

Vedoucí tajemník Ústřední církevní kanceláře Českobratrské církve evangelické vypisuje  
výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

## **vedoucí oddělení ekumenických a zahraničních vztahů**

### **Hlavní činnosti v rámci agendy ekumenických a zahraničních vztahů:**

- zajišťuje styky ČCE s církvemi a dalšími vybranými subjekty v České republice
- v rámci zahraničních vztahů ČCE zajišťuje kontakty s partnerskými církvemi, ekumenickými organizacemi a dalšími zahraničními subjekty
- koordinuje styky ČCE s českými sbory v zahraničí
- vyřizuje zahraniční i tuzemskou korespondenci ÚCK, případně synodní rady (SR) a jejich členů, z oblasti ekumenických vztahů, včetně zajišťování překladů
- organizačně zajišťuje a připravuje podklady na zahraniční pracovní cesty synodního seniora, členů SR a dalších delegátů
- organizačně zajišťuje oficiální i jiné návštěvy ze zahraničí, a to včetně překladů a tlumočení
- organizuje nebo spoluorganizuje semináře v ČR a další akce se zahraniční účastí
- organizačně zajišťuje účast zástupců ČCE na konferencích, stážích a jiných akcích v rámci ekumenického vzdělávání
- připravuje návrhy mezicírkevních smluv a dohod
- spolupracuje s oddělením fundraisingu při zajišťování agendy zahraničních darů
- spolupracuje při zveřejnění Ekumenického bulletinu na internetových stránkách, vede databázi odběratelů a zajišťuje distribuci časopisu
- vede evidenci partnerství mezi sbory a dle možností napomáhá jejich rozvoji
- udržuje kontakty s veřejnou správou České republiky
- v rámci sledované agendy připravuje podklady pro jednání SR a plní úkoly uložené synodní radou
- spravuje finanční prostředky v působnosti ekumenického oddělení

### **Požadujeme:**

- VŠ vzdělání
- trestní bezúhonnost
- znalost ČCE na úrovni umožňující její zastupování ve vztahu k jiným subjektům
- dobrou znalost českého jazyka, formulační schopnosti, schopnost vést jednání
- zkušenosti s mezinárodním prostředím
- aktivní znalost anglického jazyka na úrovni umožňující vést v tomto jazyce jednání a korespondenci
- znalost němčiny, případně jiného širěji využitelného jazyka
- vstřícné a reprezentativní vystupování, schopnost navazovat a udržovat kontakty
- orientace v ekumenických organizacích, znalost některých partnerských církví výhodou
- zkušenosti s vedením týmu spolupracovníků výhodou

**Nabízíme:**

- perspektivní, zajímavou a odpovědnou práci
- pracoviště v centru Prahy, dobré pracovní prostředí
- možnost pomoci při hledání bydlení v Praze
- zaměstnání formou pracovní smlouvy na plný pracovní úvazek s flexibilní pracovní dobou
- 25 (v případě pozice vedoucího úseku 30) dní dovolené
- přiměřené finanční ohodnocení s perspektivou růstu v čase
- stravenky
- možnost příspěvku zaměstnavatele na penzijní a životní pojištění
- možnost dalšího vzdělávání
- nástup kdykoli v průběhu prvního pololetí 2020, dle vzájemné dohody
- v případě kvalifikačních a osobnostních předpokladů nad rámec výše uvedených požadavků na vedení ekumenického oddělení možnost jednat o převzetí pozice vedoucího úseku, zahrnujícího kromě oddělení ekumenických a zahraničních vztahů rovněž oddělení fundraisingu, do budoucna příp. i další agendy v oblasti vnější komunikace (PR, média)

**Příhlášky** spolu se strukturovaným životopisem, motivačním dopisem a fotokopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte **do 31.01.2020** na níže uvedenou poštovní nebo e-mailovou adresu: Ústřední církevní kancelář ČCE, Jungmannova 22/9, 111 21 Praha 1 – Nové Město. Značka na obálce: „*Výběrové řízení – vedoucí ekumenického oddělení*“.

E-mail: [zvackova@e-cirkev.cz](mailto:zvackova@e-cirkev.cz) (do předmětu e-mailu uvádějte „*Výběrové řízení – vedoucí ekumenického oddělení*“).

Českobratrská církev evangelická si vyhrazuje právo výběrové řízení prodloužit, případně pracovní pozici neobsadit.