

Příručka pro vikariát a jáhenskou praxi

OBSAH:

- I. A. Základní ustanovení pro vikariát a jáhenskou praxi
 B. Náplň vikariátu a jáhenské praxe v místě působení
 C. Náplň vikariátu a jáhenské praxe ve společných seminářích
 D. Speciální homiletické školení v rámci jáhenské praxe
 a) Základní pravidla a průběh speciálního homiletického školení
 b) Doporučená osnova homiletického školení (vedoucí může vyjít také z otázek uchazeče)
 E. Písemné práce a závěr vikariátu a jáhenské praxe
 F. Osvědčení o způsobilosti k ordinované službě
- II. Poznámky k podmínkám vikariátu a jáhenské praxe
- III. Práce u mentora
- IV. Semináře
- V. Hodnocení a závěrečné pohovory
- VI. Závěr vikariátu a jáhenské praxe a volby za faráře nebo jáhna ČCE

Tyto informace jsou určeny coby pracovní text pro vikáře, jáhenské praktikanty, mentory vikariátu a jáhenské praxe ČCE. Pro jiné účely jsou zcela nepoužitelné.

Tato příručka je stručným **komentářem** k ustanovením Církevního zřízení a církevních řádů, která se týkají vikariátu / jáhenské praxe v ČCE. Dříve, než budete s touto příručkou pracovat, se proto s těmito ustanoveními seznámte. Jde zejména o:

- [§ 12 Církevního zřízení](#)
- [čl. 10 a 13 Řádu pro kazatele](#)
- [Pravidla vikariátu](#)
- [Pravidla jáhenské praxe](#)

I. A. Základní ustanovení pro vikariát a jáhenskou praxi

1. Vikariát je povinnou přípravou absolventů bohoslovecké fakulty na službu faráře ČCE (sr. [CZ § 12](#), [Řád pro kazatele čl. 10](#)).
2. Jáhenská praxe je povinnou přípravou uchazečů o jáhenskou službu, kteří splnili podmínku vzdělání podle [Řádu pro kazatele čl. 13](#).
3. Smyslem vikariátu i jáhenské praxe je poskytnout odbornou asistenci v procesu osobnostního zrání budoucího kazatele, zajistit mu dostatečný prostor pro osobní orientaci v nové roli, pro experimentální ověření vlastních dovedností a schopností a pro důkladnou reflexi zamýšlené duchovenské práce. Tuto část přípravy na službu kazatele nelze zaměnit s pouhým nabýváním praktických vědomostí nebo dokonce s nouzovou výpomocí v konkrétní práci církve. Vikář ani jáhenský praktikant nejsou pověřeni duchovní správou, nýbrž úkoly zacílenými na jejich osobní průpravu k duchovenské službě.
4. Ze strany církve je smyslem vikariátu a jáhenské praxe poznat uchazeče o duchovenskou službu a prověřit jeho profesní i osobnostní způsobilost.

5. Výchova budoucích kazatelů je v péči povšechného sboru. Vedení vikářů je svěřeno Komisi pro vikariát a jáhenskou praxi (dále jen: komisi), jmenované synodní radou.
6. Vikář i jáhenský praktikant jsou duchovenští zaměstnanci církve na dobu určitou. Veškeré náklady spojené s vikariátem či jáhenskou praxí hradí povšechný sbor.
7. Vikariát i jáhenská praxe trvá 1 rok. Místo konání vikariátu či jáhenské praxe určuje synodní rada na návrh komise. Součástí vikariátu i jáhenské praxe jsou společné semináře, jejichž rozsah a náplň stanoví komise.
8. Předpokladem pro přijetí do vikariátu je minimálně dvouleté členství v ČCE, dále pak vykonání dvou třítydenních praxí na sboru, a to s minimálním ročním odstupem. Tyto praxe musí být vykonány nikoliv ve vlastním sboru, ale naopak v odlišném prostředí, aby vikář ještě před nástupem do vikariátu mohl poznat rozmanitost sborů ČCE a práce v nich.
9. Pro jáhenskou praxi jsou podmínky přijetí mírně odlišné. I zde platí minimálně dvouleté členství v ČCE, avšak co se týče bohoslovecké praxe ve sborech ČCE podmínkou je vykonání pouze jedné praxe v rozsahu dvou týdnů. Synodní rada může tuto podmínku prominout, pokud je uchazeč o jáhenskou praxi v některém farním sboru ČCE výpomocným kazatelem.

