projekt musí splnit všechny níže uvedená kritéria:

- Projekt odpovídá charakteristice průkopnického místa popsané ve výzvě.
- Průkopnický tým má minimální požadovaný počet členů, alespoň jeden z nich je ordinován ke službě Slova a svátostí v ČCE, je jmenován vedoucí a hospodář průkopnického týmu.
- V projektové žádosti (včetně příloh) je popsána cílová skupina/skupiny, na kterou se bude průkopnický tým zaměřovat.
- V projektové žádosti (včetně příloh) jsou popsány všechny povinné klíčové aktivity.
- Spolupráce s vysílajícím sborem a pracovní skupinou pro průkopnická místa je naplánována alespoň v minimálním stanoveném rozsahu.
- Rozpočet projektu na výdajové stránce je realisticky sestaven, obsahuje položky nezbytné pro realizaci projektu.
- Na příjmové straně projekt prokázal, že má zajištěné zdroje na spolufinancování výdajů.