

Staršovstvům a seniorátním výborům
Českokobratrské církve evangelické

Praha, 15. března 2019
Č.j.: ÚCK/130-3/2019

Postup při podání žádosti o vydání pokynu k volbě faráře nebo jáhna

Vážené sestry, vážení bratři,

personální a mzdové oddělení Ústřední církevní kanceláře, které pro synodní radu připravuje podklady pro vyřizování žádostí o vydání pokynu k volbě faráře nebo jáhna (čl. 4 odst. 10 Řádu pro kazatele), konstatuje **opakovaný výskyt nedostatků** v návrzích povolacích listin a jejich přílohách.

Je zajisté v zájmu všech staršovstev i seniorátních výborů, aby mohly být pokyny k volbě vydávány **bez zbytečných průtahů** a pokud možno „napoprvé“. Žádáme proto staršovstva a seniorátní výbory, aby při podávání žádostí o vydání pokynu k volbě důsledně dbaly následujících **závazných pokynů** týkajících se jak kandidatur, tak opakovaných voleb farářů a jáhnů.

Žádosti o vydání pokynu k volbě se podávají **včas**. ÚCK každoročně zveřejňuje [termíny zasedání synodní rady](#) pro nadcházející rok. Synodní rada zasedá zpravidla dvakrát měsíčně, v letních měsících pouze jednou měsíčně. Žádáme staršovstva a seniorátní výbory, aby žádosti o vydání pokynu k volbě zasílaly personálnímu a mzdovému oddělení ÚCK **alespoň 6 pracovních dnů před termínem zasedání synodní rady**.

Žádosti o vydání pokynu k volbě staršovstva předkládají vždy **prostřednictvím příslušných seniorátních výborů**, přičemž seniorátní výbory jsou povinny se k těmto listinám **vyjádřit**, i když nemají proti návrhům námitky. Připomínáme, že seniorátní výbory **schvalují** smlouvy o nájmu kazatelských bytů (ve fázi potvrzování volby). Synodní rada informace o bydlení kazatelů pouze bere na vědomí.

Přílohou žádosti o vydání pokynu k volbě je vždy povolací listina a její přílohy, zpravidla nájemní smlouva, ujednání související s povolací listinou, příp. smlouva o příspěvku na bydlení. Tyto dokumenty se předkládají **v jednom vyhotovení**. Podepisuje se **pouze** 1) zápis o jednání s kandidátem, který podepisují kandidát, farář (administrátor) a kurátor sboru, a 2) žádost samotná, kterou podepisují farář (administrátor) a kurátor sboru. **Ostatní dokumenty se v této fázi nepodepisují.**

Vzory dokumentů jsou v aktuální verzi k dispozici [na internetových stránkách ÚCK](#). Žádáme staršovstva a seniorátní výbory, aby se při sepisování těchto dokumentů **co**

nejvíce držely stanovených vzorů. Vzor se pravidelně aktualizují, aby vyhovovaly platným právním předpisům, a to jak církevním, tak obecně závazným. **Zpravidla není důvod pro jakékoliv úpravy vzorové nájemní smlouvy.** Při přípravě žádosti o vydání pokynu k volbě vždy vyplňte příslušné údaje **do aktuálního vzorového dokumentu.** Nestačí, pokud přepíšete datum ve starém dokumentu – vzor se totiž mohl mezitím změnit. Připomínáme, že povinnou součástí povolací listiny je vždy **výše pracovního úvazku.**

Žádáme staršovstva a seniorátní výbory, aby při podání žádosti o vydání pokynu k volbě, a to jak při kandidatuře nového kazatele, tak při opakované volbě stávajícího kazatele, předkládaly **úplné znění povolací listiny a jejích příloh.** Dodatky, ujednání či „prodloužení“ stávající povolací listiny nebo jejích příloh, vč. nájemní smlouvy, personální a mzdové oddělení **zpravidla nebude přijímat.**

V praxi se totiž vyskytují případy, kdy je předložen dokument nadepsaný např. jako „dodatek č. 6 k příloze č. 2 povolací listiny a jejího dodatku č. 4“. Je velice obtížné a v některých situacích téměř nemožné zjistit, k jakému dokumentu se dodatek vztahuje a zejména jakým způsobem ho pozměňuje.

Upozorňujeme, že povolací listina v ČCE stanoví podstatnou část obsahu zaměstnanecké smlouvy, kterou kazatel uzavřel s církví. Je v zájmu jak povšechného sboru, tak jednotlivých kazatelů, aby byl v těchto základních dokumentech naprostý pořádek – o vlastním bydlení kazatelů nemluvě.

Jediným důvodem pro vyhotovení dodatku k povolací listině a jejím přílohám je **pouze** prodloužení doby povolání kazatele za jinak nezměněných podmínek. Dodatky se číslují důsledně, vzestupně, a vztahují se vždy k poslednímu úplnému dokumentu (nelze proto sepisovat dodatky k dodatkům). Naopak **překážkou** pro vyhotovení dodatku k povolací listině a jejím přílohám je např. změna rozsahu pracovního úvazku, změna výše nájemného, změna výše úhrad za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním bytu, změna evidenčního listu.

Děkujeme, že budete tyto pokyny dodržovat. Věříme, že to povede ke zjednodušení povolávání farářů a jáhnů v ČCE a ke zvýšení naší „štábní“ kultury.

Se srdečnými pozdravy

Eva Žváčková
vedoucí personálního a mzdového
oddělení ÚCK

Jaromír Plíšek
vedoucí tajemník ÚCK