B. Náplň vikariátu a jáhenské praxe v místě působení

1. Po dobu vikariátu či jáhenské praxe spolupracuje vikář či jáhenský praktikant s mentorem. Mentorem má být zásadně kazatel zkušený ve všech oblastech sborové práce, schopný teologické reflexe, náležitě osobnostně zralý. Musí být vůči vikáři či jáhenskému praktikantovi schopen otevřeného vztahu, v němž se očekává vzájemné obohacování (nikoli jednostranné formální autoritativní poučování).
2. Práce mentora musí být předem jasně projednána se staršovstvem jeho sboru, neboť jde o důležitou mimosborovou práci pro církev.
3. Komise je povinna organizovat společnou přípravu mentorů, poskytnout jim základní metodické pokyny a prostor pro společnou reflexi zkušeností. Mentoři zároveň mohou využít dvou supervizních hodin, které mají hrazené povšechným sborem (včetně cestovného).
4. Komise navrhuje časové vytížení vikáře či jáhenského praktikanta, jenž nemá být překročeno.
5. Průběh vikariátu či jáhenské praxe konzultují mentor i vikář, případně jáhenský praktikant s komisí a podávají o něm komisi zevrubnou zprávu (hodnocení).

C. Náplň vikariátu a jáhenské praxe ve společných seminářích

1. Součástí vikariátu i jáhenské praxe jsou společná soustředění všech vikářů: a) úvodní seminář, b) správní seminář, c) katechetický seminář, d) homileticko-liturgický seminář, e) pastorační seminář.
2. Vedoucí seminářů jsou stanovováni komisí. Vedoucí podávají komisi svá vyjádření o způsobilosti vikářů či jáhenských praktikantů pro duchovenskou práci v ČCE. I pro vedoucí seminářů (lektory) platí možnost využití dvou supervizních hodin, které jsou jim hrazené povšechným sborem (včetně cestovného).

D. Speciální homiletické školení v rámci jáhenské praxe

a) Základní pravidla a průběh speciálního homiletického školení

b) Doporučená osnova homiletického školení (vedoucí může vyjít také z otázek uchazeče)

a) 1. Speciální homiletické školení probíhá formou systematicky vedeného rozhovoru mezi uchazečem a vedoucím homiletického školení.

2. Tento rozhovor má být konkrétní reflexí všeho, co se uchazeč během jáhenské praxe dověděl při homiletickém semináři, jak to zužitkoval ve vlastní homiletické praxi, kde se objevily při přípravě kázání problémy, které by potřeboval řešit.

3. Uchazeč si k jednotlivým navrženým bodům osnovy rozhovoru dělá během své celoroční praxe poznámky, které pak před termínem homiletického školení zašle vedoucímu, který tím bude mít čas se na podněty a otázky připravit. Tyto poznámky k osnově může doplnit vlastními otázkami, které mohou jít nad rámec navržené osnovy rozhovoru. Homiletické školení se pak stane konkrétní a bude pro uchazeče skutečnou praktickou pomocí na konci jeho jáhenské praxe.

4. Speciální homiletické školení se koná v první polovině měsíce června, aby mohl uchazeč vycházet ze svých celoročních zkušeností s homiletickou praxí, a to v doporučeném časovém rozsahu 10–20 hodin (seminář je dvoudenní).

5. Vedoucí homiletického školení připraví bezprostředně po jeho ukončení z rozhovorů písemný výstup, ve kterém zhodnotí jejich přínos, případně doporučí, na co by se uchazeč měl ve své homiletické praxi do budoucna soustředit. Nebude však hodnotit klasifikaci prospěl nebo neprospěl, jak je tomu u společných seminářů s vikáři.

6. Písemný výstup zašle předsedovi komise a uchazeči, se kterým rozhovor vedl. Písemný výstup z homiletického školení bude pak postoupen jako součást hodnotícího materiálu komisi pro hodnocení absolventů vikariátu a jáhenské praxe.

b) 1. Volba textu (perikopy, cykly, lectio continua, volný výběr)

2. Tzv. 1. meditace – v čem mě text oslovuje, kde vidím jeho zvěstný záměr (zatím bez odborné exegetické práce)

3. Místo meditace a modlitby v průběhu celé přípravy kázání

4. Předporozumění, se kterým k textu přistupuji (místo interpreta v průběhu interpretace), klady i nebezpečí (kážu já, ale zároveň je tu text i pro mne, vůči mně v opozici apod.)

