

Grantový systém pro diakonické a rozvojové projekty – DaRP

Výzva k podávání žádostí o podporu

vyhlášená synodní radou ČCE

v souladu s Pravidly grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

Název výzvy:

DIAKONICKÁ PRÁCE 2026

Cíl a zaměření výzvy:

Cílem výzvy je podpora diakonických a rozvojových projektů (dále jen DaRP), zaměřených na **rozvoj a udržení diakonické práce ve sborech ČCE nebo v úzké spolupráci s nimi**. Diakonickou prací se rozumí ve smyslu Řádu diakonické práce křesťanská služba prováděná v rámci sborů i institucionálně prováděné služby potřebným prostřednictvím Diakonie ČCE nebo jiných organizací obdobného zaměření.

Projekty předkládané v rámci výzvy musí svým zaměřením pomáhat v naplňování základního poslání a cílů Českobratrské církve evangelické v oblasti diakonické práce ve smyslu Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty (základní cíl: ČCE pomáhá potřebným).

Případné přesahy projektu do oblastí budování sboru a misie nebo výchovy a vzdělávání, případně i do oblastí životního prostředí, nejsou na překážku. Pro předkládání projektů zaměřených specificky na rozvoj sboru, na hospodaření s nemovitostmi s ohledem na životní prostředí využijte samostatně vyhlášené výzvy.

Charakteristika projektů:

Projektem se v rámci této výzvy rozumí činnost podporující žádoucí změny v určité oblasti života ve smyslu Řádu diakonické práce ČCE, tj. služba potřebným konaná samotnými sbory nebo prostřednictvím Diakonie ČCE, případně jiné organizace obdobného zaměření, v úzké spolupráci se sbory. Tyto činnosti mohou být samostatnými projekty nebo mohou být dílčími projekty s vlastním rozpočtem a harmonogramem větších projektových záměrů sborů. **Projekty mohou být podpořeny s trváním v jednom kalendářním roce (2026, dále „jednoleté projekty“) nebo ve dvou po sobě jdoucích rocích (2026 a 2027, dále „dvouleté projekty“).**

S realizací projektu lze začít po vyhlášení výsledků schvalovacího řízení, nejdříve 1. 10. 2025.

V rámci výzvy jsou podporovány **aktivity rozvíjející diakonickou práci ve sborech**, která pomáhá konkrétním lidem či skupinám ve sboru nebo osobám na okraji společnosti a ohroženým vyloučením ze společnosti. U každého projektu musí být proto jasný jeho záměr, tj. komu je pomoc určena a co jí má být dosaženo, jak konkrétně se zapojují členové sboru (nejen kazatel), případně v čem spočívá aktivní spolupráce sboru na realizaci projektu.

Za záměr v tomto smyslu není přitom možné považovat zapůjčení sborových prostor pro realizaci diakonické práce bez dalšího zapojení členů sboru, samotnou úpravu nějakých prostor,

nákup určitých zařízení, uspořádání školení apod. **Projekt může položky tohoto typu obsahovat, jen pokud jsou prokazatelně nutné k naplnění vlastního záměru projektu.** Tato výzva není určena na financování projektů zaměřených na pořízení projektové či stavební dokumentace.

Projektová žádost musí obsahovat **průběh plánované realizace** (dílčí etapy obsahující název aktivity, popis aktivity, období realizace) a **položkový rozpočet**.

Prosíme potenciální žadatele, aby připravované projekty posuzovali z tohoto hlediska velice důsledně a odpovědně v první řadě sami a při sestavování žádostí (včetně připojených příloh) uváděli údaje umožňující objektivní hodnocení projektu a plnění kritérií stanovených v příloze č. 1 této výzvy.

