

# PRAKTICKÝ RÁDCE PRO POVOLÁVÁNÍ FARÁŘŮ A JÁHNŮ VE FARNÍCH SBORECH ČCE

Příručku *Praktický rádce pro povolávání farářů a jáhnů ve farních sborech ČCE* pro staršovstva a seniorátní výbory zpracoval poradní odbor organizační a právní synodní rady jako reakci na rostoucí počet dotazů po správném postupu při povolávání farářů a jáhnů (dále jen „kazatelů“). Obsahuje shrnutí pravidel stanovených řády ČCE pro stanovení výše kazatelského úvazku, jednání s kandidátem, pro jeho volbu, potvrzení volby a nástup do služby, a některá doporučení pro hledání vhodného kandidáta.

Přílohou jsou vzory dokumentů souvisejících s povoláním kazatele. Tyto dokumenty slouží jako pomoc sborům a kazatelům, je však nutné je upravit podle místních a dohodnutých podmínek. Přílohu tvoří rovněž směrnice synodní rady o bydlení farářů a jáhnů, s níž by se mělo každé staršovstvo důkladně seznámit, a standardní náplň plného kazatelského úvazku ve farních sborech, s níž budou pracovat zejména seniorátní výbory.

Pro usnadnění orientace v příručce můžete využít jeden z následujících scénářů:

## Scénář 1: Povolání 1 kazatele v 1 farním sboru



## Scénář 2: Povolání 1 kazatele ve více farních sborech



## Scénář 3: Změna povolací listiny nebo jejích příloh



U některých číslovaných kroků zároveň naleznete přibližnou **časovou dotaci**, která Vám pomůže lépe naplánovat povolání kazatele ve sboru.

V případě nejasností kontaktujte následující církevní pracovníky:

- a) **seniora, příp. pověřeného člena seniorátního výboru**
- b) **celocírkevního faráře pro duchovenskou službu** (zejména kroky 2 a 3)  
br. Zvonimír Šorm – tel. č. 732 184 544, e-mail: [sorm@e-cirkev.cz](mailto:sorm@e-cirkev.cz)
- c) **vedoucí personálního a mzdového oddělení ÚCK** (zejména kroky 3–9)  
ses. Lenka Dobšová – tel. č. 224 999 225, e-mail: [dobsova@e-cirkev.cz](mailto:dobsova@e-cirkev.cz)
- d) **právníka ÚCK** (zejména kroky 1 a 3 – bydlení kazatele)  
br. Adam Csukás – tel. č. 224 999 220 / 734 864 470, e-mail: [csukas@e-cirkev.cz](mailto:csukas@e-cirkev.cz)

Tento materiál zachycuje stav **ke dni 1. ledna 2022**.

## 1. STANOVENÍ VÝŠE KAZATELSKÉHO ÚVAZKU (6 AŽ 8 TÝDNŮ)

Staršovstvo má povinnost před zahájením jednání o obsazení kazatelského místa, a to včetně obsazení opakovanou volbou, požádat příslušný seniorátní výbor o stanovení výše kazatelského úvazku. V žádosti uvede **požadovanou výši kazatelského úvazku**.<sup>1</sup> Pro žádost není stanoven žádný vzor; doporučujeme však, abyste žádost náležitě zdůvodnili.

Seniorátní výbor prozkoumá údaje uvedené v žádosti a evidenčním dotazníku, který sbor odevzdal za poslední uplynulý kalendářní rok. Evidenční dotazníky sbory odevzdávat nemusejí, protože k nim mají členové seniorátního výboru přístup. Při této příležitosti může seniorátní výbor provést mimořádnou vizitaci za účelem upřesnění uvedených údajů.<sup>2</sup> Seniorátní výbor následně srovná údaje obsažené v ověřeném evidenčním dotazníku se standardní náplní plného kazatelského úvazku, kterou stanovila synodní rada (viz příloha 1), a na základě tohoto srovnání a svého uvážení **rozhodne o maximální výši kazatelského úvazku** v daném farním sboru pro nadcházející dobu povolání. Rozhodnutí seniorátní výbor v písemném vyhotovení doručí příslušnému sboru.<sup>3</sup> Vyplněnou tabulku seniorátní výbor postoupí synodní radě spolu s žádostí staršovstva o vydání pokynu k volbě.