5. V čem mi pomáhá pokus o vlastní překlad, jiné překlady, biblický kontext, žánrové rozlišení textu, komentáře a jejich zužitkovatelnost

6. Formulace záměru textu a s tím spojený **pokus** o vystižení homiletické situace jeho prvních posluchačů a původního zvěstného zahrocení textu

7. Přemostění záměru textu do naší situace – aktualizace (otázky změny sociokulturního paradigmatu 1. století a 21. století – hluboký příkop, společná témata, otázky, které si dnes většinou neklademe, ale které nám text předkládá jako závažné, vystavit se otázkám textu)

8. Homiletická situace dnešního člověka a homiletická situace biblického textu

9. Podněty pastoračních zkušeností ze sboru pro kázání. Podněty aktuální situace

10. Vytvoření bodové osnovy kázání, doslovné psaní kázání

11. Jazyková podoba kázání

12. Srozumitelnost a sdělnost kázání (kázat jednoduše, ale ne zjednodušeně)

13. Kázání z neděle na neděli (problém pravidelnosti, tlaku – musím to v neděli mít)

14. Radost z kazatelské práce

15. Kázání v rámci bohoslužeb – bohoslužba jako celek, liturgie bohoslužby

16. Jak vyjít s časem – rozvrh přípravy, místo pro dozrávání zvěsti v nárocích pracovního týdne. Jak "chodit s textem.

17. originalita kazatele? – styl, mluva, gesta? – jak mít dobrý kontakt s posluchači? – „zaujmout“ a přitom nesoustředit pozornost na sebe, nýbrž na Krista?

18. neduhy, nebezpečí a nesnáze dlouhodobé kazatelské práce

19. příležitostné promluvy kazatele mimo rámec sboru (mluvit na náměstí není totéž jako mluvit v kostele apod.)

E. Písemné práce a závěr vikariátu a jáhenské praxe

1. V průběhu vikariátu i jáhenské praxe vikář i jáhenský praktikant vypracovává tři písemné práce menšího rozsahu na zadaná témata (např. článek do novin, časopisu, promluva na veřejných oslavách, netradiční podoba kázání, příspěvek do diskusního televizního pořadu, rozhlasová promluva, popularizace křesťanského tématu ve škole, vánoční sborový dopis atp.). Tyto práce mohou být veřejně prezentovány a stávají se součástí materiálů určených komisi pro hodnocení absolventů vikariátu a jáhenské praxe. Rozsah a témata stanovuje komise. Nejzazší termín jejich odevzdání je 30. duben.
2. Dále vikář i jáhen vypracovává reflektující text, ve kterém projeví schopnost domýšlet v širších souvislostech situaci církve a svého působení v ní ve světle zkušeností získaných během vikariátu či jáhenské praxe. Tento text hodnocen není, stává se však také součástí materiálů určených komisi pro hodnocení absolventů vikariátu a jáhenské praxe. Přesné zadání a rozsah stanovuje komise pro vikariát a jáhenskou praxi. Nejzazší termín odevzdání je 31. květen.
3. Na základě zpráv mentora, vedoucích jednotlivých seminářů, písemných prací, reflektujícího textu a závěrečného pohovoru předloží komise pro hodnocení absolventů vikariátu a jáhenské praxe synodní radě vyjádření o způsobilosti vikáře či jáhenského praktikanta k duchovenské službě. Členy této komise jsou předseda volený synodem, jeden člen synodní rady a tři členové komise pro vikariát a jáhenskou praxi. Hodnotí se stupni prospěl – neprospěl.

F. Osvědčení o způsobilosti k ordinované službě

1. Vikář, který úspěšně absolvoval vikariát, obdrží osvědčení způsobilosti k ordinované službě faráře a volbou ve sboru se stává farářem ČCE.
2. Jáhenský praktikant, který úspěšně absolvoval jáhenskou praxi, obdrží osvědčení o způsobilosti k ordinované službě jáhna v církvi a volbou v některém sboru se stává jáhnem.

II. Poznámky k podmínkám vikariátu a jáhenské praxe

1. Zaměstnání, mzda, daň z příjmů, pojištění

Po dobu vikariátu / jáhenské praxe je vikář / jáhenský praktikant *zaměstnancem* církve na dobu 1 roku.

