

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ CÍRKVE**A) Úvod**

32. synod ČCE na svém 4. zasedání uložil usnesením č. 24 synodní radě, aby pokračovala v přípravě zásadních změn organizace a řízení správy povšechného sboru a aby 2. zasedání 33. synodu předložila návrhy vhodných řešení.

Synodní rada informuje 1. zasedání 33. synodu o pokračujících změnách v organizaci a řízení správy povšechného sboru, které byly zahájeny po 2. mimořádném zasedání 32. synodu v květnu 2009. Podílí se na nich koncepční skupina a organizační skupina, které synodní rada za tímto účelem zřídila a které pro synod vypracovávají zprávy o své činnosti.

B) Zpráva koncepční skupiny

Koncepční skupinu ve složení Josef Beneš – předseda, Lydie Gallusová, Vladimír Kopecký, Jan Matějka, Antonín Plachý, František Straka, Simeona Zikmundová a Daniel Ženatý zřídila synodní rada dne 9.3.2010. Při plnění jednotlivých úkolů může skupina podle svého uvážení přizvat ke spolupráci další osoby. Skupina se v minulém roce sešla 4× a pokračovala v činnosti zaměřené na širší rámec práce ústředí církve. Zpracovala svůj statut, který schválila synodní rada dne 7.9.2010. Ve statutu je činnost koncepční skupiny upřesněna takto:

Navrhnout metodiku tvorby koncepce práce SR a ÚCK.	T:31.08.2010 splněn
Navrhnout optimální uspořádání vztahu mezi SR a ÚCK, optimální způsob řízení ÚCK a vhodný kontrolní systém, který minimalizuje možná rizika.	T: 31.12.2011
Navrhnout způsob dokončení stabilizace ÚCK (myšlenkový rámec, zásady firemní kultury a systém motivace zaměstnanců).	T:31.12.2010 nesplněn
Navrhnout způsob pozitivní prezentace činnosti ÚCK v církvi i mimo ni.	T: 31.12.2011
Navrhnout optimální strukturu a optimální umístění ÚCK (na základě analýzy poptávky po službách ÚCK a nabídky služeb ÚCK).	T: 31.12.2012
Navrhnout postup přenosu principů řízení povšechného sboru ČCE na úroveň seniorátů, případně farních sborů.	T: 30.06.2014
Navrhnout způsob vytvoření zpětné vazby mezi sbory, senioráty a ústředím církve.	T: 30.06.2014
Navrhnout způsob vytvoření zpětné vazby mezi okolním světem a povšechným sborem ČCE pro spolupráci při řešení aktuálních otázek.	T: 31.12.2012
Navrhnout způsob vytvoření zpětné vazby mezi okolním světem a povšechným sborem ČCE pro teologickou a pastorační strategii církve.	T: 31.12.2012

Prvním úkolem skupiny bylo zpracovat návrh Metodiky koncepční práce synodní rady a ÚCK. Dokument byl připraven v součinnosti s personálním náměstkem vedoucí tajemnice ÚCK a synodní rada ho vzala na vědomí.

Metodika koncepční práce synodní rady a ÚCK doporučuje provést tyto kroky:

a) Synodní rada (na začátku funkčního období)

- Analýza stavu církve – hodnocení slabých a silných stránek, příležitostí a hrozeb
 - vyjádření aktuálních silných a slabých stránek církve (interních charakteristik) i hrozeb a příležitostí (externích souvislostí) formou klasické analýzy SWOT
 - příčiny tohoto stavu je nutné rozebrat a vyvolat možné změny (posílení slabých míst, omezení hrozeb, využití silných stránek a příležitostí)
- Vize církve – hlavní důrazy
 - formulace obecných i konkrétních záměrů, kam se má církev ubírat v nejbližších letech (reakce na SWOT analýzu)
 - co nejsrozumitelnější a prakticky uchopitelné (ne pouhé deklarace či zbožná přání)
 - na funkční období synodní rady, avšak s dlouhodobým přesahem
 - doporučený rozsah do dvou stran formátu A4

b) Jednotliví členové synodní rady**1. Stanovení cílů**

- každý člen synodní rady rozvede vizi do několika cílů pro svěřené oblasti (referáty)
- v cílech vyjádří každý člen SR zásadní směřování svěřených oblastí, pokud možno konkrétně formulované, kvantifikovatelné a realizovatelné
- počet těchto strategických cílů nepřevyší 10 na jednoho člena SR
- synodní rada cíle jednotlivých členů projedná a případně upraví tak, aby se nepřekrývaly a aby v celku zajišťovaly realizaci vize církve
- synodní rada definuje případně také průřezové cíle, které zasahují do více oblastí
- cíle budou stanoveny na začátku funkčního období synodní rady a pak se každoročně vyhodnotí jejich plnění, resp. provede jejich aktualizace
- synodní rada může pro definici cílů nebo pro jejich upřesnění využít svých poradních odborů