Příklady podporovaných záměrů:

- rozvoj dobrovolné práce v oblasti křesťanské služby potřebným;
- pomoc samostatně bydlícím starším členům sboru a místní komunity;
- konkrétně zaměřená pomoc rodině nebo jednotlivci v tíživé životní situaci, partnerství pro sociálně slabé rodiny (výjimečně lze žádat i o příspěvek na cílenou krátkodobou finanční podporu – např. na zahájení studia, zakoupení pomůcky, rekvalifikační kurz aj.; je ovšem potřeba počítat s tím, že obdobnou podporu z prostředků grantového systému nelze garantovat i pro další roky);
- činnost ve prospěch sociálně vyloučených (včetně dětí a mládeže) podpora dobrovolnické práce, poradenství (*vybrat výzvu dle převažující aktivity*);
- dobrovolnická činnost v institucích, zabývajících se sociální činností (Diakonie ČCE);
- projekty podporující integraci příslušníků menšin;
- projekty nabízející aktivity klientům institucí, zabývajících se sociální činností (Diakonie ČCE);
- vytváření prostoru a podmínek pro svépomocné podpůrné skupiny;
- zpřístupňování sborových prostor návštěvníkům s omezenou pohyblivostí;
- zpřístupňování bohoslužeb a akcí v prostorách sboru pro účastníky s poruchami sluchu.

Celkový objem prostředků na DaRP: 17 000 000,- Kč

Orientační objem prostředků na projekty v rámci výzvy: 2 000 000,- Kč

Období realizace projektů: 1. 10. 2025 – 31. 12. 2027

Termín pro podávání žádostí: 1. 3. – 30. 4. 2025

Termín pro vydání stanoviska SV: 1. 5. – 30. 6. 2025

Nejnižší částka, o kterou lze žádat: 20 000,- Kč

Nejvyšší částka, o kterou lze žádat: 400 000,- Kč

Spolufinancování: nejméně 10 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt. Podíl spolufinancování u opakovaných dříve podpořených aktivit se zvyšuje na nejméně 30 % z celkové výše uznatelných výdajů na projekt. Jako zdroje spolufinancování lze uvádět vlastní prostředky žadatele nebo jemu poskytnuté dary a dotace z jiných zdrojů.

Doba udržitelnosti projektu: Příjemce podpory se zavazuje podpořené aktivity provádět minimálně tři roky od ukončení realizace projektu.

Místo realizace projektu: bez omezení

Oprávnění žadatelé

Žádost o podporu může podat kterýkoli ze sborů ČCE všech tří úrovní (farní sbor, seniorátní sbor, povšechný sbor). Žádost může podat rovněž právnická osoba, která je organizační jednotkou Diakonie ČCE, nebo jiná nestátní nezisková organizace. **Uvedené právnické osoby mohou o podporu žádat za podmínky, že se projekt bude uskutečňovat v úzké spolupráci s některým sborem ČCE** (sbor tuto spolupráci potvrdí v žádosti)¹ a v projektové žádosti bude tato spolupráce sboru jednoznačně popsána.

Na základě této nebo jiných výzev vyhlášených synodní radou ve stejném roce v rámci grantového systému pro DaRP může jeden sbor nebo jiné subjekty ve spolupráci s ním žádat o podporu nejvýše tří projektů. Takto předložené projekty musí být podány v různých výzvách a požadovaná výše jejich podpory nesmí v úhrnu překročit 700 000,- Kč.

Uznatelné výdaje a rozpočtové limity

- věcně přímo souvisejí s projektem,
- jsou přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým),
- **vznikly v období od 1. 10. 2025 do ukončení realizace projektu a byly uhrazeny nejpozději jeden měsíc po jeho ukončení,**
- jsou zaneseny v účetnictví žadatele a doložitelné účetními doklady,
- jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu (stavební činnosti, technické řešení ke zpřístupňování sborových prostor návštěvníkům s omezenou pohyblivostí).
- v projektu lze uvést jako uznatelné náklady výdaje na stavební práce včetně materiálu v maximální výši 200 000,- Kč a výdaje na vybavení v maximální výši 100 000,- Kč. Tento limit neplatí pro technické řešení ke zpřístupňování sborových prostor návštěvníkům s omezenou pohyblivostí.

