**PŘEDÁVACÍ** **PROTOKOL**

**Farního sboru Českobratrské církve evangelické v**

sepsaný dne po ukončení služby faráře
a nástupu faráře

**I.**
**Přítomní:**

**Předávající: , farář,
bydliště:**

**Přejímající: , farář,
bydliště:**

**Ostatní: , senior seniorátu ČCE,
, kurátor Farního sboru ČCE v**

**II.**
**Zkontrolované předané a převzaté sborové věci:**

1. Sborové knihy se záznamy do dne předání:

1. Kniha narozených a pokřtěných od r. , poslední zápis počet knih 1
2. Kniha konfirmovaných od r. , poslední zápis počet knih 1
3. Kniha oddaných od r. , poslední zápis počet knih 1
4. Kniha zemřelých od r. , poslední zápis počet knih 1
5. Kniha přístupů a výstupů od r. ,poslední zápis počet knih 1
6. Kniha zápisů ze schůzí staršovstva od r. , poslední zápis počet knih 1
7. Zápisy ze sborových shromáždění od r. , poslední zápis na volných listech
8. Kniha došlé a odeslané pošty od r. , poslední zápis počet knih 1
9. Kronika sboru od r. do současnosti počet knih 3

2. Základní dokumenty sboru:

* 1. Výpis z Rejstříku církevních právnických osob vedeného MK ČR z r. ano
	2. Dokument Českého statistického úřadu o přidělení IČO ano
	3. Osvědčení o registraci plátce daní u Finančního úřadu ano

3. Platné smlouvy:

1. Sborové statuty: ne
2. Pojistné smlouvy:

Živelní pojištění kostela a fary u , smlouva z r. počet smluv 1

1. Pracovní smlouvy:

, kostelník počet smluv 1

1. Nájemní smlouvy:

Smlouva s farářem o nájmu kazatelského bytu ze dne počet smluv 1

1. Ostatní smlouvy:

Smlouva o pronájmu místností s počet smluv 1

Dohody o užívání sborových prostor s počet smluv 1

Smlouva z r. o půjčce Kč z JTD počet smluv 1

4. Evidence členů sboru:

1. Počet členů zapsaných v kartotéce přesně odpovídá počtu uváděnému ve statistickém výkaze
2. Počet členů uváděný v evidenčním dotazníku k 31. 12. 2018:
3. Kartotéka na lístcích ano
4. Kartotéka vedená v PC program
5. Seznam členů s hlasovacím právem – uvedeno členů naposled revidován

5. Sborový archiv:

1. Archiv uspořádán v roce , uložen v
2. Soupis archivního fondu je pořízen do r.
3. Písemnosti od r. do současnosti uložené podle ročníků v

6. Sborová kancelář a pokladna:

1. Razítka sboru počet razítek
2. Pokladní deník zápisy do
3. Bankovní deník zápisy do
4. Pokladní hotovost ve správě pokladníka sboru ke dni 31. 7. 2019 Kč
5. Zůstatek na bankovních účtech sboru ke dni 31. 7. 2019 – běžný účet Kč
6. Cenné papíry ne
7. Jiná aktiva ne

7. Sborová knihovna:

1. Evangelické zpěvníky a Dodatky k užívání ve sboru počet svazků
2. Bible k užívání ve sboru počet svazků
3. Ostatní knihy ve sborové knihovně svazků dle seznamu

8. Zásoby:

1. Knihy k prodeji nejsou
2. Zásoby paliva nejsou
3. Stav elektroměru kWh
4. Stav plynoměru m3

9. Inventární seznam:

Kurátor sboru s předávajícím a přejímajícím farářem provedli kontrolu inventáře dle inventárního seznamu ze dne . Potvrzují, že inventární seznam souhlasí se skutečností.

10. Nemovitosti v majetku sboru:

Skutečný stav souhlasí s výpisy z katastru nemovitostí k. ú. ze dne

**III.**
**Zpráva o sboru:**

Předávající farář předložil seniorátnímu výboru písemnou zprávu o své činnosti ve sboru v letech až a o současném stavu sboru. Zpráva je přiložena k tomuto protokolu.

**IV.**
**Prohlášení o závazcích:**

Předávající farář a kurátor sboru prohlašují, že:

1. Předávající farář nemá žádné závazky k FS ČCE v .
2. Farní sbor ČCE v nemá žádné závazky k předávajícímu faráři.
3. Předávající farář a staršovstvo sboru se zavazují, že dokončí uspořádání sborového archivu za léta a do předají seniorátnímu výboru příslušný soupis archivních fondů.
4. Předávající farář a staršovstvo sboru se zavazují, že do zajistí doplnění soupisu inventáře o položky z let

V dne

……………………………........ ......………………………….

předávající přejímající

…………………………............ ........…………………………

kurátor sboru senior

*Rozdělovník:*

*1 x farní sbor*

*1 x předávající*

*1 x přejímající*

*1 x seniorátní výbor*

*1 x synodní rada*

*(prostřednictvím SV)*