2. Návrhy opatření a měření dosažených výsledků

- opatření představují konkrétní postup vedoucí k realizaci cílů v dlouhodobém horizontu (odpověď na otázku, jak uskutečnit daný cíl)
- opatření navrhnou příslušní náměstci ÚCK ve spolupráci s pověřeným členem ÚCK, stanoví, které postupy je nutné uskutečnit a jaká oddělení ÚCK se na realizaci budou podílet, od kdy do kdy proběhne realizace, jaké přinese výsledky a jak se tyto výsledky budou měřit
- na návrhu opatření a měřitelných výsledků se podílejí také poradní odbory synodní rady
- opatření jako celek projedná synodní rada, aby všichni její členové byli informováni
- opatření se definují současně s cíli, mohou však být i krátkodobější a může se jich více vztahovat k jednomu cíli, proto jsou každoročně aktualizována
- vize, cíle a opatření jsou shrnuta v jednom dokumentu (strategickém plánu synodní rady), s nímž se podrobně seznámí všichni zaměstnanci a spolupracovníci ÚCK i poradní odbory SR
- strategický plán je předkládán k projednání nejbližšímu zasedání synodu

3. Akční plán – vychází ze strategického plánu

- standardní doba, na niž se stanovují aktivity, je jeden rok
- z návrhů akčního plánu následně vychází návrh rozpočtu na daný rok
- akční plán zpracovává ÚCK a projednává s příslušným členem synodní rady a příslušným PO
- jednotlivé aktivity (zahrnují typově investice, projekty, akce a činnosti) obsahují specifikaci potřebných kapacit a nákladů
- plnění akčního plánu se kontroluje průběžně spolu s plněním rozpočtu
- kontrolu provádí primárně po jednotlivých krocích ÚCK a v celku také synodní rada
- akční plán je předkládán pravidelně ke schválení synodu společně s rozpočtem

4. Hodnocení dosažených výsledků

- plnění opatření a akčního plánu za daný rok se každoročně hodnotí
- významné odchylky je nutné zdůvodnit a vyvodit z nich důsledky formou úpravy opatření, změny struktury kapacit ÚCK nebo rozpočtu na další rok apod.
- podklady připravuje ÚCK, hodnocení probíhá na společném zasedání synodní rady a vedení ÚCK k 30.11. každého roku zároveň s dokončením akčního plánu na další rok
- hodnocení je předkládáno synodu v rámci zprávy synodní rady a zprávy o plnění rozpočtu

c) Návrh zavedení systému koncepční práce**Zahájení přípravných prací od 1.1.2011:**

- dosavadní činnosti ÚCK budou rozděleny na aktivity již v rozpočtu pro rok 2011
- do 31.5.2011 bude vytvořena metodika zpracování rozpočtu a evidování (pasportizace) aktivit
- do 31.3.2011 bude spuštěn systém evidence pracovního času zaměstnanců ÚCK (s výjimkou režijní činnosti) pro jednotlivé aktivity (tento úkol byl již splněn)
- budou zpřesňovány odhady finanční a časové náročnosti aktivit
- synodní rada bude postupně přidělovat péči o aktivity poradním odborům a zvažovat nutné změny ve struktuře poradních odborů
- církev bude informována o restrukturalizaci včetně upozornění, že závazný termín pro podávání návrhů aktivit pro rok 2012 je 30.9.2011

Zprávu podává: Josef Beneš

C) Zpráva organizační skupiny

Organizační skupina ve složení Antonín Plachý, Lydie Gallusová, Jan Dus, Gerhard Frey-Reininghaus, František Straka a Olga Navrátilová dostala úkol soustředit se na řešení problémů souvisejících s chodem Ústřední církevní kanceláře a s jejím optimálním řízením. Skupina pokračovala v plnění úkolů, které synodní rada uložila Ústřední církevní kanceláři na základě doporučení auditní komise, a věnovala se vypracovávání nových směrnic a revizi některých dosavadních směrnic.

Nově byly vypracovány tyto směrnice:

- Podpisový řád (dle doporučení č. 3)
včetně systému limitů a dispozičních oprávnění (dle doporučení č. 17)
- Směrnice o vydávání vnitřních předpisů ÚCK (dle doporučení č. 4)
- Soubor hospodářských směrnic a zásad, tj.
 - Směrnice o oběhu a kontrole účetních dokladů
 - Směrnice o úschově účetních písemností
 - Směrnice o dlouhodobém hmotném a nehmotném majetku, odpisový plán
 - Směrnice o drobném hmotném a nehmotném majetku
 - Směrnice o časovém rozlišování nákladů a výnosů, dohadné položky
 - Směrnice o účtování v cizích měnách
 - Směrnice o tvorbě a používání opravných položek
 - Zásady vedení pokladny
 - Směrnice k provádění inventarizace majetku, termínový plán inventur
 - Harmonogram účetní uzávěrky
 - Směrnice o vypořádání hospodářského výsledku
- Směrnice o uzavírání a ukládání smluv
- Směrnice o pracovních cestách a poskytování cestovních náhrad
- Pravidla pro nakládání s fondy

Revidovány byly:

- Směrnice pro půjčky a dary z Fondu křesťanské služby
- Směrnice pro půjčky a dary z Automobilového fondu

Skupina bude pokračovat ve vypracovávání a revizi dalších směrnic podle plánu. V minulém roce se sešla šestkrát. Schůzky se konají nepravidelně v závislosti na pracovním vytížení členů komise.

Zprávu podává: Lydie Gallusová