Způsob vedení účetnictví a dokládání výdajů budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí podpory.

(Poznámka: Z hlediska efektivity řešení u víceletého projektu lze jednotlivé rozpočtové položky čerpat i v jiném roce, než byly plánovány bez nutnosti schvalování změny.)

Neuznatelné výdaje

- výdaje, které nesplňují shora uvedené podmínky, zejména výdaje přímo nesouvisející s projektem, výdaje na běžné činnosti žadatele, jiné projekty aj.,
- daň z přidané hodnoty u žadatelů, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Neuznatelné výdaje nelze uvést jako součást rozpočtu projektu ani je započíst do spolufinancování projektu!

Podmínky poskytnutí podpory

Žádost musí obsahovat souhlasné stanovisko seniorátního výboru k vhodnosti plánovaného projektového záměru ve vztahu k aktivitám žadatele (u žádostí předkládaných seniorátním nebo povšechným sborem se nevyžaduje).

¹ Čl. 4.1 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty.

Příjemce podpory je v případě dodávek a služeb přesahujících částku 100 000,- Kč bez DPH, povinen realizovat poptávkové řízení a oslovit minimálně tři možné dodavatele nebo realizovat průzkum trhu a podat o tom informaci v závěrečné zprávě.

Po celou dobu realizace projektu a pět let po jeho skončení nesmí příjemce podpory převést bez souhlasu poskytovatele vlastnické právo k majetku pořízenému nebo technicky zhodnocenému, byť i jen částečně z prostředků podpory na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo.

Příjemce podpory informuje vhodným způsobem (na webových stránkách sboru, na sborové vývěsce/nástěnce, ve sborovém časopise/zpravodaji, v prostorách určených pro projektové aktivity, ve vydaných publikacích a jiných materiálech apod.) o tom, že projekt je financován s podporou grantového systému ČCE pro diakonické a rozvojové projekty.

Způsob hodnocení

Podané žádosti hodnotí grantová komise jmenovaná synodní radou² (dále jen „grantová komise“). Formální a věcné hodnocení žádostí provede grantová komise podle hodnoticích kritérií uvedených v příloze č. 1 této výzvy. K technické a finanční stránce projektu si může grantová komise vyžádat posouzení odborníků. V zájmu doporučení projektu může grantová komise vrátit žadateli žádost k opravě projektu včetně rozpočtu. Na základě výsledků věcného hodnocení a s přihlédnutím k celkovému množství rozdělovaných prostředků připraví grantová komise seznam projektů doporučených k financování z grantového systému s uvedením konkrétní výše navrhované podpory, který předloží ke schválení synodní radě. Grantová komise může nedoporučit projekty, které nejsou v souladu s výzvou (viz hodnotící kritérium A), nebo jsou hodnoceny jako nedostatečně připravené.

Výsledky budou zveřejněny do 30. 9. 2025 na webových stránkách ústředí ČCE (<https://ustredicce.e-cirkev.cz/darp>) a prostřednictvím e-mailu.

Smlouva o poskytnutí podpory a platební podmínky

O poskytnutí podpory uzavře synodní rada s jejím příjemcem smlouvu, kterou podepíší statutární zástupci obou stran. Pokud smlouva nebude žadatelem bez vážného důvodu podepsána do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel na poskytnutí podpory nárok. **Podpora bude zaslána po podpisu smlouvy do 31. 1. 2026 bankovním převodem na účet příjemce.**

Zprávy o realizaci projektu a vyúčtování

Příjemce podpory je povinen předložit grantové komisi **závěrečnou zprávu o realizaci projektu** a jeho vyúčtování nejpozději do 2 měsíců od ukončení realizace projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. Grantová komise je oprávněna kontrolovat plnění povinností plynoucích z uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory a v případě jejich nedodržení vrátit zprávu k přepracování. Dosažení cílů projektu je potvrzeno Protokolem o ukončení projektu.