Za svou práci dostává *mzdu* prostřednictvím Ústřední církevní kanceláře. Ústřední církevní kancelář (dále jen „ÚCK“) sráží ze mzdy *zálohu na daň a sociální a zdravotní pojištění*.

V lednu je třeba se na ÚCK dohodnout na způsobu, jakým si vikář / jáhenský praktikant vyřídí přiznání daně z příjmů.

Po dobu vikariátu / jáhenské praxe se očekává, že vikář / jáhenský praktikant nemá vedle vikariátu / jáhenské praxe další pracovní úvazek. V odůvodněném případě je třeba předem

požádat komisi pro vikariát a jáhenskou praxi a synodní radu o souhlas s dalším pracovním úvazkem.

2. Dovolená, nemoc

Vikářům / jáhenským praktikantům náleží *dovolená* – 12 měsícům odpovídá 5 týdnů (25 pracovních dnů) dovolené. S termínem dovolené musí předem vyjádřit souhlas mentor. Žádost o dovolenou je třeba vyplnit dvojmo a poslat jej k podpisu předsedovi komise (1 exemplář dostane vikář / jáhenský praktikant potvrzený zpět, 1 dostane mzdová účtárna ÚCK). Pokud vikář / jáhenský praktikant hned po absolvování vikariátu / jáhenské praxe nenastupuje jako farář / jáhen, musí si do konce vikariátu vybrat veškerou dovolenou a předseda komise pro vikariát a jáhenskou praxi je povinen ji udělit. V případě *nemoci* je vikář / jáhenský praktikant povinen poslat ÚCK oznámení o pracovní neschopnosti (po nemoci pak oznámení o jejím ukončení), které dostane od lékaře.

3. Bydlení

ČCE poskytne vikáři / jáhenskému praktikantovi po dobu vikariátu / jáhenské praxe příspěvek na úhradu nákladů spojených s bydlením v celkové výši 40.000 Kč. Příspěvek je poskytován formou příplatku ke mzdě.

4. Cestné

Cesty na semináře a zpět budou uhrazeny proti předložené jízdenke.

Cesty autem jsou možné pouze po předchozím projednání s předsedou komise. Je-li možno použít vlak nebo autobus, církev proplatí jen jízdenku hromadným dopravním prostředkem. Ostatní cesty (do jiného sboru apod.) nejsou propláceny.

III. Práce u mentora

1. Náplň práce u mentora

Vikář / jáhenský praktikant je pověřen kázáním slova Božího, katechetickou přípravou dětí, přípravou biblických hodin, pastoračními návštěvami, jinými aktivitami podle místních podmínek – toto vše v péči a odpovědnosti mentora, který je spolu s komisí povinen připravovat a řídit práci vikáře / jáhenského praktikanta. Součástí vikariátu / jáhenské praxe je i pravidelný teologický rozhovor s mentorem.

Komise pro vikariát a jáhenskou praxi stanovila tento rozsah činností:

a) v období homiletickém (první tři měsíce)

2× měsíčně služby Boží s kázáním

1× týdně vyučování dětí

1× měsíčně vyučování konfirmandů, dospělých katechumenů apod.

2× měsíčně vedení služeb Božích pro děti, resp. pro celé rodiny, případně oslovení dětí v rámci bohoslužeb (dle místních zvyklostí a domluvy s mentorem)

1× týdně vedení skupiny mládeže

2× měsíčně biblická hodina

16 hodin měsíčně pro pastorační záležitosti

12 hodin měsíčně pro administrativní záležitosti

2 pohřby měsíčně (maximálně)

b) v období katechetickém (leden až březen)

1× měsíčně služby Boží s kázáním

1× týdně vyučování dětí
2× měsíčně vyučování konfirmandů, dospělých katechumenů apod.
2× měsíčně vedení služeb Božích pro děti, resp. pro celé rodiny, případně oslovení dětí v rámci bohoslužeb (dle místních zvyklostí a domluvy s mentorem)
1× týdně vedení skupiny mládeže
1× měsíčně biblická hodina
24 hodin měsíčně pro pastorační záležitosti
12 hodin měsíčně pro administrativní záležitosti
1 pohřeb měsíčně (maximálně)

c) v období poimenickém (další měsíce)