Proti rozhodnutí seniorátního výboru se případně lze odvolat k synodní radě. Odvolání je však nutno podat do 30 dnů od doručení předmětného rozhodnutí seniorátního výboru. Odvolání se podává seniorátnímu výboru, který jej postoupí synodní radě.<sup>4</sup> Rozhodnutí synodní rady je v tomto případě konečné.<sup>5</sup>

## 2. HLEDÁNÍ KAZATELE

Způsob, jak hledat kazatele, záleží na rozhodnutí staršovstva sboru. Je možno na vhodném místě zveřejnit inzerát a čekat na nabídky. Má-li staršovstvo zájem o určitého či určité kazatele, je možné zahájit jednání osobním dopisem nebo ještě lépe osobní návštěvou. Telefonát obvykle nebývá přijat jako nejvhodnější první projev zájmu.

Výběr kandidáta doporučujeme **konzultovat s celocírkevním farářem pro duchovenskou službu**, do jehož agendy patří doprovázení kazatelů při jejich službě a při hledání vhodného kazatelského místa.

Je bezpodmínečně nutné, aby staršovstvo rozhodlo, kdo jeho jménem kazatele osloví a jakou formou to učiní. Jménem staršovstva by v tomto případě nikdy neměl jednat odcházející kazatel.

Projeví-li některý z oslovených kazatelů zájem, **zahájí s ním staršovstvo předběžná jednání**, ve kterých se kazatel a sbor seznamují a vzájemně si ujasňují své teologické důrazy i praktická očekávání. Je vhodné společně vymezit oblasti, v nichž se obě strany shodují a v nichž bude třeba hledat společnou řeč a porozumění. Cílem je najít kandidáta, který si bude rozumět s většinou členů sboru.

Je třeba, aby staršovstvo poskytlo pro předběžná jednání dostatek času, nespěchalo s nimi a počítalo s možností, že osloví další, vhodnější zájemce a začne jako s kandidátem jednat teprve s tím, s kým se dostatečně poznalo a s kým si v podstatných věcech rozumí.

Je možné, aby předběžná jednání probíhala **s více kazateli**. Je vhodné, aby se staršovstvo dopředu dohodlo, zda z těchto předběžných kandidátů bude vybrán pro další jednání a následnou volbu kandidát pouze jeden, nebo zda volba sama proběhne z více kandidátů. V případě, že bude voleno z více kandidátů, je třeba, aby byly povolací listina a s ní související dohody sjednány s každým z kandidátů zvlášť. Není nutné, aby se tyto dokumenty u obou kandidátů shodovaly, neboť jsou výsledkem dohody obou stran, tj. sboru i kandidáta. Jejich obsah tak může odrážet např. specifická obdarování jednotlivého kazatele či jeho osobní a rodinnou situaci.

Podmínkou pro nástup nového kazatele je **řádné předání sborové agendy** stávajícím farářem nebo administrátorem za přítomnosti zástupců seniorátního výboru. Staršovstvo je odpovědné za řádnou správu sboru a mělo by před zahájením jednání s novým kandidátem zkontrolovat, zda je sborová agenda v pořádku. Pokud si tím staršovstvo není jisté, může požádat seniorátní výbor o provedení řádné vizitace, která případné nedostatky zjistí a zjedná nápravu.

---

<sup>1</sup> [Část A–1 PPFJ](#)

<sup>2</sup> [Část A–2 PPFJ](#)

<sup>3</sup> [Část A–3 PPFJ](#)

<sup>4</sup> [§ 20 odst. 4 CZ](#)

<sup>5</sup> [§ 20 odst. 3 CZ](#)

## **Exkurz: Povolávání kazatelů z jiných církví**

Sbor může povolat pouze kazatele, který je členem ČCE a má platné osvědčení o způsobilosti k ordinované službě faráře nebo jáhna. Pokud kazatel jiné evangelické církve splňuje podmínky, které pro faráře či jáhny stanovuje [Řád pro kazatele](#), a stane-li se členem ČCE, může mu synodní rada na jeho žádost v odůvodněném případě vydat osvědčení o způsobilosti k ordinované službě v ČCE. Podmínkou pro službu faráře v ČCE je úspěšné absolvování magisterského studia evangelické teologie a vikariátu. Podmínkou pro službu jáhna je absolvování jiného či nižšího teologického vzdělání, které je specifikováno v Řádu pro kazatele, a absolvování jáhenské praxe. Pokud se synodní rada v odůvodněném případě rozhodne od kazatele z jiné evangelické církve absolvování vikariátu či jáhenské praxe nevyžadovat, bude tento kazatel povinen seznámit se s životem a tradicí ČCE během tří- až šestiměsíční praxe v postavení pastoračního pracovníka, kterou nemůže vykonat ve sboru, v němž se později bude ucházet o místo kazatele. Podrobnější podmínky stanovují [Zásady pro postup při vydávání osvědčení k ordinované službě kazatele pro kazatele z jiných církví](#), které vydala synodní rada.

