

Všem staršovstvům a seniorátním výborům ČCE

Praha, 20. dubna 2021

Č.j.: ÚCK/230/2021

Souhlas synodní rady před rozhodnutím o závazku převyšujícím 2 mil. Kč

Vážené sestry, vážení bratři,

pokud ve Vašem sboru uvažujete o hospodářských aktivitách většího rozsahu, dovolujeme si upozornit staršovstvo a seniorátní výbor na [čl. 22 Řádu hospodaření církve](#) (ŘHC), z něhož podle odst. 2 plyne, že *před rozhodnutím o závazku převyšujícím 2 miliony Kč je farní sbor povinen vyžádat si prostřednictvím seniorátního výboru souhlas synodní rady*. Účelem tohoto ustanovení je zajistit souhlas synodní rady coby nejvyššího správního orgánu naší církve. Jde o to, že za závazky farních sborů ručí v posledu povšechný sbor. Podle § 26 odst. 4 zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, nepostačuje-li likvidační zůstatek k úhradě závazků, ručí v případě likvidace evidované právnické osoby (farního sboru) za tyto závazky registrovaná církev (povšechný sbor).

V této souvislosti Vám tlumočíme výklad čl. 22 Řádu hospodaření církve, který synodní rada přijala na svém zasedání dne 6. dubna 2021 v souladu s § 30 odst. 1 Církevního zřízení a předložila jej 3. zasedání 35. synodu: *Pojem „závazek“ v čl. 22 ŘHC zahrnuje jednotlivé právní jednání nebo soubor právních jednání, která spolu souvisejí jako součást jednoho projektu, jejichž následkem je nebo může být plnění majetkové povahy, které překračuje daný limit. Takovým závazkem je např. smlouva o dílo, zápůjčka včetně zápůjček od církevních sborů nebo církevních zařízení (např. zápůjčka z fondu JTD spadajícího pod Jeronýmovu jednotu), žádosti o granty či dotace, přijetí ručitelského závazku a další obdobná jednání.*

Vzhledem k tomu, že se vyskytují případy, kdy se staršovstvo následně obrací na povšechný sbor se žádostmi o finanční pomoc, synodní rada hodlá takové situaci předcházet důsledným uplatňováním zmíněného ustanovení ŘHC. Žádost o souhlas podle čl. 22 odst. 2 ŘHC podává staršovstvo synodní radě prostřednictvím seniorátního výboru, přičemž tato žádost musí obsahovat ucelený projekt v rozsahu:

- odůvodnění projektu,
- cíle projektu, cílové skupiny,
- popis projektu,
- výstupy projektu,
- dlouhodobé náklady vyvolané realizací projektu a jejich pokrytí.

V příloze tohoto dopisu najdete návod, na co se v popisu projektu v uvedené struktuře zaměřit. K popisu je zapotřebí přiložit přiměřeně podrobný rozpočet plánovaných výdajů i zdrojů k jejich pokrytí. Staršovstvo zároveň doloží, že sbor má dostatek disponibilních finančních prostředků 1) na úhradu splátek případných zápůjček, 2) na úhradu případných víceprací, resp. požadavků na vrácení části dotace (žádá-li o nějakou), a 3) závazně prohlásí, že se na povšechný sbor nebude

v souvislosti s realizací projektu obracet s žádostmi o finanční výpomoc, a to ani v případě nyní nepředpokládaných finančních problémů. (Za své závazky odpovídá sbor svým majetkem, i nemovitým.)

Seniorátní výbor je povinen k žádosti sboru vyjádřit doporučení (prostý souhlas nestačí).

Děkujeme za spolupráci.

S bratrskými pozdravy

Vladimír Zikmund
synodní kurátor

Daniel Ženatý
synodní senior

Příloha**Návod ke zpracování popisu projektu****Odůvodnění projektu (max. 1 800 znaků)**

Výstižně popište, jaká je aktuální situace vašeho sboru, a co a proč na ní hodláte prostřednictvím projektu změnit. Jaký je konkrétní problém, na který chcete reagovat? Z odůvodnění bude zřejmé, proč považujete za nutné, aby váš projekt byl realizován. Uveďte také zdroje informací, z nichž při popisu situace vycházíte, například vlastní nebo cizí průzkumy, pozorování.

