

Č.j.: ÚCK/119-9/2018

Ústřední církevní kancelář Českobratrské církve evangelické (ÚCK ČCE) hledá vhodného kandidáta/kandidátku na pozici:

personální referent/ka a mzdový/á účetní

Požadujeme:

- minimálně ukončené SŠ vzdělání
- praxe v oboru personalistika a mzdy minimálně 1 rok
- znalost prostředí a organizačního uspořádání Českobratrské církve evangelické výhodou
- trestní bezúhonnost
- znalost práce s PC (Word, Excel)
- odpovědnost, preciznost, důslednost, smysl pro detail

Popis agendy:

- Zaměstnanec na této pozici zajišťuje polovinou sjednaného úvazku pracovní činnosti související s agendou personalistiky a polovinou sjednaného úvazku pracovní činnosti související s agendou mezd.

Nabízíme:

- zaměstnání formou pracovní smlouvy s flexibilní pracovní dobou
- pracoviště v centru Prahy
- další zaměstnanecké výhody
- 25 dní dovolené
- předpokládaný nástup dle dohody; jedná se o zástup za MD a RD

Příhláška musí obsahovat:

- strukturovaný životopis
- motivační dopis

Příhlášky spolu se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem zasílejte do 15. dubna 2018 na níže uvedené e-mailové adresy nebo poštovní adresu:

Ústřední církevní kancelář ČCE

Jungmannova 22/9

110 00 Praha 1-Nové Město

e-mail: zvackova@e-cirkev.cz; dobsova@e-cirkev.cz