### **3. JEDNÁNÍ S KANDIDÁTEM (8 AŽ 12 TÝDNŮ)**

Postup jednání s kandidátem na uprázdněné místo kazatele i náležitosti obsahu povolací listiny upravují [Pravidla pro povolávání farářů a jáhnů](#). Najde-li sbor vhodného vážného zájemce (případně více zájemců) o kandidaturu na uprázdněné místo kazatele, zahájí s ním (případně s nimi) staršovstvo jednání o obsahu **povolací listiny**. Je třeba věnovat pozornost zejména těmto věcem:

- teologické důrazy sboru a kandidáta
- dosavadní činnost sboru a jeho očekávání
- dosavadní zkušenosti kandidáta a jeho očekávání
- skupiny ve sboru a práce s nimi
- bohoslužby včetně liturgického pořadu
- katechetická činnost
- pastore
- správa sboru a administrativní činnost
- činnost staršovstva a jeho spolupráce s kazatelem
- hospodářská situace sboru včetně schopnosti sboru plnit povinnosti vůči Personálnímu fondu
- ekumenické vztahy a spolupráce
- působení sboru v obci a v jiných institucích
- speciální pracovní zájem kazatele
- práce kazatele na seniorátní a celocírkevní úrovni
- další vzdělávání kazatele a jeho podpora ze strany sboru
- volný čas kazatele
- bydlení kazatele a jeho rodiny
- užívání a vybavení sborové kanceláře
- užívání telefonu a internetu
- cestovní náhrady, užívání soukromého nebo sborového auta

Povolací listina (viz příloha 3) je dohoda mezi sborem a kazatelem, která upravuje činnost kazatele ve sboru, výši jeho úvazku, dobu jeho povolání a vzájemná práva a povinnosti kazatele a sboru. Povolací listina musí být formulována dostatečně volně, aby umožňovala kazateli a staršovstvu rozvíjet nové formy sborové práce a setkávání a opouštět dosavadní, aniž by bylo nutné pokaždé vytvářet dodatky. Její povinnou přílohou jsou také:

- smlouva o nájmu bytu uzavřená mezi farním sborem a kazatelem v souladu s prováděcí směrnici synodní rady, případně smlouva o příspěvku na bydlení<sup>6</sup>
- ujednání o užívání telefonu
- ujednání o používání služebního auta
- ujednání o poskytování cestovních náhrad (viz přílohy 4 až 8)

Shodnou-li se staršovstvo a kandidát na textu povolací listiny a souvisejících ujednání, vyhotoví o tom **zápis** (viz příloha 2), který podepíše kurátor sboru a kandidát. Podepsaný zápis a návrhy povolací listiny

---

<sup>6</sup> Toto pochopitelně neplatí, pokud sbor z nějakých důvodů nepronajímá kazateli byt, případně pokud se kazatel zároveň zřekne nároku na příspěvek na bydlení. Viz níže *Exkurz: Bydlení kazatele*.

a souvisejících dohod připojí staršovstvo jako povinné přílohy k žádosti o pokyn k volbě. Připomínáme, že povinnou součástí povolací listiny je vždy **výše kazatelského úvazku**.

Povolací listinu i související ujednání podepíše zvolený kazatel a představitelé sboru **až po volbě**.

### **Exkurz: Délka povolání kazatele**

Kazatel může být volen na dobu nejvýše 10 let.<sup>7</sup> Na kazatelské místo může být kazatel povolán nejdříve ode dne, kdy skončila doba povolání předchozího kazatele.

