



SMĚRNICE SYNODNÍ RADY
schválená na zasedání SR dne 4. 5. 2021

KRIZOVÁ KOMUNIKACE V ČCE

Číslo: SR/3/2021

Účinnost od: 4. 5. 2021

Směrnice synodní rady jsou se všemi právy, povinnostmi a důsledky závazné pro všechny zaměstnance ČCE v rozsahu jejich stanovené odpovědnosti a pracovněprávních vztahů k zaměstnavateli.

Změny a doplňky směrnice jsou možné pouze po schválení synodní radou.

Touto směrnici nejsou nijak dotčena ani nahrazena ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Směrnice synodní rady jsou majetkem Ústřední církevní kanceláře. Jejich jakékoliv poskytování, kopírování a předávání jiným osobám je možné pouze se souhlasem synodní rady.

.....
synodní senior

.....
synodní kurátor

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance ČCE.
2. Směrnice definuje závazné pracovní postupy při nenadálých situacích, které vyžadují bezprostřední reakci vůči veřejnosti či médiím. V takových situacích je nutné zaujmout oficiální a společný postoj ČCE. Jedná se především o situace, kdy došlo k
 - a) uskutečnění násilného či jiného trestného činu v objektech nebo při akcích ČCE (krádež, loupež), či neštěstí (požár, živelní katastrofa),
 - b) závažnému pochybení pracovníka (majícímu za následek ohrožení života nebo zdraví účastníků akcí či pracovníků církve),
 - c) negativní mediální kampani (podezření ze špatného jednání, nehospodárnosti, alkohol či drogy na pracovišti, skrytá kamera, vydírání, sexuální násilí apod.),
 - d) závažné hrozbě očerněním (zvláště odcházejícího pracovníka obeznameného s chodem a citlivými místy v organizaci apod.),
 - e) medializované aktivitě, jež je v přímém rozporu s řády a hodnotami ČCE,
 - f) medializované prezentaci, kdy hrozí konflikt s místními samosprávami, ústředními státními orgány či místní komunitou.
3. Ve výše popsaných situacích neprodleně
 - a) pracovník, který je zároveň jedním ze statutárních zástupců sboru (farář/farářka či kurátor/kurátorka) a který se informací dozvěděl, informuje vedoucího oddělení PR a komunikace v Ústřední církevní kanceláři ÚCK (www.e-cirkev.cz/kontakty); ten dle závažnosti informuje dle potřeby další pracovníky – např. synodního seniora, synodního kurátora apod.,
 - b) pracovník, který je zároveň jedním ze statutárních zástupců sboru (farář/farářka či kurátor/kurátorka) současně informuje seniora příslušného seniorátu,
 - c) pracovník, který není jedním ze statutárních zástupců sboru a který se informací dozvěděl, informuje jednoho ze statutárních zástupců sboru, a ten dále informuje dle bodů a) a b).
4. Příklad přenosu informací:
 - a) farář/farářka nebo kurátor/kurátorka → vedoucí oddělení PR a komunikace ÚCK + senior,
 - b) pracovník ve sboru → farář/farářka nebo kurátor/kurátorka → vedoucí oddělení PR a komunikace ÚCK + senior,
 - c) pracovník ÚCK či jiné organizace v rámci povšechného sboru → vedoucí organizace → vedoucí oddělení PR a komunikace ÚCK.
5. Po oznámení je ze strany ÚCK stanoven přesný postup a vymezení kompetencí; výsledek a způsob komunikace je oznámen všem zúčastněným. Postup je bezpodmínečně dodržován. Ve sporných případech spadá rozhodovací kompetence výhradně do pravomoci synodního seniora.
6. Vedoucí oddělení PR a komunikace ÚCK při obdržení oznámení vždy informuje vedoucího tajemníka ÚCK a zváží přizvání dalších osob.
7. Pro krizovou komunikaci vůči médiím trávající déle než 24 hodin je vypracován vedoucím oddělení PR a komunikace ÚCK plán krizové komunikace.
8. V ojedinělých a odůvodněných případech je možné, aby ČCE v krizové komunikaci zastupoval jiný stanovený pracovník, případně smluvní agentura. I tak je nutné o všech krocích bezpodmínečně informovat všechny zúčastněné.
9. Je-li kdokoli ze zaměstnanců ČCE kontaktován médii, aby se vyjádřil k situacím popsaným v odst. 2, které se udály v organizační jednotce, za níž je

zodpovědný, vždy předává kontakt na vedoucího oddělení PR a komunikace ÚCK a sám ve věci bez konzultace s vedoucím oddělení PR a komunikace ÚCK nekomunikuje. Dokud není stanoven jasný postup, nikdo další s výjimkou synodního seniora se k věci oficiálně nevyjadřuje ani do médií, ani na sociálních sítích.

10. Synodní rada žádá i všechny další pracovníky ČCE o zdrženlivost ve vyjadřování k tématům uvedeným v odst. 2 ve veřejné komunikaci činěné vlastním jménem i v případech, za něž nemají přímou odpovědnost. Pro řešení je třeba využívat řády ČCE.

11. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení synodní radou.

V krizové komunikaci se držíme těchto zásad:

– 1. Naše komunikace je sjednocená

- Jednáme včas, efektivně a zodpovědně tak, jak nám to situace umožňuje, nezamlčujeme, nemlžíme.
- Oddělujeme stanovisko ČCE (zastoupené synodní radou) od stanovisek jednotlivců.
- Počítáme s tím, že mezi základní techniky zástupců médií patří právě dotazy na „osobní“ názor, stanovisko.

– 2. Držíme pozitivní styl komunikace

- Nekritizujeme, neočerňujeme, nenaříkáme.

– 3. Zaujímáme jasný postoj k věci

- Zveřejňujeme přesné a jasné informace v přiměřeném rozsahu.
- Respektujeme práva obětí i podezřelých.
- V případě zvláště problematických deliktů zdůrazňujeme aktivní spolupráci s vyšetřovacími orgány.
- Pro vybrané situace a tam, kde je to možné, zmiňujeme interní kárné řízení (pastýřskou službu).

– 4. Nasloucháme druhé straně

- Chceme se zlepšovat a učit.
- Pokud se stala na naší straně chyba, přiznáme to.