



# Českobratrská církev evangelická

Ústřední církevní kancelář, poštovní přihrádka 466, 111 21 Praha 1, Jungmannova 9  
tel. 224 999 218, fax 224 999 219, e-mail: [e-cirkev@e-cirkev.cz](mailto:e-cirkev@e-cirkev.cz); [www.e-cirkev.cz](http://www.e-cirkev.cz)

---

Ústřední církevní kancelář ČCE hledá vhodné kandidáty na pozici **samostatný/á účetní**.

## Náplň práce:

zodpovědnost za vedení účetnictví, samostatné účtování (banka, pokladna, faktury, interní doklady, cestovní náhrady, atd.), komunikace s úřady, daňovými poradci a auditory, podíl na závěrkových operacích, reporting, apod.

## Požadujeme:

- SŠ/VŠ ekonomického směru
- znalost všeobecného a mzdového účetnictví
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost
- ochota učit se novým věcem
- znalost účetního softwaru Helios Orange velkou předností

## Nabízíme:

- zázemí stabilní společnosti
- možnost kariérního postupu
- pracovní prostředí v centru Prahy
- možnost prohlubování vzdělání v oblasti účetnictví
- zaměstnanecké benefity (stravenky, 25 dní dovolené)

Nástup možný dle dohody.

**Příhlášky** zasílejte **do 15. února 2011** personálnímu odd. ÚCK.

## Kontakt:

ekonomické odd.: Ing. Věra Štulcová  
tel: 224 999 227, 607 575 088  
[stulcova@e-cirkev.cz](mailto:stulcova@e-cirkev.cz)

personální odd.: Eva Žváčková  
tel: 224 999 224, 603 186 210  
[zvackova@e-cirkev.cz](mailto:zvackova@e-cirkev.cz)