### **Exkurz: Bydlení kazatele**

Sbor je povinen poskytnout kazateli byt, nedohodne-li se s kazatelem jinak.<sup>8</sup> Smlouvu o nájmu bytu uzavře sbor s kazatelem na dobu určitou, na kterou je kazatel sborem povolán. Tato smlouva musí být uzavřena v souladu s prováděcí směrnicí synodní rady (viz příloha 4), která specifikuje mj. určení částky, kterou kazatel za nájem bytu bude platit. Smlouva nabude platnosti až ve fázi potvrzení volby, pokud ji schválí příslušný seniorátní výbor.<sup>9</sup> Při přípravě žádosti o pokyn k volbě vždy vyplňte příslušné údaje **do aktuálního vzorového dokumentu**. Nestačí, pokud přepíšete datum ve starém dokumentu – vzor se totiž mohl mezitím změnit!

Smlouva o nájmu bytu musí stanovit částku, kterou bude kazatel hradit náklady spojené s užíváním bytu (energie, otop, vodné, stočné apod.), a to v souladu s prováděcí směrnicí synodní rady (viz příloha 4). V evidenčním listu kazatelského bytu (příloha 6), který je povinnou součástí nájemní smlouvy, se uvádí **roční výše** nákladů, v ustanovení čl. IV odst. 2 vzorové nájemní smlouvy se však uvádí **měsíční úhrada** těchto nákladů. Oba údaje spolu musejí korespondovat.

Neposkytuje-li sbor kazateli byt a bydlí-li kazatel ve vlastním nebo v nájemním bytě, má kazatel nárok na **příspěvek na bydlení**. Kazatel nemusí tento svůj nárok uplatnit – v tomto případě se o tom provede záznam do návrhu povolací listiny. Sbor však může kazateli poskytovat příspěvek na bydlení z jakýchkoliv důvodů, a to i v případě, že kazatel bydlí v bytě pronajatém sborem. Výši příspěvku na bydlení je sbor povinen upravit **smlouvou o příspěvku na bydlení** (viz příloha 8) v souladu s prováděcí směrnicí synodní rady (viz příloha 4).

V případě, že kazatel nebydlí v bytě pronajatém sborem, ale ve vlastním bytě, který používá pro služební činnost, má nárok na **refundaci** nákladů s tím spojených. Výši refundace je sbor povinen upravit **příslušnou smlouvou** (viz příloha 9).

### **Exkurz: Volba kazatele ve sboru, v němž je více kazatelských míst**

Je-li ve sboru více kazatelských míst, mělo by jednání s kandidátem zohledňovat i budoucí rozdělení úkolů mezi oba kazatele. Řády ČCE sice nerozlišují kazatelská místa na místo „prvního faráře“ a „druhého faráře“, stanoví však, že v případě, že je ve sboru více než jeden farář či jáhen, je úkolem staršovstva vytvořit po dohodě s oběma kazateli **kazatelský statut**, v němž bude zakotveno rozdělení jejich práce, práv, povinností a odpovědnosti. Tento statut musí současně určit, kdo z obou kazatelů je představitelem (statutárním zástupcem) sboru. Statut schvaluje seniorátní výbor.<sup>10</sup> Rámcová dohoda o tomto statutu by tedy měla být sjednána již při jednání s kandidátem a její obsah by se měl odrazit v povolací listině. Vzorový kazatelský statut naleznete v příloze 10.

Skutečnost, že řády neznají rozdíl mezi místem „prvního“ a „druhého“ faráře, má za následek, že ukončí-li farář, který byl dosud představitelem sboru, svou službu ve sboru, stává se tímto představitelem „automaticky“ farář, který ve sboru zůstává (to neplatí, zůstane-li ve sboru pouze jáhen). S tím, že k této situaci může dojít, je třeba při jednání s kandidátem počítat.

---

<sup>7</sup> [Čl. 4 odst. 6 ŘK](#)

<sup>8</sup> [Čl. 2 odst. 4 ŘHC](#), [čl. 2 odst. 3 ŘK](#) a [část C–1 PPFJ](#)

<sup>9</sup> [Čl. 2 odst. 3 ŘK](#)

<sup>10</sup> [Čl. 12 odst. 1 ŘK](#)

#### 4. ŽÁDOST O VYDÁNÍ POKYNU K VOLBĚ (8 AŽ 12 TÝDNŮ)

Po ukončení jednání s kandidátem požádá staršovstvo prostřednictvím seniorátního výboru synodní radu o vydání pokynu k volbě. **Žádost** musí být podána písemně a musí být podepsána oběma **představiteli sboru**.<sup>11</sup> Vzor žádosti je uveden v příloze 11. Součástí žádosti jsou tyto dokumenty:

- a) zápis o ukončení jednání o obsahu povolací listiny a souvisejících ujednání podepsaný kurátorem sboru a kandidátem,
- b) návrh povolací listiny (bez podpisů) v 1 vyhotovení,
- c) návrh ujednání souvisejících s povolací listinou, vč. nájemní smlouvy (bez podpisů), a to v 1 vyhotovení.