1× měsíčně služby Boží s kázáním
1× týdně vyučování dětí
1× měsíčně vyučování konfirmandů, dospělých katechumenů apod.
1× měsíčně vedení služeb Božích pro děti, resp. pro celé rodiny, případně oslovení dětí v rámci bohoslužeb (dle místních zvyklostí a domluvy s mentorem)
1× týdně vedení skupiny mládeže
1× měsíčně biblická hodina
32 hodin měsíčně pro pastorační záležitosti
12 hodin měsíčně pro administrativní záležitosti
1 pohřeb měsíčně (maximálně)

d) v období prázdninovém

2 x týdenní sborová, seniorátní či celocírkevní prázdninová akce (např. voda či kola s mládeží, tábor s dětmi, rodinná sborová rekreace atp. – účast samotného mentora není podmínkou, koná se však pochopitelně s jeho/jejím vědomím)
– tato aktivita má zásadní důležitost, a proto i přednost před ostatními
– případné finanční náklady spojené s letní činností budou s předstihem řešeny s předsedou komise
2× měsíčně služby Boží s kázáním
24 hodin měsíčně pro pastorační záležitosti
12 hodin měsíčně pro administrativní záležitosti
2× pohřeb měsíčně (maximálně)

2. Hodnocení

Mentor je povinen vypracovat hodnocení práce vikáře / jáhenského praktikanta. Komisi pro hodnocení absolventů vikariátu a jáhenské praxe, které se všechna hodnocení prostřednictvím předsedy komise předávají, zajímá zejména mentorův pohled na schopnost vikáře / jáhenského praktikanta vést sbor. Mentor musí vypracovat celkem tři hodnocení: dílčí k 15. prosinci a k 15. březnu a závěrečné k 31. květnu. Závěrečné hodnocení musí obsahovat jasné vyjádření, zda mentor doporučuje (resp. nedoporučuje) vikáře / jáhenského praktikanta za faráře / jáhna ČCE. Mentor je povinen vikáře / jáhenského praktikanta s hodnocením seznámit.

3. Postavení ve sboru

Vikář / jáhenský praktikant je povolán k práci u mentora, nikoli k samostatné práci na sboru. To platí i v případě, kdy vikář / jáhenský praktikant bydlí v jiném sboru než mentor. Případná práce v jiném sboru je možná pouze s předchozím souhlasem mentora a komise, protože vikariát / jáhenská praxe nesmí sloužit jako výpomoc.

Vikář / jáhenský praktikant nepatří do seniorátu, do něhož patří mentorův sbor; práci vikářů

a jáhenských praktikantů proto spolu s mentorem řídí komise, nikoli senior. Není členem staršovstva ani konventu, má však právo účastnit se jejich jednání.

Vikář / jáhenský praktikant není oprávněn podepisovat za sbor úřední listiny. Vikář / jáhenský praktikant není v žádném případě oprávněn oddávat! Posloužit kázáním, čtením z Bible či modlitbou však může.

S výjimkou těch, kdo již byli dříve ordinováni, může vikář / jáhenský praktikant vysluhovat večeři Páně pouze v případě, že vysluhování předsedá ordinovaný kazatel.

Vikář / jáhenský praktikant je oprávněn nosit talár s tabulkami; musí si jej však opatřit sám, protože od církve dostane talár až po volbě farářem / jáhnem v některém sboru.

4. Případné spory

Sporné otázky ve věci spolupráce s mentorem má vikář / jáhenský praktikant řešit se členy komise s možností odvolání k synodní radě.

Komise používá pro hodnocení tuto stupnici:

C	dobrý	dobrý standard, práci zvládá na běžně požadované, dobré úrovni; schopen samostatného postupu, z chyb se učí
C+	lepší standard	
C-	horší standard	
B	nadprůměrný	vyniká nad standard; práci zvládá výborně; nedostatky jen nepodstatné a sám je napravuje
B+	výrazný nadprůměr	
B-	spíše nadprůměr	
D	podprůměrný	nedosahuje standardu; práci zvládá ještě dostatečně, ale s problémy, nikoli v běžně požadované kvalitě; dělá závažnější chyby, má mezery, výraznější zlepšení nutné
D+	spíše podprůměrný	
D-	výrazně podprůměrný	
A	vynikající, excelentní, bravurní	pracuje bez chyb, zcela obdivuhodným způsobem (<i>summa cum laude</i>)
A-	zcela nepodstatné nedostatky sám napravuje	
E	nedostatečný	pracovní výsledky v podstatě nepoužitelné; požadované penzum není splněno, nutná zásadní změna
E+	výsledky nedostatečné, prokazuje však schopnost lepšího výsledku, edukativní	

(Stupnice postupuje od středu ke krajnostem a za základ považuje stupeň C jakožto stupeň, který by mentoři udělili sami sobě.)