Cíle projektu, cílové skupiny (max. 900 znaků)

Jakých cílů byste prostřednictvím svého projektu chtěli dosáhnout, jaký konkrétní přínos pro rozvoj sboru a/nebo pro jinou cílovou skupinu by měla realizace projektu znamenat. Cíle projektu vycházejí z jeho zdůvodnění a logicky s projektem souvisejí. Cíle jsou odpovědi na identifikované problémy a jejich příčiny, odpovídají žádané změně reality ve vašem sboru nebo u cílové skupiny. Pozor! Nezaměňujte cíl projektu s metodou nebo s prostředky k jeho dosažení.

Příklady: Cílem projektu není například drobná rekonstrukce sborové místnosti pro potřeby matek s dětmi nebo jiných cílových skupin. Cílem by mohl být rozvoj příležitosti k setkávání těchto skupin. Drobná rekonstrukce je pouze jeden z prostředků, jak tohoto cíle dosáhnout. Podobně není cílem projektu výstavba rampy pro vozíčkáře, ale zpřístupnění sborových prostor pro tyto návštěvníky, přičemž výstavba rampy je prostředkem k dosažení takového cíle. K výčtu cílů je vhodné připojit popis předpokladů pro jejich dosažení. Tím si lépe uvědomíte, jaké aktivity budete muset při realizaci projektu podniknout, abyste cílů dosáhli.

Popište konkrétně cílovou skupinu, tj. skupinu lidí, na které se váš projekt zaměřuje. Jaký budou mít z realizace projektu užitek? Jak je skupina velká? Napište, jaké jsou potřeby těchto lidí a také způsob, jak jste tyto potřeby zjišťovali.

Popis projektu (max. 2 400 znaků)

V této kapitole přehledně a strukturovaně popište realizaci projektu, jak je naplánována. Text rozdělte logicky na jednotlivé celky podle aktivit, které povedou k úspěchu projektu. Jednotlivé aktivity na sebe navazují, vzájemně se doplňují. Jejich uspořádání vám posléze pomůže dobře zpracovat harmonogram projektu. Pokud to budete považovat za prospěšné, je možné aktivity dále shlukovat do etap – tedy stanovit etapy projektu (přípravná, realizační, finalizace atd.) a k těmto jednotlivé aktivity přiřadit.

Výstupy projektu (max. 900 znaků)

Výstupy jsou to, co přímo vzniká realizací jednotlivých aktivit.

Příklady:

- podlahová plocha prostoru, rekonstruovaného pro potřeby projektu
- počet výchovných, vzdělávacích programů
- specifikace / kvantifikace technických zařízení v rámci projektu

V některých případech nedojde k vytvoření zcela nového výstupu, ale k žádoucí změně něčeho, co už existuje. I v těchto případech popište, v čem inovace spočívá, k čemu prospěšnému povede.

Dlouhodobé náklady vyvolané realizací projektu a jejich pokrytí (max. 900 znaků)

Při přípravě projektu dobře promyslete, zda jeho realizací vzniknou dlouhodobé náklady a z čeho je budete platit. Jde o to, aby váš projekt byl udržitelný a dobře sloužil i po ukončení jeho realizace. Pokud takové další dlouhodobé náklady vzniknou, popište je, vyčíslete a uveďte zdroje pro jejich krytí. Dobře promyslete, jaké všechny náklady budou v dalších letech vznikat, předem projednejte, z čeho je budete hradit, a srozumitelně to popište.

Příklady:

- *splátky úvěrů či zápůjček*
- *poplatky za energie a případně mzdy pro provoz nově zřízené služby*
- *údržba zakoupeného nebo opraveného vybavení*
- *případné nové osobní náklady*