Žádáme staršovstva a seniorátní výbory, aby při podání žádosti o pokyn k volbě předkládaly **úplné znění povolací listiny a jejích příloh**. Dodatky, ujednání či „prodloužení“ stávající povolací listiny nebo jejích příloh, vč. nájemní smlouvy, personální a mzdové oddělení ÚCK **nebude přijímat**.

Seniorátní výbor zejména zkontroluje **návrh povolací listiny**. Prověří, zda je uvedená výše kazatelského úvazku v souladu s maximální výší úvazku, kterou stanovil ve svém dřívějším rozhodnutí. Zkontroluje též soulad **návrhu nájemní smlouvy** a případně též **smlouvy o příspěvku na bydlení** se směrnicí synodní rady o bydlení farářů a jáhnů. Seniorátní výbor se k žádosti písemně **vyjádří** – i když proti ní nemá námitky, a postoupí ji včetně svého vyjádření synodní radě. K žádosti staršovstva připojí vyplněnou tabulku *Standardní náplň plného kazatelského úvazku ve farních sborech* (příloha 1).

Pokud má seniorátní výbor **výhrady** k navržené povolací listině nebo k některému z jejích ujednání, je vhodné, aby dokument se zdůvodněním výhrad nejprve **vrátil sboru** k novému projednání s kandidátem. Budou-li výhrady seniorátního výboru přetrvávat i po novém projednání, předá seniorátní výbor žádost se zdůvodněním výhrad synodní radě.

Žádost o vydání pokynu k volbě je třeba podávat **v dostatečném předstihu**, aby ji seniorátní výbor mohl projednat ve svém zasedání a doručit ji synodní radě nejpozději **6 pracovních dnů** před termínem příslušného zasedání synodní rady. Žádosti, které budou doručeny později, projedná synodní rada až na příštím zasedání.

Nemá-li synodní rada námitek, vydá pokyn k volbě. Sbor může vykonat volbu kazatele až poté, co obdržel písemný pokyn k volbě.

#### 5. VOLBA KAZATELE (6 TÝDNŮ)

Postup při volbě kazatele upravuje [§ 7](#) a [§ 12 CZ](#), [čl. 4 Řádu pro kazatele](#) a [čl. 9 Jednacího a volebního řádu](#). Volba se koná při sborovém shromáždění, které bylo řádně svoláno podle [čl. 6 Jednacího a volebního řádu](#).

Při svolávání sborového shromáždění (ať ústním nebo písemným) musí být výslovně oznámeno, že se ve shromáždění **bude konat volba kazatele**. Volbě nemůže předsedat kazatel, který má být volen. Podle okolností jí předsedá administrátor sboru, farář určený seniorem nebo delegovaný člen seniorátního výboru. Volbu je možno provést, sejde-li se nadpoloviční většina členů sboru oprávněných k hlasování. Po uplynutí půl hodiny od ohlášeného počátku sborového shromáždění je možno volit za jakéhokoli počtu členů. Na tuto skutečnost musí být upozorněno již při svolávání shromáždění.

O konání sborového shromáždění, v němž se konala volba faráře nebo jáhna, musí být vyhotoven **protokol**. Vzor protokolu obsahující všechny náležitosti, které vyžaduje Jednací a volební řád, je uveden v příloze 12.

#### 6. POTVRZENÍ VOLBY (8 AŽ 12 TÝDNŮ)

Po volbě oba představitelé sboru<sup>12</sup> a zvolený kazatel podepíší ve čtyřech stejnopisech povolací listinu a s ní související ujednání.

Staršovstvo sboru požádá prostřednictvím seniorátního výboru synodní radu o **potvrzení volby**. Součástí **žádosti** o potvrzení volby podepsané představiteli sboru je:

<sup>11</sup> Podle [§ 6 odst. 5 CZ](#) jsou představiteli sboru farář (administrátor) a kurátor sboru.

<sup>12</sup> Povolací listinu a další ujednání podepisují tedy jménem sboru kurátor a dosavadní farář, případně administrátor sboru. Došlo-li k opakované volbě, podepisuje farář sboru změnu povolací listiny dvakrát, tj. jednou jako představitel sboru a jednou jako zvolený kazatel. Nejde o střet zájmů.