V případě dvouletých projektů je příjemce podpory povinen předložit grantové komisi **průběžnou zprávu o realizaci projektu** v prvním roce řešení nejpozději do 31. 1. 2027 v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory. Dosažení cílů prvního roku řešení projektu je potvrzeno Protokolem o ukončení prvního roku řešení projektu.

Způsob předložení žádosti

Žádost o podporu musí být zpracována v elektronické podobě v modulu na adrese: <https://projekty.e-cirkev.cz/zadatel> podle pokynů v Manuálu „Jak podat projekt v ČCE?“, který je

² Čl. 2.6 Pravidel grantového systému pro diakonické a rozvojové projekty

umístěn na webové stránce ústředí ČCE (<https://ustredicce.e-cirkev.cz/dokumenty-temata/granty-a-dotace/grantovy-system>).

Vyplněnou žádost, včetně všech povinných i nepovinných příloh, podá žadatel nejpozději do 30. 4. 2025 dle pokynů uvedených v žádosti nebo v Manuálu. Registrace přijaté žádosti, která splňuje formální kritéria bude žadateli potvrzena prostřednictvím e-mailu web@e-cirkev.cz.

Seniorátní výbor vydá stanovisko k žádosti do 30. 6. 2025.

Správa dokumentů grantového systému podléhá spisovému a skartačnímu řádu Ústřední církevní kanceláře ČCE.

Povinně volitelné přílohy (jsou-li k záměru relevantní)

- kopie dokumentů dokládajících vlastnický nebo dlouhodobý nájemní vztah k nemovitostem a souhlas majitele nemovitosti s provedením staveb či stavebních úprav (pouze v případě projektů zahrnujících stavební práce týkající se konkrétních nemovitostí),
- aktuální mapa s vyznačením místa realizace projektu (je-li místo realizace projektu odlišné od sídla sboru, který je nositelem projektu),
- projektová dokumentace/projektový záměr,
- položkový rozpočet,
- fotodokumentace výchozího stavu

Nepovinné přílohy:

K žádosti je možné doplnit i další přílohy, usnadňující posuzování projektu, jako například kopii dokumentů prokazujících registraci žadatele (u žádostí podávaných jiným oprávněným žadatelem než sborem ČCE), rozvojový plán sboru, pokud plánovaná aktivita souvisí s jeho cíli apod.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Garantem výzvy je z pověření synodní rady grantová komise.

Kontakt: granty@e-cirkev.cz

Kritéria hodnocení

Formální kritéria (soulad předložené žádosti s výzvou z hlediska předepsaných náležitostí):

- Žádost byla podána oprávněným žadatelem.
- Žadatel nepodal více než povolený počet žádostí a dodržel stanovené finanční limity.
- Žádost byla doručena v elektronické podobě v požadovaném termínu.
- Žádost byla podána na příslušném formuláři a obsahuje všechny předepsané údaje a povinné přílohy včetně podpisů statutárních zástupců žadatele.
- Termín realizace projektu a požadovaná výše podpory jsou v souladu s podmínkami výzvy.
- Je-li předmětem žádosti o podporu opakovaná aktivita podpořená z prostředků DARP v posledních třech letech před podáním žádosti, žadatel zohlednil tuto skutečnost v čestném prohlášení v žádosti.

Obsahová kritéria (míra věcného souladu projektu s podmínkami výzvy)

A. Přínos projektu – se hodnotí podle deklarovaných cílů projektu. Do bodového hodnocení kritéria budou zahrnuty dva bodově nejvýše hodnocené přínosy projektu uvedené žadatelem, za každý přínos může být uděleno až 10 bodů v závislosti na jeho náročnosti a rozsahu; body za jednotlivé přínosy se sčítají.