Vodítko pro zprávu mentora o průběhu vikariátu / jáhenské praxe (1. hodnocení)

1. Informace o rozsahu vzájemného kontaktu

Kolik hodin týdně trávíte spolu (při práci, na cestách, při jídle atd.)?

2. Informace o obsahové struktuře

Vyjádřete nejlépe v procentech, Váš odhad, čemu věnujete kolik času.

pastorace:

*vikář / jáhenský praktikant a mentor společně
samostatná pastore vikáře / jáhenského praktikanta*

příprava kázání a bohoslužeb:

společná práce

samostatná pastore vikáře / jáhenského praktikanta

katechetika:

společná práce, vč. rozhovorů o ní

samostatná pastore vikáře / jáhenského praktikanta

společný rozhovor o různých tématech

kancelářské (apod.) práce, které vikář / jáhenský praktikant dělá

vikář / jáhenský praktikant samostatně dělá něco svého (studuje apod.)

různé – pastorálky, sborové, seniorátní a celocírkevní akce, Diakonie, Evangelická akademie

3. Nakolik je vikář / jáhenský praktikant samostatný?

Vyznačte bod mezi A a B: **A** _____ **B**

A – nesamostatný, neví si rady, nemá zvládnuté potřebné dovednosti...

B – samostatný, ví si rady, má zvládnuté potřebné dovednosti...

4. Co jste dělali v oblasti

homiletické, katechetické, pastorační, jiné

5. Co mentor vnímá jako dobré obdarování vikáře / jáhenského praktikanta?

6. Kde vidí mentor nedostatky vikáře / jáhenského praktikanta?

7. Jak navazuje vikář / jáhenský praktikant kontakt s lidmi ve sboru, jak umí porozumět?

8. Jaká je úroveň spolupráce mezi mentorem a vikářem, jaká je pracovní atmosféra, vztah?

Případné další podněty, poznámky, vzkazy...

IV. Semináře

1. Náplň

Vikář / jáhenský praktikant je povinen absolvovat *úvodní, správní, homileticko-liturgický, katechetický a pastorační seminář*. Bez započítaných seminářů není možné ukončit vikariát / jáhenskou praxi. Náplň práce v semináři určuje jeho vedoucí. Program dostávají účastníci semináře písemně předem. Vedoucí seminářů mohou po účastnících žádat určitou přípravu, např. písemné zpracování určitého tématu, písemnou přípravu na pastorační seminář, písemné vypracování služeb Božích na daný text a současně nahrávku kázání apod. S úkoly, které seminářům předcházejí, jednotliví vedoucí vikáře / jáhenské praktikanty s předstihem seznámí.

2. Hodnocení seminářů

Vedoucí po skončení semináře vikáři / jáhenskému praktikantovi sdělí, jakým způsobem hodnotí jeho práci v semináři a je přitom oprávněn zadat dodatečnou práci. Hodnocení práce na semináři – zvláště je-li negativní – má vedoucí sdělit také mentorovi.

Vedoucí semináře je povinen prostřednictvím předsedy předat komisi pro hodnocení absolventů vikariátu a jáhenské praxe vyjádření, v němž sdělí, zda vikář / jáhenský praktikant prospěl, případně další závažné skutečnosti, které jsou důležité pro posouzení schopností pracovat samostatně na sboru ČCE jako farář / jáhen.

V. Hodnocení a závěrečné pohovory

1. Komise pro hodnocení absolventů vikariátu a jáhenské praxe

Práci vikářů a jáhenských praktikantů hodnotí, zpravidla na konci června, pětičlenná komise pro hodnocení absolventů vikariátu a jáhenské praxe. Jejího předsedu volí synod, dalšími členy jsou jeden člen synodní rady (zpravidla synodní senior) a tři členové komise pro vikariát a jáhenskou praxi.

Komise pro hodnocení absolventů vikariátu a jáhenské praxe má k dispozici životopis, který si komise pro vikariát a jáhenskou praxi vyžádá na začátku vikariátu / jáhenské praxe, a dále deset dalších písemností: tři hodnocení vypracované mentorem, po jednom vedoucími homiletického, katechetického a pastoračního semináře, a nakonec tři písemné práce a jedna reflexe samotných vikářů/ jáhenských praktikantů.