- a) zápis o konání sborového shromáždění s volbou kazatele ve dvou vyhotoveních s požadovanými podpisy,
- b) protokol o volbě kazatele,
- c) seznam hlasovných členů sboru, v němž jsou vlastnoručně podepsáni členové, kteří se volby zúčastnili,
- d) čtyři stejnopisy povolací listiny a souvisejících ujednání s požadovanými podpisy (Po potvrzení volby bude jeden zaslán zpět sboru, druhý kazateli, třetí seniorátnímu výboru a čtvrtý ponechán synodní radě.)

**Vzor žádosti** je uveden v příloze 13.

Seniorátní výbor zkontroluje dokumenty o volbě a připojí schvalovací doložku ke smlouvě o nájmu kazatelského bytu. Proběhla-li volba v souladu s Církevním zřízením a řády ČCE a jsou-li dokumenty v pořádku, postoupí je synodní radě s doporučením, aby volbu kazatele potvrdila. V opačném případě zajistí ve spolupráci se staršovstvem sboru nápravu.

Synodní rada volbu potvrdí, byla-li vykonána v souladu s Církevním zřízením a řády ČCE. V opačném případě ji prohlásí za neplatnou.

## 7. NÁSTUP DO SLUŽBY A PŘEDÁNÍ SBORU

Jakmile zvolený kazatel, který je představitelem sboru, nastoupí do služby ve sboru, oznámí jeden z představitelů sboru e-mailem Ústřední církevní kanceláři a příslušnému seniorátnímu výboru, od kdy kazatel nebo administrátor ve sboru působí a kdo je spolu s ním druhým představitelem sboru. V oznámení (viz příloha 14) uvede jméno, titul, rodné číslo a adresu bydliště obou představitelů sboru. Zároveň požádá Ústřední církevní kancelář, aby sboru zaslala aktualizovaný výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob, který vede Ministerstvo kultury, a požádá příslušný seniorátní výbor, aby senior provedl předání sboru a instalaci kazatele.<sup>13</sup> Vzor protokolu o předání sboru je v příloze 15.

## 8. SPOLEČNÁ POVOLACÍ LISTINA

Jednoho kazatele ve více farních sborech lze povolat pouze na základě **společné povolací listiny**. To znamená, že kazatel bude mít jedinou povolací listinu, která bude platit v obou dotčených sborech. Příslušnou právní úpravu naleznete především v čl. [5a Řádu pro kazatele](#).

V případě přípravy společné povolací listiny platí přiměřeně postup uvedený v kroku 3 s tím, že společná povolací listina představuje **dohodu mezi kandidátem a staršovstvy příslušných farních sborů**. Kandidaturu kazatele v takovém případě s nadřízenými správními orgány projednají staršovstva **všech sborů**, které povolací listinu sjednaly. Staršovstva všech farních sborů, které povolací listinu sjednaly, se před projednáním volby s nadřízenými správními orgány dohodnou na termínech volby kazatele v jednotlivých farních sborech.<sup>14</sup>

Návrh povolací listiny projednají kandidát a staršovstva příslušných sborů vždy **při alespoň jednom společném jednání**.<sup>15</sup> Doba, na kterou má být kazatel povolán společně více farními sbory, **nesmí překročit dobu 5 let**, přičemž kazatel může být takto společně povolán pro službu v týchž farních sborech opakovaně maximálně **po dobu dalších 5 let**.<sup>16</sup>

Společná povolací listina obsahuje zejména:

- a) výši pracovních úvazků kazatele v jednotlivých farních sborech,
- b) délku, na níž má být kazatel v jednotlivých farních sborech povolán,
- c) byt, v němž bude kazatel bydlet, a rozdělení s bydlením spojených nákladů, jakož i dalších nákladů,
- d) časový snímek sborové práce kazatele v jednotlivých farních sborech,
- e) minimální počet společných jednání staršovstev sborů, jichž nesmí být méně než dvě ročně.<sup>17</sup>

Při volbě kazatele společného pro více farních sborů se volby konají v každém sboru samostatně na základě společné povolací listiny. O vydání pokynu k volbě požádá synodní radu každé staršovstvo

<sup>13</sup> [Čl. 35 odst. 1 ŘSC](#)

<sup>14</sup> [Část A–11 PPFJ](#)