Příklady přínosů: rozšíření diakonické práce směrem ke členům sboru;
zavedení nových forem diakonické práce ve sboru;
rozvoj dobrovolnické práce členů sboru pro osoby z ohrožených skupin;
zvýšení míry zapojení členů sboru do činnosti Diakonie ČCE;
vznik svépomocné skupiny atd.

V případě, že celkový bodový zisk projektu v rámci tohoto kritéria je méně než 10 bodů, má hodnotitel právo nedoporučit projekt k podpoře z důvodu nízkého souladu jeho přínosů s cíli výzvy: **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 20**

B. Invence, nové nápady a myšlenky (Cíle projektu přináší aktivity, akce, „produkty“, které jsou nové a inspirativní nejen v měřítku daného sboru, ale i širší církve, a zároveň jsou dobře sluchitelné se základním posláním evangelického sboru): **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

C. Měřitelnost výsledků projektu: Pokud projekt obsahuje měřitelné ukazatele očekávaných výsledků^a (tedy způsob, jak „měřit“, zda se podařilo dosáhnout cíle projektu), získá bodový bonus. Při stanovení výše přiděleného bodového bonusu bude zohledňováno, zda navržené ukazatele skutečně „měří“ dosažení cíle (jsou vhodnými ukazateli), zda je nastavena cílová hodnota (je stanovena hodnota, kterou žadatel považuje za žádoucí pro naplnění cíle) a zda je tato hodnota dosažitelná a dostatečně ambiciózní. **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

D. Jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 20**

^a Ilustrativní příklady: počet nově získaných dobrovolníků; počet osob, jimž projekt pomůže; počet realizovaných návštěv; počet uskutečněných setkání atd. atp.

- Popis projektu a harmonogram obsahují úplný výčet a jasný popis kroků nezbytných k dosažení cílů projektu (= kdokoli dokáže na základě projektové žádosti projekt zrealizovat bez větších problémů): 0–10 BODŮ.
- Jednotlivé kroky jsou dle stanoveného harmonogramu realizovatelné (= časový plán je realistický, umožňuje bezproblémovou realizaci projektu): 0–7 BODŮ.
- Je zřejmé, kdo bude jednotlivé aktivity v rámci projektu realizovat: 0–3 BODY.

E. Rozpočet a financování projektu: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, subkritéria jsou hodnocena v uvedeném bodovém rozpětí, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 25**

- Rozpočet je na výdajové straně sestaven realisticky. Položky jsou přiměřené, vážou se na projektové aktivity a odpovídají zásadám hospodárnosti: 0–10 BODŮ.
- Na příjmové straně projekt prokázal, že má zajištěné zdroje na spolufinancování výdajů. Projekt dále odhaduje veškeré náklady (provozní, osobní, další) nezbytné na udržení projektových aktivit v plném rozsahu min. po dobu 3 let od skončení projektu a spolehlivě prokazuje zdroje pro financování těchto budoucích nákladů: 0–10 BODŮ.
- Projekt neobsahuje výdaje na stavební práce nebo vybavení: 5 BODŮ

F. Předpoklady žadatele k úspěšné realizaci projektu a srozumitelnost projektové žádosti: body se za jednotlivá subkritéria sčítají, **NEJVYŠŠÍ POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM: 10**

- Projektový tým je dostatečně velký na realizaci daného projektu: NE = 0 BODŮ, ANO = 2 BODY.
- V realizačním týmu projektu je osoba, která má zkušenosti s realizací projektu srovnatelného rozsahu: NE = 0 BODŮ, ANO = 2 BODY.
- Sbor v uplynulých pěti letech realizoval nějaký srovnatelný projekt: NE = 0 BODŮ, ANO = 2 BODY.
- Jednotlivé oddíly žádosti obsahují všechny požadované informace; žádost obsahuje fakta, nikoli komentáře, dojmy, přání apod.: 0–2 BODY.
- Popis projektu je srozumitelný na první čtení a informace v jednotlivých částech žádosti a v přílohách jsou ve vzájemném souladu: 0–2 BODY.