2. Závěrečné pohovory

Komise pro hodnocení absolventů vikariátu a jáhenské praxe si pozve vikáře / jáhenské praktikanty jednotlivě k závěrečným pohovorům, při nichž se objeví závažná témata z dosavadního vikariátu / jáhenské praxe. Vikář / jáhenský praktikant má možnost se vyjádřit k hodnocením, která komisi podali mentor a vedoucí seminářů, jakož i ke svým písemným pracím a reflexi. Zároveň má možnost se vyjádřit i celkově k úrovni vikariátu / jáhenské praxe. Na základě jednotlivých hodnocení Komise pro hodnocení absolventů vikariátu a jáhenské praxe navrhne způsob, jakým má být vikariát / jáhenská praxe uzavřen(a). Její povinností je předat synodní radě doporučení, aby vikáři / jáhenskému praktikantovi bylo – resp. nebylo – uděleno osvědčení o způsobilosti k ordinované službě faráře / jáhna v ČCE. „Ve zvláštních případech může komise navrhnout i jisté omezení pro první povolání na sbor, včetně stanovení podmínek, které by měl dotyčný kazatel v průběhu svého prvního povolání na sbor splnit. Smyslem tohoto omezení a stanovení podmínek je přispět k co nejefektivnějšímu osobnímu růstu dotyčného kazatele.“ Pokud synodní rada obdrží doporučení k udělení osvědčení o způsobilosti k ordinované službě faráře / jáhna a vikář / jáhenský praktikant podepíše kazatelský revers, synodní rada na svém zasedání udělení osvědčení o způsobilosti projedná.

VI. Závěr vikariátu a jáhenské praxe a volby za faráře nebo jáhna ČCE

1. Závěr vikariátu / jáhenské praxe

Vikariát / jáhenská praxe končí buď uplynutím doby, na kterou byla sjednána zaměstnanecká smlouva, tj. 30. září, nebo volbou za faráře / jáhna některého sboru – rozhodující je přitom datum, k němuž synodní rada volbu potvrdí – nebo nástupem vikáře / jáhenského praktikanta do jiného zaměstnání.

Znamená to, že závěrečným pohovorem vikariát / jáhenská praxe nekončí. Až do skutečného konce vikariátu / jáhenské praxe pokračuje vikář / jáhenský praktikant v práci pod vedením mentora. (Závěrečné pohovory se konají už v červnu proto, aby bylo možné během léta stihnout případnou volbu.)

2. Volba za faráře nebo jáhna ČCE

Farářem / jáhnem se může stát absolvent vikariátu / jáhenské praxe, kterému bylo uděleno osvědčení o způsobilosti k ordinované službě faráře / jáhna ČCE, podepsal kazatelský revers, byl navržen staršovstvem některého sboru a po schválení kandidatury seniorátním výborem a synodní radou byl zvolen nadpoloviční většinou účastníků sborového shromáždění a jeho volbu synodní rada potvrdila.

Datum a místo *ordinace* si budoucí faráři a jáhni musejí dohodnout se synodním seniorem

sami. Po volbě v některém sboru ČCE mohou absolventi vikariátu / jáhenské praxe požádat ÚCK o *talár, tabulky a baret*.

Je velmi žádoucí, aby se nově nastupující faráři a jáhni před nástupem na sbor dostatečně informovali o povinnostech spojených s předáním sboru a převzetím hmotné odpovědnosti, jakož i o různých jiných úředních náležitostech.

3. Hodnocení práce mentora

Na závěr vikariátu / jáhenské praxe podává vikář / jáhenský praktikant písemnou zprávu o vikariátu / jáhenské praxi, v níž má být zhodnocena spolupráce s mentorem. Vikář / jáhenský praktikant v této zprávě uvede svůj názor na vhodnost svého mentora pro tuto činnost a vyjádřené stanovisko náležitě zdůvodní. Hodnocení obdrží Komise pro vikariát a jáhenskou praxi při závěrečných pohovorech. Po ukončení vikariátu / jáhenské praxe si je u předsedy komise může vyžádat i dotyčný mentor. Je-li to vůle vikáře / jáhenského praktikanta, může vikář / jáhenský praktikant svého mentora s hodnocením seznámit sám.

.....