<sup>15</sup> [Čl. 5a odst. 3 ŘK](#)

<sup>16</sup> [Čl. 5a odst. 2 ŘK](#)

<sup>17</sup> [Čl. 5a odst. 4 ŘK](#)

**samostatně**, a to prostřednictvím příslušného seniorátního výboru.<sup>18</sup> Nebude-li kazatel zvolen v kterémkoli z farních sborů, jež povolací listinu sjednaly, **nedojde k jeho povolání** ke službě ani v dalším sboru či ostatních sborech.<sup>19</sup>

## 9. ZMĚNA POVOLACÍ LISTINY V PRŮBĚHU POVOLÁNÍ KAZATELE (8 AŽ 12 TÝDNŮ)

Případné změny povolací listiny a jejích příloh v průběhu povolání faráře nebo jáhna ve sboru **podléhají témuž způsobu schvalování** nadřízenými správními orgány **jako při volbě kazatele**.<sup>20</sup> To znamená, že změnu výše kazatelského úvazku po vyjádření seniorátního výboru schvaluje synodní rada, změnu nájemní smlouvy seniorátní výbor a synodní rada ji pouze bere na vědomí apod.

Dohodnou-li se tudíž kazatel a staršovstvo **na změnách povolací listiny**, zašlou prostřednictvím seniorátního výboru synodní radě čtyři stejnopisy dodatku k povolací listině s pořadovým číslem, v němž budou dohodnuté změny upraveny. Dodatek podepíše kazatel a oba představitelé sboru. Změnou povolací listiny nelze měnit dobu povolání! Dodatek schvaluje synodní rada.

Dohodnou-li se kazatel a staršovstvo na změnách **smlouvy o nájmu kazatelského bytu**, zašlou prostřednictvím seniorátního výboru synodní radě čtyři stejnopisy dodatku k této smlouvě s pořadovým číslem, v němž budou dohodnuté změny upraveny. Dodatek podepíše kazatel a oba představitelé sboru. Dodatek schvaluje seniorátní výbor, synodní rada jej pouze bere na vědomí.

Pro vzájemné vztahy jednotlivých farních sborů, které povolaly **společného kazatele**, je rozhodný obsah společné povolací listiny. Veškeré dohody o změně společné povolací listiny musejí být uzavřené vždy mezi kazatelem a všemi zúčastněnými farními sbory a schválené synodní radou. Dohody o změně smlouvy o nájmu kazatelského bytu podléhají schválení příslušným seniorátním výborem či příslušnými seniorátními výbory, synodní rada je bere na vědomí.

## KDE HLEDAT V ŘÁDECH

Volbu kazatele upravuje:

- a) § 7 a § 12 odst. 6–9 [Církevního zřízení](#)
- b) čl. 4 a 5a [Řádu pro kazatele](#)
- c) čl. 5–10 [Jednacího a volebního řádu](#)
- d) [Pravidla pro povolávání farářů a jáhnů](#)

Církevní zřízení i řády jsou dostupné na <https://evangnet.cz/cce/czr/index.html>.

## Přílohy:

- |                                                                   |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Standardní náplň plného kazatelského úvazku ve farních sborech | 8. Vzorová smlouva o příspěvku na bydlení                                                                  |
| 2. Vzorový zápis o jednání s kandidátem                           | 9. Vzorová smlouva o refundaci nákladů spojených s používáním vlastního bytu kazatele pro služební činnost |
| 3. Vzorová povolací listina                                       | 10. Vzorový kazatelský statut                                                                              |
| 4. Směrnice synodní rady o bydlení farářů a jáhnů                 | 11. Vzorová žádost o pokyn k volbě                                                                         |
| 5. Vzorová smlouva o nájmu kazatelského bytu                      | 12. Formulář protokolu o volbě kazatele                                                                    |
| 6. Tiskopis evidenčního listu kazatelského bytu                   | 13. Vzorová žádost o potvrzení volby                                                                       |
| 7. Vzorová ujednání související s povolací listinou               | 14. Oznámení o změně faráře/kurátora/administrátora                                                        |
|                                                                   | 15. Vzorový protokol o předání a převzetí sboru                                                            |

<sup>18</sup> [Čl. 9 odst. 8 JVR](#)

<sup>19</sup> [Čl. 5a odst. 5 ŘK](#)

<sup>20</sup> [Část A–10 PPFJ](#)